

Saraksts Nr. 3.26.5/51

**PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMS NR. 3.26.5/51**  
**Par Salacgrīvas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes**  
**uzturēšanu un izmantošanu**

Salacgrīvā,

2019.gada 29.janvārī

**Salacgrīvas novada dome**, Reģ. Nr. 90000059796, domes priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Salacgrīvas novada domes nolikumu, turpmāk tekstā saukts – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbilstību „Mērniecības datu centrs”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003831048, tās izpilddirektores Unas Krutovas personā, kura darbojas uz pilnvaras pamata, turpmāk – **Sabiedrība**, no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto, septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, ievērojot to, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) Līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Salacgrīvas novada domes funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas ar attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām un juridiskām personām;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Salacgrīvas novada dome 2018.gada 28.novembrī pieņēmusi lēmumu Nr.363 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanā” (protokols Nr.12; 4.§),

Puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

### 1. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē, un Sabiedrība apņemas veikt teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudī, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu.

1.2. Pašvaldība deleģē, un Sabiedrība apņemas veikt informācijas par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33.pantu.

### 2. Līguma darbības robežas

2.1. Šī līguma 1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk tekstā – Uzdevumi) veikšana tiek organizēta Salacgrīvas novada administratīvās teritorijas robežās.

2.2. Sabiedrība apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu uzdevuma veikšanai par saviem līdzekļiem.

### 3. Līguma termiņi

3.1. Līguma darbības termiņš tiek noteikts līdz 2024.gada 31.janvārim.

3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abas līgumslēdzēju Puses ir parakstījušas Līgumu.

### 4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 4.1.1. personām sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;
- 4.1.2. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevumu izpildi, tajā skaitā, savlaicīga datu bāzu, karšu un plānu aktualizācija;
- 4.1.3. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;
- 4.1.4. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;
- 4.1.5. veikto darbu izcenojumu atbilstība saistošajos noteikumos noteiktajai samaksai;
- 4.1.6. deleģēto Pašvaldības uzdevumu izpildes atbilstība deleģēšanas līgumā noteiktajiem termiņiem.

## 5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Sabiedrība sniedz pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to attiecīgi uz novada domes Būvvaldes vadītāja-galvenā arhitekta, ainavu arhitekta un būvinspektora e-pastiem.

5.2. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā, līdz 25.aprīlim, sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti par iepriekšējo kalendāro gadu. Atskaitē Sabiedrība norāda (pievieno): ziņojumus par Uzdevumu izpildi. Rakstveida atskaitē ietver skaitliskos rādītājus (piemēram, izsniegtās informācijas apjoms vai izsniegto reižu skaits) par:

- 5.2.1. zemes vienības robežplānu vai citu mērniecības darbu veikšanai nepieciešamās informācijas izsniegšanu;
- 5.2.2. zemes ierīcības projektu ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē;
- 5.2.3. topogrāfiskās informācijas izsniegšanu un ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē;
- 5.2.4. lokālpārplānojamu ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē;
- 5.2.5. detālpārplānojamu ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē;
- 5.2.6. teritorijas plānojuma ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē;
- 5.2.7. izpildmērījumu plāna ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē;
- 5.2.8. inženiertīklu pārskata shēmu izgatavošanu, noformēšanu un izsniegšanu;
- 5.2.9. inženierkomunikāciju demontāžas aktiem;
- 5.2.10. galveno būvasu ievadīšanu administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē; būvju situācijas plāniem;
- 5.2.11. būvju novietnes izpildmērījuma ievadīšana administratīvās teritorijas vienotajā digitālajā kartē.

5.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par atsevišķa Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu.

## 6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana

6.1. Pašvaldība:

6.1.1. divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža nodod Sabiedrībai Datu bāzes kopiju, kas ietver:

- 6.1.1.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti mērogā 1:500, ar visām veiktajām izmaiņām (visas planšetes, kas aptver Salacgrīvas novada teritoriju) *dgn* un *dwg* formātos;
- 6.1.1.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc pašvaldības pieprasījuma *dgn* un *dwg* formātos;
- 6.1.1.3. vienotos plānus ar izpilduzmērījumiem mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātā;
- 6.1.1.4. vienoto sarkano līniju plānu *dgn* un *dwg* formātā;
- 6.1.1.5. vienoto galveno būvasu nospraušanas plānu mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātos;
- 6.1.1.6. visus iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvasu nospraušanas plānus, zemes ierīcības projektus, detālpārplānojumus un lokālpārplānojumus *dgn* un *dwg* formātos;

- 6.1.1.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.
- 6.1.2. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī veic citas Pašvaldības funkcijas;
- 6.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām, kuras noteiktas ar detālplānojumiem, kas apstiprināti pirms datu bāzes izveides;
- 6.1.4. kopīgi ar Sabiedrību veic labojumus, ja tiek konstatēta kļūda iepriekš izveidotajā datu bāzē;
- 6.1.5. ja Pašvaldība saņem no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota datu bāzē, tā šo informāciju nekavējoties nodod Sabiedrībai;
- 6.1.6. ir atbildīga par Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā.
- 6.2. Pašvaldība netraucēti un bez maksas izmanto darbam nepieciešamo informāciju un digitālos plānus, kurus uztur Sabiedrība.
- 6.3. Uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, Pašvaldība veido savas pastāvīgas, informatīvas datu bāzes.
- 6.4. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopēt digitālo plānu failus uz Pašvaldības servera.
- 6.5. Ja Sabiedrība nespēj pilnībā nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un laikā, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu.

## 7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība

- 7.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi.
- 7.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.1. punktā noteikto Uzdevumu:
  - 7.2.1. veido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi ar mēroga noteiktību 1:500. Nepieciešamības gadījumā ar mēroga noteiktību 1:250 vai citā mērogā pēc Pašvaldības pieprasījuma;
  - 7.2.2. uztur digitālā plāna aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
  - 7.2.3. reģistrē un ievieto augstas detalizācijas topogrāfiskajā plānā sertificēto personu inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru ( pielikums), par iesniegtās informācijas ievadi datu bāzē;
  - 7.2.4. nodrošina ielu sarkano līniju ievadīšanu attiecīgajā digitālajā kartē un veic to uzskaiti;
  - 7.2.5. pēc pieprasījuma noformē un nosūta pasūtītājam būvju situācijas plānus;
  - 7.2.6. veic iesniegtās topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Sabiedrības rīcībā esošiem izpildmērījumiem, iepriekšējiem topogrāfiskajiem uzmērījumiem un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē;
  - 7.2.7. pastāvīgi bez maksas aktualizē digitālo plānu failus *AutoCAD.dwg* un *Microstation.dgn* formātos, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz *File Transfer Protocol* – datņu apmaiņas protokola (turpmāk – FTP) servera un nodrošina Pašvaldības darbiniekiem piekļuvi pie tā;
  - 7.2.8. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina Pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;
  - 7.2.9. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm, tajā skaitā:
    - 7.2.9.1. ar Pašvaldību šādā kārtībā:
      - 7.2.9.1.1. aktualizē datu bāzi, vienu reizi diennaktī, automātiski autorizējoties atjaunojot datus uz Pašvaldības servera;
      - 7.2.9.1.2. sagatavo FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus un vienas kalendārās nedēļas laikā no šī Līguma noslēgšanas brīža nodod tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogotā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu.
    - 7.2.9.2. ar Valsts zemes dienestu (turpmāk – VZD) šādā kārtībā:
      - 7.2.9.2.1. topogrāfiskos datus par pašvaldības administratīvo teritoriju, kas aktualizēti pēc iepriekšējās topogrāfisko datu nodošanas, iesniedz datus reizi

- nedēļā, laikā no piektdienas līdz svētdienai, izmantojot VZD uzturēto FTP serveri;
- 7.2.9.2.2. nepieciešamības gadījumā nodod topogrāfiskos datus atkārtoti, divu nedēļu laikā pēc VZD pieprasījuma, izmantojot FTP serveri.
- 7.2.10. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par visām konstatētajām neatbilstībām un:
- 7.2.10.1. divu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;
- 7.2.10.2. astoņu darba stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;
- 7.2.10.3. aktualizē digitālo plānu divu darba dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas datu bāzē;
- 7.2.10.4. nodrošina tūlītēju pieeju datu bāzē reģistrētiem datiem.
- 7.2.11. sniedz privātpersonām informāciju no ģeotelpiskās informācijas datu bāzes;
- 7.2.12. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;
- 7.2.13. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē <https://topografija.lv>.
- 7.3. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.2. punktā noteikto Uzdevumu:
- 7.3.1. uztur informāciju par aizsargjoslām un ielu sarkanām līnijām;
- 7.3.3. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
- 7.3.4. sniedz privātpersonām un juridiskām personām informāciju par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām.
- 7.4. Sabiedrība pārstāv Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot digitālajā kartē inženiertopogrāfisko informāciju, izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.
- 7.5. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tai ir pienākums rīkoties ar gādīga saimnieka rūpību.
- 7.6. Reģistrēšanai iesniegto digitālo informāciju, kura neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Sabiedrība ir tiesīga neregistrēt un atdot iesniedzējam.
- 7.7. Sabiedrībai ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības pieejamā finansējuma robežās, tai skaitā nodrošināt materiālos resursus, paredzēto investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes un pakalpojumu sniegšanas efektivitāti.
- 7.8. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 7.9. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
- 7.10. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskās vai Līgumam neatbilstošās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
- 7.11. Sabiedrībai nav tiesības ar šo Līgumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pienākumus un tiesības nodot citām personām.

## **8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara**

- 8.1. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

8.3. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu uz laiku līdz nepārvaramas varas apstākļi izbeigušies, bet ne ilgāk par trīs mēnešiem vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

## **9. Norēķinu kārtība**

9.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes (turpmāk tekstā – Pakalpojumi).

9.2. Pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes, Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā par Salacgrīvas novada domes 2013.gada 23.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumi Salacgrīvas novadā” noteiktu samaksu (atlīdzību).

9.3. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos līdzekļus.

9.4. Finanšu līdzekļi, kas iegūti no Pakalpojumu sniegšanas tiek izmantoti Uzdevumu pienācīgas izpildes nodrošināšanai, kā arī Pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes uzlabošanai.

## **10. Pakalpojumu izcenojumi**

10.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

10.2. Sabiedrībai ir tiesības iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus par Pakalpojumu izmaiņām un sniedzamo Pakalpojumu maksas izmaiņām, pievienojot maksas par Pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.

10.3. Par maksas par Pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem šī Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, Pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu Pakalpojumu ieviešana.

## **11. Kontroles veikšanas kārtība**

11.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

11.2. Pašvaldība veic Uzdevumu izpildes kontroli.

11.3. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši 4.1. izvirzītajiem kritērijiem:

11.3.1. pēc personu pieprasījuma izsniegto dokumentu pareizības (iesniegumu un sūdzību skaits);

11.3.2. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņa ievērošanu attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīgas datu bāzes, karšu un plānu aktualizācijas;

11.3.3. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitātes un savlaicīguma;

11.3.4. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā Līguma prasībām;

11.3.5. veikto darbu izcenojuma atbilstības saistošajos noteikumos noteiktajai samaksai;

11.3.6. izsniegto dokumenta atbilstības tā pielietojuma mērķim.

11.4. Sabiedrības darbību saistībā ar Uzdevumu izpildi uzrauga Salacgrīvas novada būvvaldes vadītāja-gaļvenā arhitekta (amats) Ineta Cīrule, e-pasts: ineta.cirule@salacgriva.lv, tālr. 64071996.

## **12. Īpašuma tiesības**

12.1. Datu bāze ir Salacgrīvas novada domes īpašums.

12.2. Digitālie plāni/datu bāze netiek aizsargāta kā autortiesību objekts, jo, tās sagatavošanu un lietošanu nosaka normatīvie akti (Autortiesību likuma 6.panta pirmās daļas 3.punkts).

12.3. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai datu bāzi, kas ietver:

12.3.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko plānu mērogā 1:500, ar visām veiktajām izmaiņām līdz līgumattiecību izbeigšanas dienai (visas planšetes, kas aptver Salacgrīvas novada teritoriju) *dgn* un *dwg* formātos;

- 12.3.2. vienotās augstas detalizācijas plānus vai kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc pašvaldības pieprasījuma *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.3. vienotos plānus ar izpilduzmērījumiem mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātā;
- 12.3.4. vienoto sarkano līniju plānu *dgn* un *dwg* formātā;
- 12.3.5. vienoto galveno būvasu nospraūšanas plānu karti mērogā 1:500 *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.6. visus līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvasu nospraūšanas plānus, zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.

### 13. Līguma grozīšana

- 13.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
- 13.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem šajā Līgumā neparedzētos gadījumos Puses viena otru iepazīstina:
  - 13.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;
  - 13.2.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu.

### 14. Līguma izbeigšana

- 14.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanas nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar šī Līguma 15.punktu.
- 14.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Pusi. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 14.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 14.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:
  - 14.3.1. Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija datu bāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datu bāzē;
  - 14.3.2. mainās Pušu juridiskais statuss, un Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Ja Līgums tiek izbeigts 14.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
- 14.5. Sabiedrībai ir tiesības, neievērojot Līguma 14.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Pašvaldībai, ja mainās Pušu juridiskais statuss, un Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja Līgums tiek izbeigts 14.5.punktā minētajā gadījumā, Sabiedrība par to paziņo Pašvaldībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
- 14.6. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 6 (sešus) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Pašvaldību un Pašvaldībai ir pienākums atlīdzināt Sabiedrībai radītos zaudējumus, ja mainās Pušu juridiskais statuss, un Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.7. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

### 15. Strīdu izskatīšana

- 15.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Ja Puses nespēj panākt vienošanos divu nedēļu laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju. Katra Puse nozīmē vienu ekspertu, kuri, savstarpēji vienojoties, izvēlas trešo ekspertu. Izdevumus,

kas saistīti ar katras Puses nozīmētā eksperta darbu, sedz attiecīgā Puse, bet trešā eksperta darba izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

15.3. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīdu risinājums tālāk neapmierina vienu vai abas Puses, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 16. Soda sankcijas

16.1. Katra no Pusēm atlīdzina otram ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos zaudējumus.

16.2. Ar zaudējumu atlīdzību saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar šajā Līgumā paredzēto strīdu risināšanas kārtību.

## 17. Citi noteikumi

17.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo tiesību aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

17.2. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

17.3. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek veikti tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm pa pastu ierakstītā sūtījumā vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. Pušu pienākums ir piecu darba dienu laikā informēt par Līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma un citu rekvizītu maiņu.

17.4. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

17.5. Vienošanās, kas tiks slēgtas starp Pusēm Līguma darbības nodrošināšanai, kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

17.6. Puses apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apgūvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.

17.7. Līguma nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma nosacījumu interpretācijai.

17.8. Līgumam ir pievienots pielikums "Pašvaldības inženiertopogrāfisko uzmērījumu datu bāzes reģistrācijas numura paraugs", kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

17.9. Līgums sastādīts uz 7 lapām un viena pielikuma, katrs uz vienas lapas, divos eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

### Pušu rekvizīti:

#### Pašvaldība:

##### Salacgrīvas novada dome

Smilšu iela 9, Salacgrīva,  
Salacgrīvas novads, LV - 4033  
Reģ.Nr. 90000059796,,  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV18HABA0551012205203

#### Sabiedrība:

##### Mērniecības datu centrs, SIA

Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005  
Reģ.Nr.40003831048  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV32HABA0551013336553

#### Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Izpildītore

D.Straubergs

U.Krutova

2019.gada 29.janvārī

2019.gada


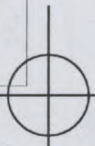
29.

janvārī

**Pielikums**  
**PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM**  
par Salacgrīvas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās  
informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības inženiertopogrāfisko uzņēmējumu datu bāzes reģistrācijas numura  
paraugs**

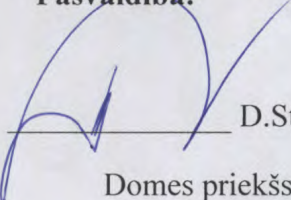
Reģistrācijas numurs piešķirams SIA „Mērniecība Datu Centrs” ievieojot mērniecības komersantu uzņēmījumus Salacgrīvas novada pašvaldības inženiertopogrāfisko uzņēmējumu datu bāzē – digitālajās kartēs.

	<p style="font-size: small;">Dati ievadīti pašvaldības vienotajā digitālajā kartē. Uzmērījums reģistrēts ar Nr.</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">AAAA BB 012345</p> <p style="font-weight: bold;">2008.gada 26.novembrī</p>	
<p>SIA "Mērniecības Datu Centrs" Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005 Tālr.:+371 67496833 Fakss:+371 67387483 e-pasts:infodati@mdc.lv www.mdc.lv</p>		

Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzņēmējuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
  1. 6605 – Ainažu pilsēta;
  2. 6625 – Ainažu pagasts
  3. 6660 – Liepupes pagasts
  4. 6615 – Salacgrīvas pilsēta
  5. 6635 – Salacgrīvas pagasts
2. BB – darba veids:
  1. TP – topogrāfiskie darbi,
  2. ID – inženierkomunikāciju izpilddokumentācija,
  3. BA – būvasu nospraušanas akti,
  4. EN – ēku novietņu shēmas,
  5. ZI – zemes ierīcības projekti,
  6. DP – detālplānojumi,
  7. LP – lokālplānojumi,
  8. BSP – būvju situācijas plāns,
  9. DA – inženierkomunikāciju demontāžas akti,
  10. RP – informācija robežplāniem un citiem darbiem, kas nav jāiesniedz MDC.
3. 012345 – uzņēmējuma reģistrācijas numurs Pilnvarotās personas datu bāzē.
4. 2008.gada 26.novembris – uzņēmējuma reģistrācijas datums Pilnvarotās personas datu bāzē.

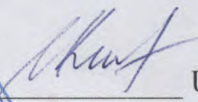
**Pašvaldība:**

  
D. Straubergs  
Domes priekšsēdētājs

Z.v.

**Pilnvarotā persona:**



  
U. Krutova  
Izpilddirektore

Z.v.