**Lēmums par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu, likvidāciju un pieraksta formas precizēšanu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Lēmums par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu, likvidāciju un pieraksta formas precizēšanu** |
| **2.** | **Pakalpojuma turētājs** | **Salacgrīvas novada dome**  Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV- 4033  Nekustamā īpašuma nodaļa  tālrunis: 64024990  e-pasts: [guna.paegle@salacgriva.lv](mailto:guna.paegle@salacgriva.lv)  Darba laiks:  Pirmdienās: 8:00-13:00 14:00-18:00 Otrdienās: 8:00-13:00 14:00-17:00 Trešdienās: 8:00-13:00 14:00-17:00 Ceturtdienās: 8:00-13:00 14:00-17:00 Piektdienās: 8:00-13:00 14:00-16:00  Apmeklētāju pieņemšanas laiks: Pirmdienās: 8:00-13:00 14:00-18:00 |
| **3.** | **Pakalpojuma funkcija/uzdevums** | Nekustamā īpašuma nodaļas lēmuma par adrešu piešķiršanu, maiņu, likvidāciju un pieraksta formas precizēšanu sagatavošana. |
| **4.** | **Pakalpojuma būtības īss apraksts** | Nekustamā īpašuma nodaļas lēmums par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu, likvidāciju un pieraksta formas precizēšanu nepieciešams atdalāmo vai pievienojamo zemes gabalu uzmērīšanai, to reģistrācijai Zemesgrāmatā, ēku(būvju) tehniskās inventarizācijas veikšanai. |
| **5.** | **Pakalpojuma saņēmējs** | Fiziska persona. Privāto tiesību juridiska persona. Publisko tiesību juridiska persona. |
| **6.** | **Pakalpojuma saņēmēja apraksts** | Nav |
| **7.** | **Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu** | Ministru kabineta 03.11.2009. noteikumi Nr.1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi”. |
| **8.** | **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesnieguma oriģināls, kam pievieno: īpašuma tiesību apliecinošu dokumentu kopijas, zemes robežu plānu vai shēmu ar norādītu atdalāmā vai pievienojamā zemes gabala izvietojumu un ēku(būvju) izvietojumu zemes gabalā. |
| **9.** | **Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas** | Nav |
| **10.** | **Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)** | 30 |
| **11.** | **Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi** | Nav |
| **12.** | **Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)** | Nav |
| **13.** | **Administratīvais process** | Ir |
| **14.** | **Pārsūdzības iespējas** | Administratīvo aktu var apstrīdēt Salacgrīvas novada domē (Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. |
| **15.** | **Atgādinājums** | Nav |
| **16.** | **Brīdinājums** | Nav |
| **17.** | **Pakalpojuma pieprasīšanas veidi** | Klātiene - Salacgrīvas novada domes klientu apkalpošanas centrā vai Nekustamā īpašuma nodaļā.  Korespondence pa pastu - Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033. |
| **18.** | **Pakalpojuma saņemšanas veidi** | Klātiene - saņemt: Salacgrīvas novada domes klientu apkalpošanas centrā vai Nekustamā īpašuma nodaļā.  Pasts – uz pakalpojuma saņēmēja iesniegumā norādīto adresi. |