**Sociālā palīdzība**

**Izziņa par atbilstību trūcīgas personas/ ģimenes statusam**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Izziņa par atbilstību trūcīgas personas/ ģimenes statusam** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Izziņa apliecina, ka ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu un tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128.06 *euro* |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | Klātienē -  Sociālajā dienestā – Smilšu ielā 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka Ainažu pilsētas pārvaldē- Parka iela 16, Ainaži, Salacgrīvas novads  Pie sociālās palīdzības organizatores Liepupes pagasta pārvaldē, Mežgravas, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Sociālajā dienestā jāuzrāda: personas pase; bērniem - dzimšanas apliecības.  Sociālajā dienestā jāiesniedz (oriģināli):  1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā (pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu nomaksas);  2. citi ienākumus, īpašumus un uzkrājumus apliecinoši dokumenti (ienākumi no saimnieciskās darbības, nekustamās mantas īres, saņemtie dāvinājumi, atsevišķi dzīvojoša laulātā materiālais atbalsts ģimenei);  3. dokuments, kas apliecina saņemto uzturlīdzekļu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā; skolniekiem, studentiem - izziņa no mācību iestādes;  4. dokumenti, kas apliecina papildus ienākumus, naudas uzkrājumus un īpašumus.  5. Bezdarbniekiem jābūt reģistrētiem Nodarbinātības valsts aģentūrā.  6. Banku izdrukas par ieņēmumiem par pēdējiem trīs pilnajiem mēnešiem.  7. Iztikas līdzekļu deklarācija |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Ministru kabineta noteikumi Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, spēkā no 01.04.2010. |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā – sociālā darba organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980, e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupē - trešdienās sociālās palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64020303, e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | 1. Klātienē -  **Sociālajā dienestā –** Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē- Mežgravas, Liepupes pag., Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16, Ainaži, Salacgrīvas novads  2. Pa pastu – uz iesniegumā norādīto adresi. |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Izziņa par atbilstību maznodrošinātas personas/ ģimenes statusam**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Izziņa par atbilstību maznodrošinātas personas/ ģimenes statusam** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Persona/ģimene atzīstama par maznodrošinātu, ja tā atbilst sekojošiem kritērijiem:   * Vientuļš pensionārs vai persona ar invaliditāti, kuram nav likumīgu apgādnieku, kura ienākumi mēnesī nepārsniedz 280 eiro * Kopā dzīvojoši pensionāri vai personas ar invaliditāti, kurām nav likumīgu apgādnieku, kuru vienīgie ienākumi ir vecuma vai invaliditātes pensija un kura ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 260 eiro * Nestrādājoši pensionāri vai personas ar invaliditāti, kuri dzīvo kopā ar apgādnieku nestrādājošu pensionāru vai personu ar invaliditāti un kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 215 eiro |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | Klātienē -  Sociālajā dienestā – Smilšu ielā 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka Ainažu pilsētas pārvaldē- Parka iela 16, Ainaži, Salacgrīvas novads  Pie sociālās palīdzības organizatores Liepupes pagasta pārvaldē, Mežgravas, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Sociālajā dienestā jāuzrāda: personas pase un invaliditātes izziņu. |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Ministru kabineta noteikumi Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, spēkā no 01.04.2010.  Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.6 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas statusa noteikšanu Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā – sociālā darba organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980, e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupē - trešdienās sociālās palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64020303, e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | 1. Klātienē -  **Sociālajā dienestā –** Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē- Mežgravas, Liepupes pag., Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16, Ainaži, Salacgrīvas novads  2. Pa pastu – uz iesniegumā norādīto adresi. |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa (turpmāk tekstā - GMI) nodrošināšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa (turpmāk tekstā - GMI) nodrošināšanai** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Pabalstu piešķir un izmaksā ģimenei, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošai personai, ja tā pilda likumā “Par sociālo drošību” noteiktos līdzdarbības pienākumus un, ja nepieciešams, iesaistās sociālās rehabilitācijas pasākumos. Pabalstu piešķir, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) un veicinātu darbspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | Klātienē -  **1. Sociālajā dienestā** – Smilšu ielā 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  2. Pie sociālās palīdzības organizatores Liepupes pagasta pārvaldē-Mežgravas, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  3. Pie sociālā darbinieka Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16, Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1. Iesniegums  2. Iztikas līdzekļu deklarācija  3. Vienošanās par līdzdarbību |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, spēkā no 01.01.2003.  Ministra kabineta 17.06.2009. noteikumiNr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”  Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.7 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā”, apstiprināti 17.06.2015. ar Salacgrīvas novada Domes sēdes lēmumu |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | • Salacgrīvā – sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  • Liepupes pagasta pārvaldē- sociālās palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64020303, e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  • Ainažu pilsētas pārvaldē – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Pabalsts audžuģimenei**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma nosaukums | **Pabalsts audžuģimenēm** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Pabalstu pieprasa par bērniem, kuri ievietoti audžuģimenēs. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | Klātienē  - Sociālajā dienestā – Smilšu iela 9, Salacgrīva,  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - Mežgravas, Liepupes pag. Salacgrīvas novads,  Ainažu pilsētas pārvaldē - Ainažos, Parka iela 16, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1.     Bāriņtiesas lēmums, par bērna ievietošanu audžuģimenē  2.     Pašvaldības un audžu ģimenes savstarpēji noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē. |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.7 „Par sociālās palīdzības pabalstiem” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Iveta Mendziņa – sociālās palīdzības organizatore Salacgrīvā un Liepupes pagasta pārvaldē tel.64071980;64020303, e-pasts [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Guna Paegle- sociālā darbiniece Ainažu pilsētas pārvaldē, tel.64071306, e-pasts –*paegle.guna@salacgriva.lv.* |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Pēc savstarpējā līguma noslēgšanas starp pašvaldību un audžu ģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē. |

**Pabalsts bērnam un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | Pabalsts bērnam un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās |
| **Pakalpojuma apraksts** | Ja pašvaldība nevar nodrošināt ar dzīvojamo platību bērnu bāreni un bērnu, kurš palicis bez vecāku gādības, pēc tā pilngadības sasniegšanas un viņa ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, tā sedz izdevumus par dzīvojamās telpas īri, pamatojoties uz noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu, iesniegtajām darījuma kvītīm par veiktajiem īres un komunālajiem maksājumiem. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu [*anita.holma@salacgriva.lv*](mailto:anita.holma@salacgriva.lv)  **2. Klātienē** -  **Sociālajā dienestā** – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1.Iesniegums  2. Izziņa no izglītības iestādes par sekmēm |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Ministru kabineta noteikumi Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”, spēkā no 18.11.2005.  Salacgrīvas novada domes saistošie noteikumi Nr. 7 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā– sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Pabalstu vai pakalpojuma apmaksu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes, vai iepriekš neparedzami apstākļi), piešķir vienai personai(ģimenei) neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.  Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu [*anita.holma@salacgriva.lv*](mailto:anita.holma@salacgriva.lv)  **2. Klātienē -**  **Sociālajā dienestā** – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1.Iesniegums  2. Ārkārtas situācijas rašanās apliecinošu dokumentu |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, spēkā no 01.01.2003.  Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.7 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā”. |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā– sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Dzīvokļa pabalsts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Dzīvokļa pabalsts** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Pabalsts tiek piešķirts mērķa grupām –   * Garantētā minimālā ienākuma (GMI) pabalsta saņēmējiem, * trūcīgām ģimenēm (personām), * krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) pēc sociālā darbinieka izvērtējuma pabalstu var piešķir divas reizes gadā. * pašvaldības vientuļajiem vecuma pensijas un invaliditātes pensijas saņēmējiem, kuriem nav likumīgo apgādnieku un kuru pensijas apmērs nepārsniedz 90% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī * pensionāriem un personām ar invaliditāti, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 225 eiro * personām ar valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu invaliditātes gadījumā un valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu vecuma gadījumā. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | Klātienē -  **1. Sociālajā dienestā** – Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1.Iesniegums  2. Apliecinājums par atbilstību kādai no mērķa grupām, kurai pienākas dzīvokļa pabalsts |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, spēkā no 01.01.2003.  Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.7 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā– sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Pabalsts mācību piederumu iegādei, uzsākot jauno mācību gadu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Pabalsts mācību piederumu iegādei, uzsākot jauno mācību gadu** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei, uzsākot jauno mācību gadu, ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kā arī daudz bērnu ģimenēm , kuri apgūst valstī noteikto obligāto un vidējo izglītību Salacgrīvas novada izglītības iestādēs. Pabalsts tiek izsniegts talonu veidā , par katru bērnu, kuru vērtība ir:   * Trūcīgo ģimeņu bērniem 43 eiro * Maznodrošināto un daudz bērnu ģimeņu bērniem 28 eiro * Bērniem, kuri atrodas audžuģimenēs vai aizbildnībā 40 eiro pārskaita audžuģimenes vai aizbildņa kontā. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu [*anita.holma@salacgriva.lv*](mailto:anita.holma@salacgriva.lv)  2. Klātienē -  Sociālajā dienestā – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1.  Iesniegums  2. Trūcīgas personas/ģimenes izziņa |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada domes saistošie noteikumi Nr. 7 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā– sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Ēdināšana skolās un pirmskolas izglītības iestādēs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Ēdināšana skolās un pirmskolas izglītības iestādēs** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumus ir Salacgrīvas novada vispārējās izglītības iestāžu skolēniem un audzēkņiem:   * No trūcīgām ģimenēm * Krīzes situācijā nonākušām ģimenēm pēc sociālā darbinieka/sociālā pedagoga sniegtā atzinuma, vai informācijas saņemšanas no skolas * No daudz bērnu ģimenēm, kuri apgūst valstī noteikto obligāto vai vidējo izglītību Salacgrīvas novada izglītības iestādēs. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu [*anita.holma@salacgriva.lv*](mailto:ina.jankevica@vecumnieki.lv)  2. Klātienē -  1. Sociālajā dienestā – Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā  Pie sociālā darbinieka:  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesniegums  2. Sociālā darbinieka izvērtējums un apsekošanas akts |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr. 7 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā– sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Pabalsts veselības aprūpei**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Pabalsts veselības aprūpei** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu veselības (slimnīcas izdevumiem, valsts nekompensējamiem medikamentiem, optiskām brillēm bērniem) aprūpei ir   * GMI pabalsta saņēmējiem * Trūcīgām personām vai ģimenēm * Krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) pēc sociālā dienesta speciālistu izvērtējuma vai pēc medicīnas darbinieku sniegtās informācijas. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | Klātienē - **Sociālajā dienestā** – Smilšu iela 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā  Pie sociālā darbinieka:  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1Iesniegums  2. Ieņēmumu apliecinoši dokumenti  3. Dokumenti, kas pierāda medicīnisko pakalpojumu izdevumus (stingrās uzskaites EKA čeki vai kvītis. |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.7 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Salacgrīvas novadā”. |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā– sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Papildus izmaksājamie pabalsti**

**Bērna piedzimšanas pabalsts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Bērna piedzimšanas pabalsts** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Tiesības saņemt pabalstu papildus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātajam pabalstam par jaundzimušo bērnu ir vienam no viņa vecākiem, ja abu vai viena vecāka deklarētā pamata dzīves vieta ir Salacgrīvas novada administratīvā teritorija un šajā teritorijā deklarēta arī bērna dzīves vieta.  Tiesības saņemt pabalstu ir arī personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz 12 mēnešu vecumam, ja šis pabalsts nav izmaksāts vienam no bērna vecākiem un ja aizbildņa pamata dzīvesvieta ir Salacgrīvas novada administratīvajā teritorijā un šajā teritorijā deklarēta arī bērna dzīvesvieta.  Pabalsts pieprasāms 3 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas, adopcijas vai aizbildnībā ņemšanas dienas. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu [*anita.holma@salacgriva.lv*](mailto:anita.holma@salacgriva.lv)  **2. Klātienē -**  **Sociālajā dienestā** – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas nov.,  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesniegums  2. Bērna dzimšanas apliecības kopija |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada domes saistošie noteikumi Nr.8 “Par papildus palīdzību Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | • Salacgrīvā – sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980 e-pasts – [*iveta.mendzina@salcgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salcgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  • Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |

**Apbedīšanas pabalsts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Apbedīšanas pabalsts** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Apbedīšanas pabalstu piešķir gadījumos, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīves vieta bijusi Salacgrīvas novads, kurai nav apgādnieku vai personas, kura uzņemtos apbedīšanu, kā arī gadījumos, kad pašvaldības teritorijā mirusi persona, kuras dzīves vietu vai personību nav iespējams noskaidrot , vai mirusi persona, par kuru piederīgie nesaņem valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu.  Apbedīšanas izdevumus pārskaita juridiskai personai, kura veic apbedīšanu, ar kuru dome noslēgusi līgumu par pakalpojuma sniegšanu, saskaņā ar iesniegto rēķinu. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu [*anita.holma@salacgriva.lv*](mailto:anita.holma@salacgriva.lv)  **2. Klātienē -**  **Sociālajā dienestā** – Smilšu iela 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads  Pie sociālā darbinieka  Liepupes pagasta pārvaldē - „Mežgravas”, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads  Ainažu pilsētas pārvaldē – Parka iela 16,Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1. [*Iesniegums*](http://vecumnieki.lv/fileadmin/user_upload/2014/pakalpojumi/Iesniegums_bez_ien.dekl.doc)  2. Miršanas apliecības kopija  3. Izziņa no VSAA (Valsts sociālā apdrošināšanas aģentūra) |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada domes saistošie noteikumi Nr.8 “Par papildus palīdzību Salacgrīvas novadā” |
| **Pakalpojuma maksa** | Bezmaksas |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā – sociālā palīdzības organizatore Iveta Mendziņa, tel.64071980, e-pasts – [*iveta.mendzina@salacgriva.lv*](mailto:iveta.mendzina@salacgriva.lv)  Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – [*livija.berzina@salacgriva.lv*](mailto:livija.berzina@salacgriva.lv)  Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – [*paegle.guna@salacgriva.lv*](mailto:paegle.guna@salacgriva.lv) |
| **Pakalpojuma saņemšana** | Pabalstu pārskaitot uz personas norādīto bankas kontu |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā |