

Salacgrīvā

2015.gada 22.maijā

Salacgrīvas novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000059796, juridiskā adrese: Smilšu 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru uz pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Dagnis Straubergs, no vienas puses, un

un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VILNĪTIS”, reģistrācijas Nr. 44103053411, juridiskā adrese: Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033, turpmāk tekstā - Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētājas Kristīnes Zēģeles personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Veļas mazgāšanas pakalpojuma sniegšana PII „Vilnītis” vajadzībām” (ident.Nr.SND 2015/9) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs sniedz veļas mazgāšanas pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestādes „Vilnītis” vajadzībām (turpmāk tekstā - Pakalpojums).

1.2. Pakalpojums, izpildāms atbilstoši līguma, tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN APJOMS

2.1. Līguma summa par visu līgumā un tā pielikumos noteiktā Pakalpojuma apjomu izpildi ir **EUR 17712** (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti divpadsmit *euro*), plus PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.2. Līguma 2.1.punktā noteiktajā summā ir iekļauta arī maksa par mazgājamo priekšmetu (gultas veļas, dvieļu un segu u.c.) savākšanas un atgriešanas izdevumiem no iestādēm, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā, transporta izdevumi, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei, kā arī citas izmaksas, kas noteiktas līguma pielikumā esošajā Tehniskajā specifikācijā un kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei.

2.3. Pakalpojuma sniegšanas cenas, ir norādītas līgumam pievienotajā Izpildītāja finanšu piedāvājumā un šīs cenas tiek noteiktas par nemainīgām visā līguma darbības laikā.

2.4. Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā maksimālajā apjomā.

3. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā atbilstoši Tehniskām specifikācijai tiek detalizēti uzskaitīti iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi un savlaicīgi veiktais Pakalpojums. Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akts jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā, pārbaudot izpildītāja Pakalpojuma apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi un/vai līdz galam nepadarīti darbi, to pieņemšana ir pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie nekvalitatīvi veiktie vai neveiktie darbi, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Izpildītājam ir jānovērš minētie trūkumi. Pakalpojumu izpildes nodošanas-pieņemšanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotie pārstāvji.

3.2. Līguma summas samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Līdzēji ir parakstījuši Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu un Pasūtītājs ir saņēmis no Izpildītāja līguma rēķinu. Gadījumā, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas domstarpības par rēķinā uzrādīto izpildītāja Pakalpojuma apjomu, tad Puses to salīdzina ar Pasūtītāja vai tā pārstāvju, kas noteikti līguma 4.1.punktā, parakstītajām Pakalpojuma piegādes veidlapām, kas noteiktas līguma 5.2.punktā, par izpildīto Pakalpojumu.

3.3. Līgumā noteiktos maksājumus par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu, kas noteikts līgumā vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.

3.4. Ja Pasūtītājs neievēro apmaksas termiņu, kurš norādīts Līguma 3.2. punktā, Izpildītājs var piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no summas, kas norādīta rēķinā, kura samaksa tiek kavēta, par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.

3.5. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes laiku, kas noteikts Tehniskajā specifikācijā, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Pakalpojuma vērtības par katru kavēto pasūtījuma izpildes dienu, bet ne vairāk 10%.

3.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo tā maksātāju (Pusi) no Līgumā noteikto saistību izpildes.

3.7. Pasūtītājam, veicot līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības vienpersoniski ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar līgumu.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS ADRESES UN PASŪTĪTĀJA KONTAKTPERSONAS

4.1. Pakalpojums tiek izpildīts attiecībā uz šādām Pasūtītāja iestādēm:

Iestādes nosaukums	Adrese	Kontaktpersona	Tālruna numurs
PII Vilnītis”	Salacgrīva, Pērnavas iela 29, LV-4033	Valentīna Jēkabsone	28609195
PII „Vilnītis” Svētcieņa filiāle	Salacgrīvas novads, Svētcieņi, Dārza iela 26, LV-4033	Valentīna Jēkabsone	28609195
PII „Vilnītis” Korgēnes filiāle	Salacgrīvas novads, Korgēne, Zītaru iela 2, LV-4054	Valentīna Jēkabsone	28609195

5. PAKALPOJUMU PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

5.1. Izpildītāja pārstāvis ierodoties Pasūtītāja iestādē, kura ir veikusi Pakalpojuma izpildes pasūtījumu, Pakalpojuma izpildei nododamos priekšmetus pieņem ar priekšmetu pieņemšanas veidlapu, kuru paraksta Izpildītāja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis no attiecīgās iestādes. Priekšmetu pieņemšanas veidlapu Izpildītājs gatavo 2 (divos) eksemplāros. Viens tās parakstītais eksemplārs paliek Izpildītājam, otrs iestādei, kura ir nodevusi priekšmetus Pakalpojuma izpildei.

5.2. Saņemto Pakalpojumu atbilstību līgumā un pasūtījumu piegādes veidlapā noteiktajam Pasūtītājs vai tā pārstāvji, kas noteikti līguma 4.1.punktā, apstiprina ar savu parakstu uz Pasūtījuma piegādes veidlapas. Pasūtījuma piegādes veidlapu Izpildītājs gatavo 2 (divos) eksemplāros. Viens tās parakstītais eksemplārs paliek Izpildītājam, otrs iestādei, kurā ir izpildīts Pakalpojums.

5.3. Konstatējot neatbilstības Pasūtījuma lapā un/vai pakalpojumu kvalitātē, Pasūtītājs vai tā pārstāvji, kas noteikti līguma 4.1.punktā, nekavējoties informē Izpildītāju vai tā pārstāvi, kurš veic konkrētā Pasūtījuma izpildi.

5.4. Gadījumā, ja laikā, kad Izpildītājs veic priekšmetu atgriešanu Pasūtītājam, tiek konstatēts, ka priekšmeti Pakalpojuma sniegšanas rezultātā ir deformēti, bojāti utt., tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties sagatavo par to rakstisku aktu, kurā norāda priekšmetu deformējumus un bojājumus.

5.5. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes rezultātā ir deformēti vai bojāti Izpildītājam nodotie priekšmeti, tad Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, t.i. samaksāt Pasūtītājam bojāto un/vai deformēto priekšmetu iegādes vērtību. Šī līguma punkta nosacījumi ir piemērojami arī gadījumos, kad Izpildītājs ir nozaudējis kādu no tam nodotajiem priekšmetiem.

5.6. Gadījumā, ja laikā, kad Izpildītājs veic priekšmetu atgriešanu Pasūtītājam, tiek konstatēts, ka priekšmetiem pakalpojuma sniegšanas laikā nav veikts pakalpojums atbilstošā kvalitātē un priekšmeti nav tīri, tad Izpildītājam ir pienākums veikt atkārtotu pakalpojuma sniegšanu uz sava rēķina (izmazgājot, izžāvējot, izgludinot, izpresējot vai ķīmiski iztīrot to priekšmetu apjomu attiecībā uz kuriem ir konstatēti pakalpojuma sniegšanas kvalitātes trūkumi), laikā, kas nav ilgāks par 2 (divām) dienām, skaitot no brīža, kad ir konstatētas šajā līguma punktā noteiktās neatbilstības.

5.7. Izpildītājam priekšmets jāatgriež Pasūtītājam sakomplektēts atbilstoši tam, kāds tas tika nodots Izpildītājam pirms pakalpojuma veikšanas.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Strīdi un nesaskaņas par šo Līgumu tiek risināti pārrunu ceļā.

6.2. Gadījumā ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.