

Salacgrīvā,

2014.gada 8.jūlijā

Salacgrīvas novada dome, turpmāk tekstā saukts – **Pasūtītājs**, kuru, pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu un Salacgrīvas novada domes 2014.gada 18.jūnija lēmuma Nr. 231 „Par atvaļinājuma piešķiršanu domes priekšsēdētājam Dagnim Straubergam” 3.punktu pārstāv domes priekšsēdētāja vietniece vispārīgos jautājumos Skaidrīte Eglīte, no vienas puses, un

SIA „SEM ELEKTRO”, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētāja Inga Belasika, no otras puses, bet abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas – **Puses**, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes rīkotā iepirkuma „Elektromontāžas darbu veikšana Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās” (ident.Nr.SND 2014/13), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt elektromontāžas darbus Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās (turpmāk – Darbi), saskaņā ar tehniskās specifikācijas, spējā esošo normatīvo aktu un tāmju dokumentācijas nosacījumiem.

1.2. **Izpildītājs** Darbu veic, pamatojoties uz iepriekšēju **Pasūtītāja** rakstveida pieteikumu, turpmāk tekstā – Pieteikums. Katrā atsevišķā Pieteikumā **Pasūtītājs** norāda kārtējā reizē veicamo Darbu apjomu. **Pasūtītāja** pilnvarotās personas, kuras ir tiesīgas iesniegt Pieteikumu, noteiktas Līguma pielikumā „Salacgrīvas novada domes un tās struktūrvienību darbinieku, kuri piesaka nepieciešamos elektromontāžas remonta darbus un saskaņo veikto darbu aktus, kontaktinformācija”.

1.3. **Pasūtītāja** pārstāvis izdara Pieteikumu, izmantojot šādus **Izpildītāja** sakaru līdzekļus: e-pasta adresi: ingabb@tvnet.lv, tālr. 28627999. Pieteikums ir uzskatāms par izdarītu e-pasta nosūtīšanas brīdī. Izdrukas par nosūtīto elektroniskā pasta sūtījumu, nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret **Izpildītāju** par Līgumā noteikto termiņa neievērošanu, kā arī uzdevumu neizpildi.

1.4. **Izpildītājs** Darbus izpilda saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Darbi sevī ietver visus Līgumā, tā pielikumā noteiktos Darbus, t.sk., Darbu izpildes vadību un organizēšanu, Darbu izpildei nepieciešamos materiālus, materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.

2. Līguma termiņi

Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un Līgumā paredzētie darbi **Izpildītājam** jāveic no 2014.gada 8.jūlija līdz 2016.gada 7.jūlijam Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Par Darbu izpildi **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** Līguma summu atbilstoši faktiski veiktajam Darbu apjomam pēc Darba izpildes saskaņā ar abpusēji apstiprinātu darbu pieņemšanas nodošanas aktu un **Izpildītāja** iesniegto rēķinu.

3.2. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.3. Maksu par veiktajiem darbiem **Pasūtītājs** samaksā bankas pārskaitījuma veidā uz **Izpildītāja** norādīto bankas kontu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Gadījumā, ja **Izpildītājs** nespēj Darbus veikt šajā Līgumā minētajā termiņā vai arī kavē savas vainas dēļ Darbu izpildi vairāk par 2 (divām) kalendārajām dienām, tad **Pasūtītājs** ir tiesīgs piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgajiem Darbiem vai arī šos Darbus nodot citiem uzņēmējiem.

4.2. **Pasūtītājam** ir tiesības apturēt Darbus, ja **Izpildītājs** vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus **Izpildītājs** ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar **Pasūtītāju**, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. **Izpildītājam** nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Pirms Darbu uzsākšanas objektā **Izpildītājam** ir jāiepazīstas ar attiecīgā objekta izvietojumu, ar objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženiertīklu izvietojumu. Visi ar to saistītie iebildumi ir jādara zināmi rakstiskā veidā **Pasūtītājam** pirms Darbu uzsākšanas.

5.2. **Izpildītājs** apņemas:

5.2.1. nodrošināt Darbu izpildi ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc **Pasūtītāja** Paziņojuma par Darbu veikšanas nepieciešamību saņemšanas brīža;

5.2.2. nomainītajām ierīcēm un tehnikas detaļām garantijas un ekspluatācijas termiņus dot atbilstoši ražotāju dotajiem standartiem. **Izpildītājam** jāinformē **Pasūtītājs** par iekārtu vai nomaināmo detaļu garantijas un ekspluatācijas termiņiem;

5.2.3. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt **Pasūtītājam** Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktus par iepriekšējā mēnesī kvalitatīviem un termiņā izpildītiem Darbiem, atbilstoši Līgumam un tā pielikumam;

5.2.4. veicot Darbus, izmantot speciāli šim nolūkam apmācītu un kvalificētu personālu, specializētus transporta un tehniskos līdzekļus, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;

5.2.5. Darbu izpildē izmantot tikai to tehniku, materiālus, izstrādājumus un iekārtas, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām;

5.2.6. par saviem materiāltehnikajiem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veikt visus darbus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu un ir nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai Darbu izpildei;

5.2.7. patstāvīgi nodrošināt visu Darbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, kā arī saskaņot darbus ar citām atbildīgām institūcijām;

5.2.8. ievērot visus **Pasūtītāja** iebildumus un aizrādījumus Darbu izpildē, likvidēt visus norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

5.2.9. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo darbu gaitu, ko paredz šis Līgums;

5.2.10. veicot Darbus, ievērot Līgumu un tā pielikumus, darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu;

5.2.11. pilnā apmērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem **Pasūtītāja** iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Darba veikšanas vietā;

5.3. Visos gadījumos, ja darba gaitā vai pieņemot paveiktos Darbus, **Pasūtītājs** konstatē nekvalitatīvi veiktus Darbus, **Izpildītājs** tos nekavējoties novērš par saviem materiāltehnikajiem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

5.4. Ja pēc **Pasūtītāja** vai **Izpildītāja** iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajos pielikumos, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas.

5.5. **Izpildītājs** nav tiesīgs bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav uzdoti.

6. Darbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. Pēc Darbu pabeigšanas **Izpildītājs** noformē un iesniedz **Pasūtītājam** izpildīto Darbu un apstiprināšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā uzrāda veiktā Darbu apjomu un izmaksas.
- 6.2. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī Līguma 6.1. punktā minētā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas pieņem **Izpildītāja** izpildītos Darbus, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu.
- 6.3. Gadījumā, ja **Izpildītāja** kopējo izpildīto Darbu kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem, tad **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt attiecīgos izpildītos Darbus kopumā, neparakstot izpildīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, par ko **Pasūtītājs** sastāda un paraksta aktu, kur ir fiksēti konstatētie defekti un to novēršanas termiņi.
- 6.4. Šajā Līgumā 6.3. punktā minēto defektu novēršanu **Pasūtītāja** norādītā termiņā **Izpildītājs** veic par saviem līdzekļiem.

7. Garantijas

- 7.1. Garantijas laiks Darbā izmantotajiem materiāliem un **Izpildītāja** veiktajiem Darbiem ir 24 mēneši no Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. **Izpildītājs**, garantijas termiņā saņemot **Pasūtītāja** rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību.
- 7.3. Pirms defektu novēršanas Puses sastāda defektu novēršanas aktu, norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos. Gadījumā, ja **Izpildītājs** Līguma 7.2.punktā noteiktajā termiņā nenovērš trūkumus un defektus vai atsakās parakstīt **Pasūtītāja** sastādīto defektu novēršanas aktu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs **Izpildītājam**. Sastādīto defektu novēršanas aktu **Pasūtītājs** iesniedz **Izpildītājam** personiski vai arī nosūta pa pastu kā vienkāršu pasta sūtījumu uz šajā Līgumā norādīto **Izpildītāja** adresi.
- 7.4. Gadījumā, ja **Izpildītājs** nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus Līguma 7.2.punktā noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 3 (trīs) dienas, **Pasūtītājs** ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **Izpildītājs** šādā gadījumā atlīdzina **Pasūtītājam** visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no **Pasūtītāja**, pretējā gadījumā **Izpildītājs** papildus ar defektu novēršanu saistītajiem izdevumiem maksā **Pasūtītājam** arī līgumsodu 2 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 7.5. **Izpildītāja** garantija neattiecas uz defektiem un bojājumiem, kas radušies **Pasūtītājam** vai trešajai personai, veicot darbības, kas pasliktina **Pasūtījuma** stāvokli.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. **Pasūtītājs**, nosūtot **Izpildītājam** rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 8.2.1. **Izpildītājs** neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu;
 - 8.2.2. **Izpildītājs** neievēro likumīgus **Pasūtītāja** norādījumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
 - 8.2.3. ir uzsākta **Izpildītāja** likvidācija vai reorganizācija, vai arī **Izpildītājs** ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 8.3. **Izpildītājs**, nosūtot **Pasūtītājam** rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja **Pasūtītājs** Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un **Pasūtītāja** nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
- 8.4. Līguma 8.2., 8.3. punktā minētais paziņojums tiek iesniegts otrai Pusei personiski vai nosūtīts pa pastu kā vienkāršu pasta sūtījumu uz šajā Līgumā norādīto Puses adresi.
- 8.5. Uzskatāms, ka pa pastu nosūtītais paziņojums ir paziņots otrai pusei astotajā dienā no dienas, kad dokuments nosūtīts pa pastu.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu 8.sadaļā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā

izpildīto Darbu kvalitāti. **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam** par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Gadījumā, ja **Izpildītājs** atsakās parakstīt **Pasūtītāja** sastādīto aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību, **Pasūtītājs** ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs **Izpildītājam**.

8.7. Izdarot samaksu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

9. Pušu atbildība

9.1. Ja **Izpildītājs** savas vainas dēļ kavē šī Līguma 5.2.1. punktā minēto termiņu, **Pasūtītājam** ir tiesības no **Izpildītājam** izmaksājamās summas ieturēt līgumsodu par līgumsaistību neizpildi EUR 50 (piecdesmit *euro*) apmērā. Līgumsods neatbrīvo **Izpildītāju** no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

9.2. Ja **Pasūtītājs** savas vainas dēļ kavē šī Līgumā minēto apmaksas termiņu, **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no maksājamās Līguma summas par katru nokavēto dienu.

9.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc šī Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība un jebkuri citi nepārvaramas varas apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

10. Vispārējie noteikumi

10.1. Grozījumi Līgumā, kas nav būtiski līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Jebkuri strīdi un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties šī Līguma izpildes rezultātā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, ja vienošanās netiks panākta, tad attiecīgo strīdu, kas izriet no šī Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Šis Līgums ir saistošs attiecīgajiem Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

10.4. Šis Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un pielikumiem – finanšu piedāvājums, tehniskā specifikācija, kur katru Līguma lapu ir parakstījušas abas Puses. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līguma viens eksemplārs atrodas pie **Izpildītāja**, bet otrs pie **Pasūtītāja**.

10.5. Parakstot šo Līgumu, abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar šo Līgumu, un apņemas to pildīt un ievērot.

10.6. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.7. Šī Līguma daļu nosaukumi ir izmantoti tikai šī Līguma labākai lasīšanai, bet nevis šī Līguma teksta tulkošanai vai interpretācijai.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Salacgrīvas novada dome
Reģ. Nr. 90000059796
Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033
AS SEB banka
kods UNLALV2X
konts LV71 UNLA0013013130848

Izpildītājs:
SIA "SEM ELEKTRO"
Reģ. Nr. 44103070958
"Pūcītes", Salacgrīvas pag., Salacgrīvas nov., LV-4033
AS Citadele banka
kods PARXLV22
konts LV24PARX0013223090001

S.Eglīte

I.Belaska

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Elektromontāžas darbu veikšana Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās

N.p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība
1.	Kabeļu (3x1,5;4x1,5;3x2,5) guldišana pa sienu vai gatavos kanālos.	M
2.	Kabeļu (3x1,5;4x1,5;3x2,5) guldišana zem apmetuma.	M
3.	Kontaktu un slēdžu montāža, kārbas montāža un zem apmetuma ligzdas kalšanu kārbai.	Gab.
4.	Apgaismojuma armatūru ar luminiscentām spuldzēm montāža pie dzelzsbetona paneļu griestiem	gab.
5.	Apgaismojuma armatūru ar luminiscentām spuldzēm montāža iekaramajos griestos (2x36w;4x18w;2x18w;1x36w) un tās pieslēgums.	Gab.
6.	Vienfāzu starpskaitītāja uzstādīšana	gab.
7.	Trīsfāzu starpskaitītāja uzstādīšana	gab.
8.	Luminiscentās spuldzes nomaiņa	gab.
9.	Pagaidu elektroenerģijas pieslēguma ierīkošana un atslēgšana	gab.
10.	Elektroenerģijas pieslēgumu nodrošināšana Ziemeļlivonijas festivāla laikā Ainažu pilsētā	1 st.
11.	Elektroenerģijas pieslēgumu nodrošināšana jahtu ostas laukumā Jūras svētku un Salacgrīvas pilsētas svētku laikā	1 st.
12.	Elektroenerģijas nodrošināšana skatuvēm Zvejnieka parkā	1 st.
13.	Svētku egles un svētku noformējuma pieslēgšana elektrotīklam	1 st.
14.	Zibensnovedēja iekārtu apsekošana, pretestību mērīšana (1x gadā)	kompl.
15.	Pretestību mērījumu veikšana pašvaldību iestāžu iekšējos elektrotīklos	kompl.
16.	Avārijas brigādes izsaukšana elektroietaišu vai elektrotīkla bojājumu gadījumā (ierašanās laiks līdz 30min, neattiecas uz plānotajiem darbiem)	1 izsaukums
17.	Neiekļautie elektroinstalācijas un el.ietaišu remonta darbi pašvaldības iestādēs (darba veidu, apjomu, plānoto laiku darba izpildei pirms darbu uzsākšanas saskaņot ar pasūtītāju)	1 st.
18.	Transporta izmaksas nokļūšanai līdz objektam ārpus Salacgrīvas pilsētas robežas (t.s. atpakaļceļš)	km

Pirms darbu uzsākšanas visi darbi tiek iepriekš saskaņoti ar atbildīgo personu, izņemot avārijas gadījumus, kad tiek traucēta elektropadeve vai ir elektroietaišu bojājumi.

Pasūtītājs:
Salacgrīvas novada dome

Izpildītājs:
SIA "SEM ELEKTRO"

S.Eglīte

I.Belasika

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Elektromontāžas darbu veikšana Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās

N.p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Cena EUR bez 21% PVN
1.	Kabeļu (3x1,5;4x1,5;3x2,5) guldīšana pa sienu vai gatavos kanālos.	m	0,86
2.	Kabeļu (3x1,5;4x1,5;3x2,5) guldīšana zem apmetuma.	m	2,30
3.	Kontaktu un slēdžu montāža, kārbas montāža un zem apmetuma ligzdas kalšanu kārbai.	gab.	3,87
4.	Apgaismojuma armatūru ar luminiscentām spuldzēm montāža pie dzelzsbetona paneļu griestiem	gab.	8,90
5.	Apgaismojuma armatūru ar luminiscentām spuldzēm montāža iekaramajos griestos (2x36w;4x18w;2x18w;1x36w) un tās pieslēgums.	gab.	6,17
6.	Vienfāzu starpskaitītāja uzstādīšana	gab.	27,24
7.	Trīsfāzu starpskaitītāja uzstādīšana	gab.	34,41
8.	Luminiscentās spuldzes nomaiņa	gab.	1,58
9.	Pagaidu elektroenerģijas pieslēguma ierīkošana un atslēgšana	gab.	165,00
10.	Elektroenerģijas pieslēgumu nodrošināšana Ziemeļlivonijas festivāla laikā Ainažu pilsētā	1 st.	19,52
11.	Elektroenerģijas pieslēgumu nodrošināšana jahtu ostas laukumā Jūras svētku un Salacgrīvas pilsētas svētku laikā	1 st.	19,52
12.	Elektroenerģijas nodrošināšana skatuvēm Zvejnieka parkā	1 st.	19,52
13.	Svētku egles un svētku noformējuma pieslēgšana elektrotīklam	1 st.	19,52
14.	Zibensnovedēja iekārtu apsekošana, pretestību mērīšana (1x gadā)	kompl.	71,70
15.	Pretestību mērījumu veikšana pašvaldību iestāžu iekšējos elektrotīklos	kompl.	1,29
16.	Avārijas brigādes izsaukšana elektroietaišu vai elektrotīkla bojājumu gadījumā (ierašanās laiks līdz 30min, neattiecas uz plānotajiem darbiem)	1 izsaukums	35,00
17.	Neiekļautie elektroinstalācijas un el. ietaišu remonta darbi pašvaldības iestādēs (darba veidu, apjomu, plānoto laiku darba izpildei pirms darbu uzsākšanas saskaņot ar pasūtītāju)	1 st.	8,61
18.	Transporta izmaksas nokļūšanai līdz objektam ārpus Salacgrīvas pilsētas robežas (t.s. atpakaļceļš)	km	0,92

Kopējā vienību summa EUR 445,93

Pasūtītājs:
Salacgrīvas novada dome

Izpildītājs:
SIA "SEM ELEKTRO"

S.Eglīte

I.Belašika

Salacgrīvas novada domes un tās struktūrvienību darbinieku, kuri piesaka nepieciešamos elektromontāžas remonta darbus un saskaņo veikto darbu aktus, kontaktinformācija

1. Salacgrīvas novada dome, izpilddirektors Kaspars Ķemers, t.25631555, kaspars.ķemers@salacgriva.lv
2. Ainažu pilsētas pārvalde, pārvaldes vadītāja Ilona Jēkabsons, t.29136539, ilona.jekabsons@salacgriva.lv
3. Liepupes pagasta pārvalde, pārvaldes vadītājs Aivars Ilgavizis, t.29453653, aivars.ilgavizis@salacgriva.lv
4. Liepupes vidusskola, direktore Arta Rubeze, t.29486814, aa.rr@inbox.lv
5. Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola, direktore Sandra Kuka, t.22020422, ainazu.skola@salacgriva.lv
6. Pirmskolas izglītības iestāde „Vilnītis” ar filiālēm Korģenē un Svēciemā, vadītājas vietniece izglītības jomā Ligita Dambe, t.64041839, salacgrivavilnitis@inbox.lv
7. Pirmskolas izglītības iestāde „Randa”, vadītāja Pārsla Perdijaka, t.64043534, parslaperdijaka@inbox.lv
8. Salacgrīvas novada mūzikas skola, direktore Katrīna Borozdina, t.29139243, katrina.borozdina@salacgriva.lv
9. Salacgrīvas novada mākslas skola, direktors Imants Klīdzējs, t.29151889, imants56@inbox.lv
10. Jaunatnes iniciatīvu centrs „Bāka”, vadītāja Liene Eglīte, t.64071991, liene.eglite@salacgriva.lv
11. Veco ļaužu mītne „Sprīdīši”, direktore Signe Matisone, t.26323253, sacspridisi@inbox.lv
12. Zvejnieku parks, pārvaldnieks Artūrs Aļebastrovs, t.28372195, zvejniekuparks@salacgriva.lv
13. Salacgrīvas bibliotēka, vadītāja Hedviga Inese Podziņa, t.64071989, hedviga.podzina@salacgriva.lv
14. Svētciena bibliotēka, vadītāja Līga Borozdina, t.64071721, svetciamabiblioteka@inbox.lv
15. Ainažu bibliotēka, vadītāja Sanita Kānīte, t.64043254, rutab-ka@inbox.lv
16. Mērnieku bibliotēka, vadītāja Ligita Ķirse, t.64045249, ligita_kk@inbox.lv
17. Liepupes bibliotēka, vadītāja Sarmīte Zvīne, t.64020139, liepupe.biblioteka@inbox.lv
18. Tūjas bibliotēka, vadītāja Iveta Lūse, t.64032172, iv.luse@gmail.com
19. Korģenes bibliotēka, vadītāja Ilze Baumanē, t.29275200, korgenesbiblioteka@inbox.lv
20. Salacgrīvas muzejs, vadītāja Ieva Zilvere, t.64071981, ieva.zilvere@salacgriva.lv
21. Ainažu ugunsdzēsības muzejs, vadītāja Anastasija Celma, t.29213784, Bub.muzejs@salacgriva.lv
22. Salacgrīvas kultūras nams, direktore Pārsla Dzērve, t.29418614, salac.kultura@inbox.lv
23. Ainažu kultūras nams, vadītāja Solveiga Muciņa, t.28371559, ainazukn@inbox.lv
24. Liepupes pagasta tautas nams, vadītājs Andris Zunde, t.64023932, andris.zunde@salacgriva.lv
25. Lauvas tautas nams, vadītāja Indra Kauliņa, t.28716419, indrakaulina@inbox.lv
26. Salacgrīvas novada TIC, direktora p.i. Baiba Gobiņa, t.64041254, baiba.gobina@salacgriva.lv

Salacgrīvas novada domes priekšsēdētāja
vietniece vispārīgos jautājumos


S. Eglīte

SIA „SEM ELEKTRO”
valdes priekšsēdētāja


I. Belasika