**Iepirkuma procedūras**

**Būvdarbu veikšana projektu *„Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciema, Vecsalacas un Korģenes ciemos*” ietvaros**

**(id. Nr. SŪ 2015/01)**

**NOLIKUMS**

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc280105715)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc280105716)

[3. Saziņa 3](#_Toc280105717)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc280105718)

[5. Būvlaukuma apskate 5](#_Toc280105719)

[6. Piedāvājums 6](#_Toc280105720)

[7. Piedāvājuma nodrošinājums 7](#_Toc280105721)

[8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 8](#_Toc280105722)

[9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 9](#_Toc280105723)

[10. Iesniedzamie dokumenti 12](#_Toc280105724)

[11. Tehniskais piedāvājums 16](#_Toc280105725)

[12. Finanšu piedāvājums 16](#_Toc280105726)

[13. Piedāvājumu izvērtēšana 16](#_Toc280105727)

[14. Iepirkuma līgums 20](#_Toc280105728)

[Pielikumi 21](#_Toc280105729)

[A pielikums: Tehniskā specifikācija 22](#_Toc280105730)

[B pielikums: Tehniskais projekts 23](#_Toc280105731)

[C pielikums: Iepirkuma līguma projekts: 24](#_Toc280105732)

[D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai 33](#_Toc280105734)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 34](#_Toc280105735)

[D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne 36](#_Toc280105736)

[D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne 38](#_Toc280105737)

[D4 pielikums: Speciālistu saraksta veidne 39](#_Toc280105738)

[D5 pielikums: CV veidne 40](#_Toc280105739)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne 42](#_Toc280105740)

[D7 pielikums:](#_Toc280105741) [Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām](#_Toc280105742) [pretendents balstās, apliecinājuma veidne 43](#_Toc280105743)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 44](#_Toc280105744)

[D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 45](#_Toc280105746)

[E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa 49](#_Toc280105747)

F pielikums: Objekta apsekošanas veidne.…………………..……………………………………50

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”

reģistrācijas Nr.: 54103072471

adrese: Ganību iela 4a, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033

E-pasta adrese: salacgrivas.udens@salacgriva.lv

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes loceklis

Kaspars Krūmiņš,

Tel.Nr.: +371 29916952,

Faksa Nr.: +371 64071574

E-pasta adrese: kaspars.krumins@salacgriva.lv

Darba laiks: darba dienās no 08:00 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:00 līdz 14:00.

1. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
	1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.
	2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
	4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
6. Pretendenta pilnvarota persona.
7. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu (arī elektronisko pastu) vai faksu.
	2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
	5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).
	6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
	8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.
	9. Ieinteresētajiem piegādātajiem ir pienākums pašiem sekot līdzi informācijai par iepirkuma procedūru mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, un būt informētiem par aktuālo iepirkuma procedūras nolikuma redakciju. Ieinteresētais piegādātājs/ Pretendents pats nes atbildību par to, ja tas nebūs ņēmis vērā aktuālo informāciju par iepirkuma procedūru.
8. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu veikšana Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciema, Vecsalacas un Korģenes ciemos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehnisko projektu (B pielikums) (turpmāk – Būvdarbi).

CPV kods: 45200000-9.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 daļās:

1.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Korģenes ciemā“ ietvaros;

2.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta ''Ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija, notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Vecsalacā” ietvaros;

3.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciemā“ ietvaros.

Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai vairākām iepirkuma daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

Iepirkuma līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

* 1. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vietas ir:

* + 1. 1.iepirkuma daļa: Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Korģenes ciemā;
		2. 2.iepirkuma daļa: Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Vecsalacā;
		3. 3.iepirkuma daļa: Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciemā.
	1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir:

* + 1. 1.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Korģenes ciemā“ ietvaros - 6 mēneši no Būvdarbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 20.septembrī. Darbu uzsākšana plānota 2015.gada martā. Pretendentiem jāņem vērā, ka Iepirkuma līguma izpildes termiņš 2015.gada **20**.septembris netiks pagarināts un tas būs jāievēro neatkarīgi no Darbu uzsākšanas datuma, attiecīgi Pretendentiem jābūt gataviem veikt darbus tādā intensitātē, lai Iepirkuma līguma izpildes termiņš netiktu pārsniegts.
		2. 2.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta ''Ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija, notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Vecsalacā” ietvaros - 6 mēneši no Būvdarbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 18.septembrim. Darbu uzsākšana plānota 2015.gada martā. Pretendentiem jāņem vērā, ka Iepirkuma līguma izpildes termiņš 2015.gada18.septembris netiks pagarināts un tas būs jāievēro neatkarīgi no Darbu uzsākšanas datuma, attiecīgi Pretendentiem jābūt gataviem veikt darbus tādā intensitātē, lai Iepirkuma līguma izpildes termiņš netiktu pārsniegts.
		3. 3.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciemā“ ietvaros - 6 mēneši no Būvdarbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 19.septembrim. Darbu uzsākšana plānota 2015.gada martā. Pretendentiem jāņem vērā, ka Iepirkuma līguma izpildes termiņš 2015.gada19.septembris netiks pagarināts un tas būs jāievēro neatkarīgi no Darbu uzsākšanas datuma, attiecīgi Pretendentiem jābūt gataviem veikt darbus tādā intensitātē, lai Iepirkuma līguma izpildes termiņš netiktu pārsniegts.
1. Būvlaukuma apskate
	1. Pirmā iepazīšanās ar būvobjektiem notiek visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi: 2015.gada 19.februārī plkst. 10.00 \_\_\_\_\_\_\_, Salacgrīvā.
	2. Gadījumā, ja Ieinteresētais piegādātājs nevar ierasties uz būvobjektu apsekošanu, tas var vienoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par objekta apsekošanu citā laikā.
	3. Būvobjektu apmeklēšanas laikā notiks tikai būvobjektu apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvobjekta apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža, bet ne vēlāk kā Nolikuma 3.6.punktā noteiktajā termiņā.
	4. Būvobjektu apskate Ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri plāno iesniegt piedāvājumu, ir obligāta. Apliecinājums par objekta apsekošanu (F pielikums „Objekta apsekošanas veidne”) jāsagatavo pašam Ieinteresētajam piegādātājam, aizpildot veidnē nepieciešamo informāciju par Ieinteresēto piegādātāju un apsekojamo iepirkuma daļu, un pēc apsekošanas jāsaņem Pasūtītāja paraksts, kā arī būvobjektu apskati apliecina Ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīga persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati. Katrai iepirkuma daļai jāaizpilda savs apliecinājums. Iesniedzot piedāvājumu, tam jāpievieno parakstīts apliecinājums par objekta apsekošanu.
2. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 16.martam, plkst. 10.00 Pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens” Rīgas ielā 2, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		2. Piedāvājumi tiks atvērti Pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens” Rīgas ielā 2, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, 2015.gada 16.martā plkst. 10.00.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
		3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
		4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.
	2. Piedāvājuma derīguma termiņš
		1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
		3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
	3. Piedāvājuma noformējums
		1. Piedāvājums (katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi) sastāv no četrām šādām daļām:
3. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),
4. Piedāvājuma nodrošinājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),
5. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),
6. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija un 1 elektroniska kopija datu nesējā (CD) excel formātā).
	* 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
		2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
7. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
8. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
9. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
10. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
11. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
12. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
13. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
14. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
15. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
16. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
17. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
18. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
19. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
20. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai Būvdarbu veikšana projektu „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciema, Vecsalacas un Korģenes ciemos” ietvaros (id. Nr. SŪ 2015/01 ERAF)” Iepirkuma daļai Nr.\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”. Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš>”.
	* 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
6. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
7. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
8. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai Būvdarbu veikšana projektu „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciema, Vecsalacas un Korģenes ciemos” ietvaros (id. Nr. SŪ 2015/01 ERAF). Iepirkuma daļai Nr.\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_””.
	* 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
9. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
10. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
11. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”).
12. Piedāvājuma nodrošinājums
	1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu
* 1.iepirkuma daļai – 8000,00 EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 euro centi);
* 2.iepirkuma daļai – 8000,00 EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 euro centi);
* 3.iepirkuma daļai – 8000,00 EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 euro centi)

apmērā.

Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[1]](#footnote-1), un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.

* 1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
1. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
2. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	1. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
4. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
5. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts);
6. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
	1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
7. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
8. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
9. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
10. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
	2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
	3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
	4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
	5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
	6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
	7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
11. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
12. Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās.
13. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņa iespējām), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta piedāvātajam:
14. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā,
15. Ēku būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā,
16. Ceļu būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā,
17. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā,
18. Darba aizsardzības koordinatoram ir spēkā esošs kvalitātes sistēmas sertifikāts, kas atbilst Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
		1. Pretendenta atsevišķi katra gada finanšu apgrozījums Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto Būvdarbu kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

**Nolikuma 9.2.1.punkta prasība attiecas gan uz katru iepirkuma daļu atsevišķi, gan summāri uz visām iepirkumu daļām kopā, uz kurām Pretendents iesniedzis piedāvājumu!**

* + 1. Pretendenta likviditātes koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa parādi) uz 31.12.2014. jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle nulle). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katram no tās dalībniekiem likviditātes koeficients nedrīkst būt mazāks kā 1 (viens).
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
		1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis vismaz:
			1. 1.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Korģenes ciemā“ ietvaros:
1. 1 (vienas) notekūdeņu attīrīšanas iekārtas ar jaudu ne mazāku kā 30 m3/dnn,
2. 1 (vienas) kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu ne mazāku kā 3 m3/h,
3. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,
4. ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,

būvdarbus.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Objektam/-iem uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* + - 1. 2.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta ''Ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija, notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Vecsalacā” ietvaros:
1. 1 (vienas) notekūdeņu attīrīšanas iekārtas ar jaudu ne mazāku kā 25 m3/dnn,
2. 2 (divu) kanalizācijas sūkņu staciju ar katras stacijas jaudu ne mazāku kā 3 m3/h,
3. ārējo ūdensapgādes tīklu bar kopējo garumu vismaz 2 km,
4. ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,

būvdarbus.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Objektam/-iem uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* + - 1. 3.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciemā“ ietvaros:
1. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,
2. ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,

būvdarbus.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Objektam/-iem uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* + 1. Pretendents var nodrošināt šādus **galvenos speciālistus:**
			1. **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš pēdējo piecu gadu laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz:

1.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Korģenes ciemā“ ietvaros:

1. 2 (divu) notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar katras iekārtas jaudu ne mazāku kā 30 m3/dnn,
2. 2 (divu) kanalizācijas sūkņu staciju ar katras stacijas jaudu ne mazāku kā 3 m3/h,
3. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,
4. ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,

būvdarbus. Objektam/-iem uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

2.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta ''Ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija, notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Vecsalacā” ietvaros:

1. 2 (divu) notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar katras iekārtas jaudu ne mazāku kā 25 m3/dnn,
2. 2 (divu) kanalizācijas sūkņu staciju ar katras stacijas jaudu ne mazāku kā 3vm3/h,
3. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,
4. ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,

būvdarbus. Objektam/-iem uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

3.iepirkuma daļa: Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciemā“ ietvaros:

1. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,
2. ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 2 km,

būvdarbus. Objektam/-iem uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* + - 1. **Ēku būvdarbu vadītāju** (1. un 2.iepirkuma daļai), kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis ēku būvdarbus vismaz 3 (trīs) būvniecības vai rekonstrukcijas būvobjektos.
			2. **Ceļu būvdarbu vadītāju**, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis ceļu būvdarbus vismaz 3 (trīs) būvniecības vai rekonstrukcijas būvobjektos.
			3. **Elektroietaišu izbūves darbu vadītāju** (1. un 2.iepirkuma daļai), kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis elektroietaišu izbūves darbus vismaz 3 (trīs) būvniecības vai rekonstrukcijas būvobjektos, no kuriem vismaz 1 (viens) ir bijis ūdenssaimniecības infrastruktūras būvniecības vai rekonstrukcijas būvobjekts.
			4. Darba aizsardzības koordinatoru, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir pildījis darba drošības koordinatora pienākumus vismaz 3 (trīs) objektos, kuros ir veikti jebkādi rekonstrukcijas vai izbūves darbi.

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz vairākām iepirkumu daļām, tas var uz visām daļām piedāvāt vienus un tos pašus speciālistus, ja katrs speciālists izpilda katrai attiecīgajai iepirkumu daļai izvirzītās kvalifikācijas prasības.

* + 1. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi[[2]](#footnote-2).
1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā
		1. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.2.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
		2. Par Nolikuma 8.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.
		3. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
		4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:
			1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;
			2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
		5. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
		6. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
		1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
		2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[3]](#footnote-3) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta, Personas / apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Būvdarbiem, vai citu personu finanšu iespējām[[4]](#footnote-4)):
* pilnvarotās personas apstiprināta izziņa par katra gada finanšu apgrozījumu Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) laikā un
* auditēts[[5]](#footnote-5)/apstiprināts finanšu pārskats par 2012.gadu un 2013.gadu un (neauditēts) finanšu pārskats par 2014.gadu.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* + 1. Pretendenta, Personas / apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Būvdarbiem, vai citu personu finanšu iespējām[[6]](#footnote-6)):
* pilnvarotās personas parakstīts paziņojums/apliecinājums, ka tā likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2014.gada 31.decembri nav mazāks par 1,00 un
* neauditēts finanšu pārskats par 2014.gadu, kas pamato Pretendenta norādīto likviditātes koeficientu.
	+ 1. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Pasūtītāju atsauksmes jāiesniedz par visiem Veikto būvdarbu sarakstā norādītajiem objektiem, ar kuriem Pretendents apliecina atbilstību Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.
		2. Pretendenta piedāvātā:
1. Atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā kopija,
2. Ēku būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanā kopija,
3. Ceļu būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta ceļu būvdarbu vadīšanā kopija,
4. Elektroietaišu izbūves darbu vadītāja būvprakses sertifikāta elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā kopija,
5. Darba aizsardzības koordinatora kvalitātes sistēmas sertifikāta, kas atbilst Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”, kopija.

Par attiecīgo sertifikātu esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem CV norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi. Lai apliecinātu Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā minēto speciālistu CV norādīto pieredzi, jāpievieno dokumentus, kas apliecina konkrēto speciālistu darbu šajos objektos – piemēram, būvvaldē reģistrētus saistību rakstus, būvatļaujas, objektu ekspluatācijā nodošanas aktus, būvdarbu žurnālu kopijas vai pasūtītāju atsauksmes par konkrēto speciālistu darbu konkrētajos objektos.
		2. Pasūtītāja un Pretendenta parakstīts apliecinājums par objekta apsekošanu (Nolikuma F pielikums), saskaņā ar Nolikuma 5.punkta prasībām.
		3. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu Personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (D6 pielikums),
2. (1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Apliecinājums atbilstoši *Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei* (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos Būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās, *līgums par sadarbību* Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
4. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
5. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
6. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko projektu, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

1. Finanšu piedāvājums
	* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti Būvdarbi (Būvdarbu kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
		3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana
	1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
	3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem[[7]](#footnote-7) vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona, t.sk. apakšuzņēmējs, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.
	5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	6. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:
3. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
4. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
5. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

* 1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām p rasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto[[8]](#footnote-8) Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
	5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[9]](#footnote-9), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
	6. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| A | **Būvdarbu kopējā cena** EUR bez PVN | **70** |
| B | Būvdarbu programma\*:*\* Kritērija izvērtēšanai nepieciešamo informāciju Pretendents iekļauj savā tehniskajā piedāvājumā.* | **30** |
|  | **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* 1. Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

P = Az/Ap\*M + Bp/Ba\*M,

kur:

P – Pretendenta piedāvājums galīgais vērtējums,

Az – viszemākā piedāvātā līgumcena,

Ap – Pretendenta piedāvātā līgumcena,

Bp – Pretendenta piedāvājumam iepirkuma komisijas locekļu piešķirtais kopējais punktu skaits kritērijā “Būvdarbu programma”,

Ba – tā Pretendenta piedāvājumam iepirkuma komisijas locekļu piešķirtais kopējais punktu skaits kritērijā “Būvdarbu programma”, kurš ir ieguvis augstāko vērtējumu attiecīgajā kritērijā,

CNz - zemākā piedāvātā līgumcena,

CNp – Pretendenta piedāvātā līgumcena,

M – attiecīgā vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

B = B1+B2+B3+B4+B5, kur

B1, B2, B3, B4 un B5 – piedāvājuma novērtējums punktos katrā apakškritērijā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakškritēriji** | **6 punkti**(novērtējums, ja piedāvājumā sniegtā informācija pilnībā un pārliecinoši norāda, ka rezultāts tiks sasniegts) | **3 punkti**(novērtējums, japiedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir daļējitrūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu,bet kopumā piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka noteiktais rezultātsvisticamāk tiks sasniegts) | **1 punkts**(novērtējums, ja piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir būtiskitrūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu) |
| B1Darba organizācija | Piedāvājums satur detalizēti izstrādātu darba organizācijas aprakstu: plānoto būvdarbu secīgu (hronoloģisku) aprakstu (t.sk., garantijas perioda aktivitāšu aprakstu) un būvdarbu veikšanas metožu (t.sk., pielietoto tehnoloģiju) aprakstu, sniegts pamatojums resursu peitiekamībai.  | Piedāvājums satur vispārīgu plānoto būvdarbu (t.sk. garantijas perioda aktivitāšu) un būvdarbu veikšanas metožu aprakstu, vienlaikus apraksts ir pietiekams, lai pārliecinātos par Pretendenta pārdomātu darba organizācijas pieeju. | Piedāvājums satur vispārīgu informāciju par Pretendenta plānoto darbu organizāciju vai šāda informācija ir izsecināma no piedāvājuma, vienlaikus piedāvājumā iekļautā informācija nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni par plānoto būvdarbu secīgu izpildes organizāciju un/vai veikšanas metodēm. |
| B2Piedāvāto galveno materiālu un iekārtu atbilstība tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām | Piedāvājums satur informāciju, kas pamato Pretendenta piedāvāto galveno materiālu un iekārtu atbilstību tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (t.sk. ir sniegts piedāvāto materiālu un iekārtu tehnisko parametru raksturojums un/vai piedāvājumā pievienotas ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas vai cita veida rakstiska informācija, kurā norādīts attiecīgā būvizstrādājuma izgatavošanas un piegādes datums un attiecīgajos normatīvi tehniskajos dokumentos noteikto rādītāju garantētās tehniskās un fizikālās īpašības). | Piedāvājums satur informāciju par Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem materiāliem un iekārtām, kas nesniedz pilnīgu pamatojumu Pretendenta piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstībai tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām (t.i. - piedāvājumā daļēji (nepilnīgi) raksturoti piedāvāto materiālu un iekārtu tehniskie parametri un/vai piedāvājumā pievienotie materiālu/iekārtu funkcionālo raksturojumu pamatojošie dokumenti satur vispārīgu vai nepilnīgu informāciju). | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju informāciju par Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem materiāliem un iekārtām, no kuras nevar secināt par Pretendenta piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstību tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un/vai par piedāvāto materiālu un iekārtu tehnisko raksturojumu (t.i. - nav ne aprakstīti piedāvāto materiālu un iekārtu tehniskie parametri, ne arī piedāvājumā pievienoti materiālu/iekārtu funkcionālo raksturojumu pamatojošie dokumenti). |
| B3Būvdarbu vadības sistēma | Piedāvājums satur* detalizētu aprakstu par būvdarbu vadības sistēmu (t.sk., katra būvdarbu izpildē iesaistītā galvenā speciālista funkciju un atbildības raksturojumu; Pretendenta uzņēmumā pielietotos kvalitātes vadības sistēmas principus un metodes) un
* struktūrshēmu, kurā norādītas visas iesaistītās puses: Pasūtītājs, Būvuzraugs, atbildīgie speciālisti, piesaistītais tehniskais personāls (izteikts kvantitatīvi: brigāžu skaits, cilvēku skaits brigādē u.tml.), piegādātāji, apakšuzņēmēji, atkritumu apsaimniekotāji, laboratorijas u.c.
 | Piedāvājums satur vispārīgu aprakstu par būvdarbu vadības sistēmu (t.sk., katra būvdarbu izpildē iesaistītā galvenā speciālista funkciju un atbildības raksturojumu; Pretendenta uzņēmumā pielietotos kvalitātes vadības sistēmas principus un metodes) un/vai piedāvājumā iekļautajā struktūrshēmā norādīta nepilnīga informācija (vienlaikus ir norādīts, kā minimums šādas iesaistītās puses: atbildīgie speciālisti, piesaistītais pārējais tehniskais personāls, piegādātāji, apakšuzņēmēji). | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju aprakstu par būvdarbu vadības sistēmu vai šāda informācija ir izsecināma no piedāvājuma, vienlaikus apraksts nesatur vai tikai daļēji satur * katra būvdarbu izpildē iesaistītā galvenā speciālista funkciju un atbildības raksturojumus; un/vai
* Pretendenta uzņēmumā pielietotos kvalitātes vadības sistēmas principus un metodes; un/vai
* struktūrshēma neatspoguļo Pretendenta izpratni par iesaistītajām pusēm (nav norādīts, kā minimums: atbildīgie speciālisti, piesaistītais pārējais tehniskais personāls, piegādātāj, apakšuzņēmēji).
 |
| B4Darbu izpildes kalendārais grafiks | Piedāvājums satur detalizēti izstrādātu darbu izpildes kalendāro grafiku nedēļās:* kurā norādīta informācija par visiem galvenajiem darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs un
* kurā norādīta darbaspēka (atsevišķi galveno speciālistu un piesaistīto brigāžu) noslodze katram no galvenajiem darbu veidiem.

Darbu izpildes kalendārajā grafikā norādītā informācija ir savstarpēji saskaņota un atbilst tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un Pretendenta darba organizācijas aprakstam. | Piedāvājums satur vispārīgi izstrādātu darbu izpildes kalendāro grafiku, kas atspoguļots nedēļās, taču * grafikā galveno darbu veidi, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs nav uzrādīti atsevišķi, bet ir atspoguļoti apvienoti un/vai
* grafikā darbaspēka noslodze nav norādīta atsevišķi par katru galveno speciālistu katram no galvenajiem darbu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā, vienlaikus no sniegtās informācijas ir secināma darbaspēka noslodzes saskaņotība ar būvdarbu izpildes grafiku; un/vai
* grafikā piesaistīto brigāžu noslodze nav norādīta atsevišķi katram no galvenajiem dabu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā; un/vai
* darbu izpildes kalendārajā grafikā norādītā informācija satur nebūtiskas novirzes (tādas, kas neietekmētu iepirkuma līguma kopējo izpildi) no tehniskajā projektā vai tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām vai Pretendenta darba organizācijas apraksta.
 | Piedāvājums satur daļēji izstrādātu darbu izpildes kalendāro grafiku, kas atspoguļots nedēļās, taču * grafiks nav sastādīts balstoties uz galveno darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs un/vai
* grafikā darbaspēka noslodze nav norādīta atsevišķi par katru galveno speciālistu katram no galvenajiem darbu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā, vienlaikus no sniegtās informācijas nav secināma darbaspēka noslodzes saskaņotība ar būvdarbu izpildes grafiku; un/vai
* grafikā piesaistīto brigāžu noslodze nav norādīta atsevišķi katram no galvenajiem darbu veidiem, bet ir atspoguļota kopsavilkuma veidā, vienlaikus no sniegtās informācijas nav secināma brigāžu noslodzes saskaņotība ar būvdarbu izpildes grafiku; un/vai
* darbu izpildes kalendārajā grafikā norādītā informācija satur būtiskas neatbilstības pret tehniskajā projektā, tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām vai Pretendenta darba organizācijas aprakstam.
 |
| B5Būvdarbu izpildes kontroles un risku novēršanas mehānismi | Piedāvājums satur:* detalizētu aprakstu par būvdarbu izpildes kontroles mehānismiem (t.sk., atļauju un saskaņojumu saņemšana, materiālu un iekārtu atbilstības pārbaude, testēšanas metožu apraksts, darbu izpildes atbilstības laika grafikam kontrole, vides aizsardzības pasākumi);
* detalizētu būvdarbu izpildes paredzamo risku aprakstu, preventīvo pasākumu šo risku novēršanai aprakstu un rīcības aprakstu risku iestāšanās gadījumā.
 | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju aprakstu par būvdarbu izpildes kontroles mehānismiem un/vai vispārīgu būvdarbu izpildes paredzamo risku un to novēršanas aprakstu, vienlaikus piedāvājumā sniegtais apraksts ļauj secināt:* par būvdarbu izpildes kontroles objektiem un kontroles realizācijas mehānismiem (t.sk.,, vides aizsardzības pasākumiem) un/vai
* par Pretendenta apzinātajiem būvdarbu izpildē paredzamajiem riskiem, izpratni un gatavību par preventīvajiem pasākumiem šo risku novēršanai un rīcību risku iestāšanās gadījumā.
 | Piedāvājums satur vispārīgu vai daļēju aprakstu par būvdarbu izpildes kontroles mehānismiem un/vai vispārīgu vai daļēju būvdarbu izpildes paredzamo risku un to novēršanas aprakstu vai arī informācija izsecināma no piedāvājuma, vienlaikus piedāvājumā ietvertais apraksts nesniedz pārliecību par Pretendenta izpratni par būvdarbu izpildes kontroli un/vai riskiem būvdarbu izpildes gaitā. |

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu.
1. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu atsevišķi par katru iepirkuma daļu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums), izmantojot to kā paraugu, nepieciešamības gadījumā papildinot/precizējot to atbilstoši faktiskajām Pasūtītāja vajadzībām.
	2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret Iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

NOLIKUMA PIELIKUMI

A pielikums: Tehniskā specifikācija

Izpildītājam līguma izpildē jālieto un jāievēro SIA „Firma L4”, reģistrācijas Nr.40003236001, katrai iepirkuma daļai izstrādātā un būvvaldes akceptētā būvprojekta specifikācijas PDF formātā, kas digitālā formatā ir pieejamas pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”, Ganību ielā 4a, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033.

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti Tehniskajā specifikācijā iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

B pielikums: Tehniskais projekts

Tehniskais projekts ir SIA „Firma L4”, reģistrācijas Nr.40003236001, katrai iepirkuma daļai izstrādātais un būvvaldes akceptēts būvprojekts, , kas digitālā formatā ir pieejamas pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”, Ganību ielā 4a, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033.

 kas nosaka Būvobjekta arhitektoniskos risinājumus un inženierrisinājumus, kā arī Būvobjekta Darbu apjomus un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

IEPIRKUMA LĪGUMS.

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[10]](#footnote-10), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja [rīkotā]/[rīkotās] <iepirkuma procedūras veids> „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (identifikācijas Nr.<identifikācijas numurs>; turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
	3. **Būvobjekts** – visi Tehniskajā specifikācijā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
	4. **Būvprojekts** - būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
	5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
2. **Līguma priekšmets**

Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt <būvobjekta raksturojums> (turpmāk - Būvobjekts) būvdarbus atbilstoši Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām, Būvprojektam, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām (turpmāk – Būvdarbi).

1. **Būvdarbu veikšana**
	1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Izpildītājs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu Pasūtītājam līdz <datums>, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Izpildītājs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.
	3. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
	4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma pirms Būvdarbu uzsākšanas veic darbības būvatļaujas saņemšanai.
	5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas (ja Puses nav vienojušās par citu termiņu) nodod un Izpildītājs pārņem Būvdarbu veikšanas vietu: <vietas nosaukums vai adrese>.
	6. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai.
	7. Izpildītājs veic Būvdarbus saskaņā ar Būvprojektu. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Būvprojektā.
	8. Izpildītājs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
	9. Izpildītājs Būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.
	10. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	11. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem: 1) apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem, 2) piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, 3) piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma [42.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=216076#p42) pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
	12. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no Līguma cenas, bet uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs nav balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nomaiņai, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlākai iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma [42.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=216076#p42) pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
	13. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma [42.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=216076#p42) trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas noteikumus. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma [42.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=216076#p42) ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad Pasūtītājam ir iesniegts paziņojums par apakšuzņēmēja nomaiņu.
	14. Izpildītāja speciālistu var nomainīt, ja Izpildītāja piedāvātais speciālists atbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz attiecīgo speciālistu.
	15. Pasūtītājs lēmumu par piekrišanu apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
	16. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt jebkādu papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
	17. Izpildītājs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
	18. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Izpildītāju pārstāv Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
	19. Izpildītājs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 10.datumam iesniedz Pasūtītājam pārskatu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem.
	20. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
	21. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā).
	22. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā vai Būvdarbu pieņemšanas (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts nav jāpieņem ekspluatācijā) Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
	23. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
	24. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā valsts komisija konstatē Izpildītāja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā valsts komisijas konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būves pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
	25. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā) Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
	26. Izpildītājs pirms Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
	27. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>), PVN <procentu likme>% ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>). Līguma kopējā summa ar PVN ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>).
	2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
	3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
	4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu pēc objekta nodošanas ekspluatācijā un garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīto Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
3. **Līguma izpildes garantija**
	1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% apmērā no Līguma summas (bez PVN). Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[11]](#footnote-11) (atbilstoši Līguma izpildes garantijas noteikumiem (6. pielikums)).
	2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta nodošanas–pieņemšanas akta parakstīšanai.
	3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.
4. **Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**
	1. Izpildītājs:
		1. ir atbildīgs, lai, veicot Būvdarbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
		2. ir atbildīgs par Būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
		3. līdz Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Būvobjektu, Būvdarbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
		4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
		5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
	2. Pasūtītājs:
		1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto Būvdarbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus;
		3. nozīmē Būvuzraugu;
		4. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
		5. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
	3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus, kā arī Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.
	4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.
5. **Līgumsods**
	1. Ja Izpildītājs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu, 0,05% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Izpildītājs neveic Pasūtītājam tam pamatojoties uz Līgumu pienākošos naudas summu samaksu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
	3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,05% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% no Līguma kopējās summas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1.-11.2.3.punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
6. **Garantija**
	1. Izpildītājs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam un Tehnisko specifikāciju un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
	2. Būvobjekta garantijas termiņš ir 36 mēneši no Būvobjekta pieņemšanas. Garantijas periods tiek rēķināts sākot no Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	3. Izpildītājs 14 dienu laikā pēc Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu 10% apmērā no Līguma summas (bez PVN). Garantijas laika nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā (atbilstoši Garantijas laika garantijas noteikumiem (6. pielikums)). Iesniedzot garantijas laika nodrošinājumu apdrošināšanas polises veidā, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā.
	4. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
	5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.
7. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
	2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.
8. **Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

1. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
		1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi;
		2. neveic Būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
		3. neievēro Būvprojektu vai Tehnisko specifikāciju vai citu Līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
		4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
	3. Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
	5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
	6. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
2. **Piemērojamās tiesības un** **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
	2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
	4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
3. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
	2. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
	3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	4. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
	5. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums: Iepirkuma nolikums [un <iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>];

2.pielikums: Tehniskā specifikācija;

3.pielikums: Būvprojekts;

4.pielikums: Piedāvājums;

5.pielikums: Laika grafiks;

6.pielikums: Garantiju noteikumi.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

**Iepirkuma līgums. Būvdarbi:**

**Garantiju noteikumi; 6.pielikums**

1. **Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:**
	1. **Līguma izpildes garantijai** jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;
		2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
		3. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc līgumā noteiktā Būvdarbu pabeigšanas datuma;
		4. garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas;
		5. garantija ir neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam un nav jāprasa Izpildītāja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas summas izmaksai;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. **Garantijas laika nodrošinājums** var būt apdrošināšanas polise vai kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
		1. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas nodrošinājuma summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;
		2. Garantija/polise attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti;
		3. Garantijas nodrošinājuma summa ir 10% apmērā no līgumcenas;
		4. garantija/polise ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
		5. garantija/polise ir neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas nodrošinājuma summas izmaksai;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs **Pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”**  | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[12]](#footnote-12)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese> (turpmāk – Pretendents)

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[13]](#footnote-13) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu][[14]](#footnote-14) piedāvājumu, kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
4. Piedāvājuma nodrošinājuma,
5. Tehniskā piedāvājuma un
6. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
2. veikt <būvobjekta raksturojums> būvdarbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma A pielikums) un Tehnisko projektu (Nolikuma B pielikums) (turpmāk – Būvdarbi) par Būvdarbu kopējo cenu:

Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Būvdarbu kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu *kā paraugu izmantojot* Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumu),
2. veikt Būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu][[15]](#footnote-15) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā<dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[16]](#footnote-16) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[17]](#footnote-17) |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes[[18]](#footnote-18) paraugs

A: Bankas garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[19]](#footnote-19)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[20]](#footnote-20) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes[[21]](#footnote-21) paraugs

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[22]](#footnote-22)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[23]](#footnote-23) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums> |

D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidnes paraugs

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums** | **Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)** | **Vieta** | **Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms** **(% no būvdarbu vērtības bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

*Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi*

D4 pielikums: Speciālistu saraksta veidnes paraugs

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais****speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu), vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs | <…> | <…> | <…> | <…> |
| [Speciālo būvdarbu vadītājs] | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <speciālisti> | <…> | <…> | <…> | <…> |

D5 pielikums: CV veidnes paraugs

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
2. **Citas prasmes:**
3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanai es iegūšu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēšos attiecīgā profesiju reģistrā][[24]](#footnote-24)

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[25]](#footnote-25) |

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnes paraugs

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS[[26]](#footnote-26)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamo darbu apjoms (% no Būvdarbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

D7 pielikums:

Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

 pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[27]](#footnote-27)

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[28]](#footnote-28) ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu[[29]](#footnote-29), speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 5., 6. un 7.pielikuma prasībām, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā un apjomu tabulās minētos darbu apjomus un prasības, kā arī tehniskajā projektā noteiktās prasības. Finanšu piedāvājuma veidnes par katru iepirkuma daļu (apjomu tabulas) , digitālā formatā ir pieejamas pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”, Ganību ielā 4a, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033.

1. Finanšu piedāvājumā norāda būvdarbu cenas, kurās iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu - gan paredzamās, gan tādas, kuras Pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Būvdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, būvdarbu vadību un organizēšanu, atļauju saņemšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, kā arī izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskā projekta, tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu prasībām, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski, lai piedāvātajā termiņā varētu nodot būvobjektu ekspluatācijā.
2. Finanšu piedāvājumā izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas. Finanšu piedāvājuma elektroniskajai kopijai jābūt saderīgai ar MS Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma daļas priekšmeta apjomu un tam pilnībā jāatbilst apjomu tabulām. Apjomu tabulās nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehnisko projektu, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau apjomu tabulās nosauktajās pozīcijās.
4. Nav pieļaujams norādīt pozīcijas ar „mīnuss” zīmi. „0” pozīcijas (izmaksu nenorādīšana) nav pieļaujama jebkurā no šādiem gadījumiem: 1) ja attiecīgā izmaksu pozīcija ir noteikta kā vērtēšanas kritērijs; 2) ja attiecīgā pozīcija ir atsevišķs iepirkuma līguma priekšmets/līguma daļa un par to ir paredzēti atsevišķi norēķini; 3) ja izmaksu nenorādīšana liecina par neatbilstību tehniskajai specifikācijai, proti, ja nav loģiska pamata šīs pozīcijas iekļaut citās pozīcijās vai nenorādīt vispār.

D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskajam piedāvājumam un darba organizācijas aprakstam jābūt atbilstošam konkrētās iepirkuma daļas tehniskajam projektam un Tehniskajai specifikācijai.

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām un objektiem, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. **Apraksts par darbu izpildi un metodoloģiju**

Šajā daļā Pretendentam ir jāsagatavo un jāiesniedz apraksts, kā tiks organizēti un izpildīti darbi, t.sk.:

1. jāizskaidro Pretendenta izpratne par plānoto būvdarbu apjomu, galvenās veicamās aktivitātes, to saturs un ilgums, kopsakarības, atskaites punkti un veicamo aktivitāšu metodoloģiju un sagaidāmie rezultāti. Pretendentam jāpaskaidro apraksta savietojamība ar tehnisko pieeju un metodoloģiju, tādējādi demonstrējot izpratni par Tehnisko specifikāciju un spēju pārveidot to par veicamu darbu programmu. Pretendentam jāizvirza problēmas un to nozīmīgums, kā arī jāizskaidro tehniskā pieeja, kas tiktu pieņemta šo problēmu risināšanai;
2. loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā jāapraksta pasākumi, kas saistīti ar šī konkrētā projekta izpildi no mobilizācijas līdz Būvdarbu nodošanai ekspluatācijā, kā arī garantijas perioda aktivitātēm;
3. jāapraksta Pretendenta plānotie satiksmes organizēšanas un pieejamības īpašumiem organizēšanas principi būvdarbu izpildes laikā;
4. jāsniedz celtniecības un montāžas metožu aprakstus, t.sk., par
	* cauruļvadu izbūvi/rekonstrukciju,
	* par cauruļvadu pieslēgšanu pie ekspluatācijā esošajiem cauruļvadiem un būvēm;
	* KSS izbūvi,
	* NAI būvdarbiem, t.sk. iekārtu savlaicīgām piegādēm, testiem, ieregulēšanu, palaišanu
	* ielas segumu atjaunošanu,
	* nepieciešamajām Pasūtītāja darbinieku apmācībām.

Pretendentam jāizskaidro metodoloģijas, kādas viņš piedāvā pielietot, pievēršot uzmanību šo metodoloģiju savienojamībai ar Pretendenta piedāvāto tehnisko pieeju un resursiem. Jebkuri komentāri, kas būs pretrunā ar Tehnisko specifikāciju vai pārsniegs tā apjomu, nebūs līguma daļa.

Par Pretendenta rīcībā esošajiem un pieejamajiem tehniskajiem resursiem piedāvājumā jāsniedz apraksts, kā Pretendents plāno nodrošināt atbilstošu un pietiekamā apjomā tehnisko aprīkojumu Būvdarbu operatīvai un kvalitatīvai izpildei.

1. **Galvenie materiāli un iekārtas**

Jānorāda galveno būvmateriālu un iekārtu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem Pretendenta ieskatā svarīgākajiem būvmateriāliem (piemēram: ārējai un iekšējai ūdensapgādei un kanalizācijai - cauruļvadi, veidgabali, savienojumi, noslēgarmatūra, lūkas, kapes, akas un to elementi un materiālu sastāvdaļas; KSS - komplektācija, NAI - komplektācija), kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai un iekārtām, kas nepieciešamas līguma rezultātu sasniegšanai. Būvizstrādājumu atbilstībai jābūt novērtētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ražošanas procesam jānodrošina visu būvprojektā izvirzīto būvizstrādājumu īpašību kontroli. Lai apliecinātu materiālu un iekārtu atbilstību tehniskā projekta un tehniskās specifikācijas prasībā, Pretendents piedāvājumam var pievienot ražotāju vai piegādātu deklarācijas, tehniskās pases, instrukcijas, testēšanas lapas u.c dokumentus, kas Pretendenta ieskatā pamato piedāvāto materiālu/iekārtu atbilstību Nolikuma prasībām. Materiālu un izstrādājumu markas tehniskajā specifikācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar citiem Latvijā vai ES sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā Nolikuma dokumentos norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus Ja Pretendents aizvieto tehniskajā specifikācijā norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājumā jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības. Ekvivalentu atbilstību būvprojekta prasībām jāpierāda ar materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, un šie dokumenti jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā. Ekvivalentu materiālu vai iekārtu piedāvājuma gadījumā tas jānorāda arī attiecīgajā izvērstās finanšu piedāvājuma tāmes (apjomu tabulas) pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iekārtu un materiālu nosaukumi** | **Izcelsmes** **vieta**(Ražotājs / marka) | **Tehniskie rādītāji, funkcionālais raksturojums**(tehniskās vai fiziskās īpašības, atsauce uz standartā norādīto, standarta numurs vai ražotāja tehniskie noteikumi, ja tiek piedāvāti materiāli, kuri nav standarta sarakstā) |
|  |  |  |

1. **Darba veikšanas Komandas organizācija**

Pretendentam ir jāpiedāvā komandas struktūra un sastāvs. Pretendentam jāsniedz līguma galveno aktivitāšu un galveno speciālistu, kas ir atbildīgi par to veikšanu, saraksts. Par katru speciālistu Pretendents jāsniedz sekojošu informāciju: īss amata apraksts pienākumi, atbildības apjoms, kas saistīti ar šo speciālistu dalību.

1. **Organizatoriskā struktūrshēma**

Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji, mērnieki, kvalitātes kontroles laboratorijas, Būvuzraugs, Pasūtītājs, Pretendenta atbildīgie speciālisti, piesaistītais tehniskais personāls (brigāžu skaits, cilvēku skaits brigādē). Struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 5% no Darba kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu %.

1. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma**

Pretendentam jāapraksta, kāda kvalitātes sistēma ir ieviesta un darbojas Pretendenta uzņēmumā vai arī tiks ieviesta un nodrošināta Būvdarbu izpildes laikā, norādot galvenos principus un metodes, procedūras, kuras Izpildītājs lietos, lai, nodrošinātu sekmīgu kvalitātes pārvaldību. Jāuzrāda atbildīgie speciālisti. Pretendenta lietotā darbu un kvalitātes pārbaužu sistēma defektu novēršanai garantijas periodā, ja tādi radušies.

1. **Kvalitātes nodrošināšanas un vides aizsardzības sistēma**

Pretendentam jāapraksta būvdarbu izpildes kontroles mehānismi, kas saistīti ar darbu izpildi visā līguma laikā, norādot principus un procedūras, kas tiks pielietoti, lai, kā minimums, nodrošinātu:

* Atļauju, saskaņojumu saņemšanas kontroli;
* piegādāto un izmantoto materiālu un iekārtu kontroli;
* darbu izpildes atbilstības laika grafikam kontroli;
* būvarbu veikšanas kvalitātes kontroli, norādot specifiskās pārbaudes, kuras tiks veiktas un institūcijas, kas šīs pārbaudes veiks, kā arī Izpildītāja paša veiktās pastāvīgās kvalitātes kontroles darbu laikā un to dokumentēšanas kārtību, ieskaitot testēšanas u.c pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas.

Pretendentam jāiesniedz vides aizsardzības plāna un pasākumu apraksts, kas saistīti ar šī konkrētā līguma izpildi, kurā iekļauta informācija par iespējamo negatīvo ietekmi uz vidi, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, un attiecīgajām aktivitātēm situāciju novēršanai, ko veiks Izpildītājs. Vides aizsardzības plānā jāietver informācija par vismaz: būvgružu un citu atkritumu likvidēšanu; šķidro atkritumu savākšanu un likvidēšanu; virszemes un gruntsūdeņu pasargāšanu no piesārņojumiem būvdarbu veikšanas laikā.

1. **Darbu izpildes kalendārais grafiks**

Pretendentam jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks par galvenajiem darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs (C pielikuma „Līguma projekts” 2.pielikums „Tehniskās specifikācijas”), ņemot vērā Nolikuma 4.3.punktā norādīto būvdarbu izpildes termiņu. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot. Būvdarbu izpildes grafiks, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa, jāsastāda pa kalendārajām nedēļām un tas būs par pamatu būvuzraudzības plānam un darbu izpildes laika grafikam.

Kalendārajā grafikā:

* 1. uzskatāmi un detalizēti jānorāda katra objekta (katras ielas, būves) specifisko darbu (atsevišķu tehnoloģisko procesu) izpildes termiņi atbilstoši Līguma nosacījumiem; atspoguļojot darbu uzsākšanas laiku un darbu pabeigšanas laiku dienās (piemēram, otrās nedēļas trešā diena) katram darbu veidam, kādi norādīti darbu apjoma veidnēs (saskaņā ar tehniskā projekta būvdarbu apjomu sarakstu), kādas dotas pielikumos;
	2. jānorāda nepieciešamais laiks būvatļaujas saņemšanai, mobilizācijas darbiem, materiālu piegādēm, iekārtu uzstādīšanai, ieregulēšanai, palaišanai, pasūtītāja darbinieku apmācībām, izpildmērījumu un pārējās izpilddokumentācijas sagatavošanai, objekta ekspluatācijā nodošanas procesam;
	3. jānorāda atbildīgo speciālistu noslodze katrā no darbu veidiem, kā arī brigāžu skaits, kas tiks piesaistīts katram darbam. Katram darba veidam grafikā ir jānorāda maiņu skaits, darba stundu skaits atsevišķi katrā maiņā. Jānorāda katras maiņas darba sākšanas laiks un nodarbināto cilvēku skaits katrā nedēļā – atsevišķi katrā maiņā. Katrā nedēļā jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas;
	4. jānorāda starpposmi, kuros tiek pārbaudīts izpildīto darbu apjoms atbilstoši grafikam.

Sagatavojot kalendāro grafiku obligāti, jāievēro Pasūtītāja noteiktie darba laika ierobežojumi: **Darbus drīkst pildīt tikai no plkst. 8.00 līdz 21.00, ievērojot Salacgrīvas novada domes saistošos noteikumus**.

1. **Informācijai par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu**

Būvdarbu garantijas termiņš nevar būt īsāks par 36 mēnešiem. Piedāvātā garantija jānodrošina bankai ar beznosacījuma un neatsaucamām saistībām atbilstoši nolikuma C pielikuma „Līguma projekts” 6.pielikuma 1.2.punkta nosacījumiem.

Pretendentam ir jānorāda detalizēta informācija, kas atspoguļo Pretendenta piedāvāto rīcību defektu novēršanai garantijas laikā pa darbu veidiem un papildus iekļaut aprakstu ar sekojošu informāciju:

1. Garantijas darbu reģistrēšanas kārtība;
2. Saņemto iesniegumu, sūdzību priekšlikumu aprites kārtība;
3. Defektu novēršanas kārtība pa darbu veidiem;
4. Korektīvās un preventīvās darbības;
5. Būves pārbaudes kārtība, garantijas periodam beidzoties.
6. **Naudas plūsma**

Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību. Pretendentam kā paraugu ir jāizmanto nolikuma D9.1 pielikumā doto Naudas plūsma grafika formu.

D9.1 pielikums: Naudas plūsmas grafiks



E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja | nosaukums: |  |
| reģistrācijas numurs: |  |
| Iepirkuma procedūras  | nosaukums: |  |
| Pretendenta | nosaukums:  |  |
| reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona): |  |
| adrese: |  |
| kontaktpersonas vārds un uzvārds: |  |
| telefona numurs: |  |
| faksa numurs: |  |
| elektroniskā pasta adrese: |  |
| Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma: | ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā: |  |
| vārds un uzvārds: |  |
| paraksts: |  |
| datums: |  |

F pielikums:  Apliecinājuma par objekta apsekošanu paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APLIECINĀJUMS PAR BŪVOBJEKTA APSEKOŠANU[[30]](#footnote-30)

Iepirkuma procedūras Būvdarbu veikšana projektu “<Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciema, Vecsalacas un Korģenes ciemos >” ietvaros “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”] ietvaros

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apliecina, ka ir apsekojis objektu Pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”, reģistrācijas Nr.: 54103072471, adrese: Ganību iela 4a, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras Būvdarbu veikšana projektu „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Salacgrīvas novada Salacgrīvas pagasta Svētciema, Vecsalacas un Korģenes ciemos” ietvaros (Id.nr.SŪ 2015/01) ietvaros, Pretendentam ir skaidrs un saprotams objekta fiziskais stāvoklis un, iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājuma cenā pilnībā ietvers visas izmaksas, kas nepieciešamas objekta izbūvei, saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | **Pasūtītājs:** |
| <Pretendenta nosaukums><Pretendenta pilnvarotā apsekošanas dalībnieka amats, vārds un uzvārds> | Pašvaldības SIA „Salacgrīvas ūdens”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

1. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

<http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba> un

<http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-3)
4. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-4)
5. Prasību iesniegt auditētu finanšu pārskatu attiecas tikai uz tiem pretendentiem (t.sk. piegādātāju apvienību dalībniekiem vai piesaistītajiem apakšuzņēmējiem), kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir obligāti nepieciešams zvērinātā revidenta atzinums par gada pārskatu [↑](#footnote-ref-5)
6. Prasība par nepieciešamo likviditātes koeficientu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-6)
7. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skiču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skiču projekta izstrādātājam [↑](#footnote-ref-7)
8. Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu [↑](#footnote-ref-8)
9. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvdarbu metodes izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvdarbu veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvdarbu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti Būvdarbi. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-10)
11. Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

<http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-12)
13. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-13)
14. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-15)
16. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-16)
17. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-17)
18. Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr paraugveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību [↑](#footnote-ref-18)
19. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-19)
20. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-20)
21. Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr paraugveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību uz iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību [↑](#footnote-ref-21)
22. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-22)
23. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-23)
24. Attiecas uz ārvalstu speciālistiem [↑](#footnote-ref-24)
25. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-25)
26. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi [↑](#footnote-ref-26)
27. Attiecas uz tām Personām, t.sk.apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām [↑](#footnote-ref-27)
28. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-28)
29. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-29)
30. Sagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi - pats Pretendents, aizpildot nepieciešamo informāciju par Pretendentu un apsekojamo iepirkuma daļu, un pēc apsekošanas saņem Pasūtītāja parakstu [↑](#footnote-ref-30)