

## SALACGRĪVAS NOVADA BŪVVALDE

### Būvatļauja Nr. \_\_\_\_\_

Izdota \_\_\_\_\_  
(būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) – fiziskās personas vārds, uzvārds,  
\_\_\_\_\_  
personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai  
\_\_\_\_\_  
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)  
\_\_\_\_\_ būvniecībai/nojaukšanai.  
(objekta (ēkas vai telpu grupas) nosaukums)

Nekustamā īpašuma kadastra numurs \_\_\_\_\_

#### 1. Būvniecības veids (vajadzīgo atzīmēt):

- |   |                                     |                                      |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> jauna būvniecība | <input type="checkbox"/> pārbūve    | <input type="checkbox"/> atjaunošana |
| <input type="checkbox"/> restaurācija     | <input type="checkbox"/> nojaukšana | <input type="checkbox"/> novietošana |

#### 2. Ziņas par objektu:

1) ēkas grupa \_\_\_\_\_  
(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> dzīvojama ēka | <input type="checkbox"/> nedzīvojama ēka |
|--|--|

3) ēkas paredzētais galvenais lietošanas veids \_\_\_\_\_  
(atbilstoši būvju klasifikācijai)

4) ēkas paredzētais augstums (metros) \_\_\_\_\_

5) ēkas virszemes stāvu skaits \_\_\_\_\_

6) ēkas pazemes stāvu skaits \_\_\_\_\_

7) ēkas apbūves laukums \_\_\_\_\_

#### 3. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

2) zemes vienības adrese \_\_\_\_\_

3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_  
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

\_\_\_\_\_  
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

4) ja būvniecība paredzēta mežā:

a) meža kvartāla numurs \_\_\_\_\_

b) meža nogabala numurs \_\_\_\_\_

c) atmežojamā platība sadalījumā pa meža nogabaliem \_\_\_\_\_

4. Ziņas par esošu ēku vai telpu grupu:

1) ēkas grupa \_\_\_\_\_

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojama ēka

nedzīvojama ēka

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas paredzētais galvenais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

6) ēkas adrese \_\_\_\_\_

7) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

\_\_\_\_\_ juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

8) ēkai nepieciešamo inženiertīklu demontāža \_\_\_\_\_

9) paredzētā ēkas nojaukšanas metode \_\_\_\_\_

10) būvniecībā radīto atkritumu apjoms \_\_\_\_\_

11) būvniecībā radīto atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vieta

12) teritorijas sakārtošanas veids \_\_\_\_\_

13) telpu grupas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

14) telpu grupas pašreizējais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

15) telpu grupas paredzētais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

16) telpu grupas adrese \_\_\_\_\_

17) telpu grupas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

\_\_\_\_\_ juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

5. Būvprojekta izstrādātājs

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese, tālruna numurs)

6. Teritorijas plānojumā (lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana) \_\_\_\_\_

7. Būvdarbu īstenošanas vietas pārbaude \_\_\_\_\_

Atzinums par būves pārbaudi \_\_\_\_\_ (apsekošanas datums)  
 \_\_\_\_\_ (numurs un datums)

### Projektēšanas nosacījumi

8. Projektēšanas nosacījumi (vajadzīgo atzīmēt):

1)  saskaņojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju:

\_\_\_\_\_  
 (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
 (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
 (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

2)  saskaņojumi ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem:

\_\_\_\_\_  
 (nekustamā īpašuma adrese, fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
 (nekustamā īpašuma adrese, fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
 (nekustamā īpašuma adrese, fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

3)  tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi:

ar valsts institūcijām:

\_\_\_\_\_  
 (nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

\_\_\_\_\_  
 (nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

\_\_\_\_\_  
 (nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

ar pašvaldības institūcijām:

\_\_\_\_\_  
 (nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

\_\_\_\_\_  
 (nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

\_\_\_\_\_  
 (nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

ar inženiertīklu turētājiem:

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

4)  tehniskie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums:

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

5)  citu institūciju saskaņojumi vai atļaujas:

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

---

(nosaukums, adrese, kontaktinformācija)

6)  vides pieejamības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši normatīvajiem aktiem:

- teritoriju labiekārtojumam
- piebraucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem
- gājēju pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa un citu, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem
- invalīdu autostāvvietu skaits, ne mazāks par \_\_\_\_\_
- ēkas ieejai attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu līmeni, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem
- pārvietošanās iespējai starp ēkas stāviem personām ar funkcionāliem traucējumiem
- iekštelpu iekārtojumam
  - ( sanitāri tehniskajām telpām
  - citām telpām \_\_\_\_\_)
- gaitenīiem un evakuācijas ceļiem

7)  būvprojekta sastāvs:

- vispārīgā daļa
- arhitektūras daļa
  - vispārīgo rādītāju lapa
  - teritorijas sadaļa
  - arhitektūras sadaļa

- inženierisīnājumu daļa:
  - būvkonstrukcijas
  - inženiertīkli
    - ( ūdensapgāde un kanalizācija,  apkure,  vēdināšana un gaisa kondicionēšana,  elektroapgāde,  siltumapgāde,  gāzes apgāde,  elektronisko sakaru tīkli,  drošības sistēmas)
  - citi inženierisīnājumi
  - vides aizsardzības pasākumi
  - būvizstrādājumu specifīkācijas
- darbu organizēšanas projekts
- ēkas energoefektīvitātes novērtējums aprēķīnātajai energoefektīvitātei
- ugunsdrošības pasākumu pārskats
- tehnoloģiskā daļa
- ekonomiskā daļa
- papildu prasības būvprojekta detalizācijai atbilstoši vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem \_\_\_\_\_

8)  būvprojekta izstrāde, piemērojot \_\_\_\_\_  
(Eiropas Savienības dalībvalsts)

nacionālo standartu un būvnormatīvu tehniskās prasības

9)  būvprojekta ekspertīze

10)  prasības fasādes apdarei izmantojamiem būvizstrādājumiem vai to ekvivalentiem \_\_\_\_\_

11)  prasības būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošanai \_\_\_\_\_

12)  citas prasības atbilstoši teritorijas plānojumam, lokālpļānojumam vai detālpļānojumam (ja tāds ir izstrādāts) \_\_\_\_\_

13)  būvspecīālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

- būvprojekta izstrādātājam
- būvprojekta vadītājam
- būvprojekta ekspertam

9. Projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš \_\_\_\_\_  
(datums)

### **Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi**

10. Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija

atbildīgo būvspecīālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas

izstrādāts un saskaņots būvprojekts

atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts

- atbildīgā būvuzrauga saistību raksts
  - būvuzraudzības plāns
  - būvdarbu žurnāls
  - autoruzraudzības žurnāls
  - autoruzraudzības līgums
  - informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr. vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta)
  - informācija par darba aizsardzības koordinātoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs
  - Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atļauja, ja būvdarbi paredzēti valsts aizsargājamā kultūras pieminekļī vai tā aizsardzības zonā
  - citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti \_\_\_\_\_
- 

### Būvvaldes atzīmes un lēmumi

11. Atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi \_\_\_\_\_  
(datums)

Pēc atzīmes veikšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanas nosacījumi jāizpilda divu gadu laikā.

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

12. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi \_\_\_\_\_  
(datums)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

13. Pēc atzīmes veikšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi maksimālais būvdarbu veikšanas ilgums \_\_\_\_\_ gadi

1) būvdarbi veicami līdz \_\_\_\_\_  
(datums)

2) būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisē norādītais apdrošināšanas periods \_\_\_\_\_

3) ēkas nodošana ekspluatācijā veicama līdz \_\_\_\_\_  
(datums)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

14. Būvatļauja pagarināta līdz \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (datums)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

Šo būvatļauju (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tās spēkā stāšanās var  
 apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā

\_\_\_\_\_  
 (iestādes nosaukums, adrese)

Piezīmes.

1. <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Būvatļaujā attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas (telpu grupas) vai zemes gabala īpašnieku, par vienlaikus būvējamiem objektiem vai ēkām (telpu grupām), ja tas norādīts būvniecības iesniegumā, par zemes vienībām, par nepieciešamajiem institūciju un trešo personu saskaņojumiem.