

SALACGRĪVAS NOVADA BŪVVALDEI

Ēkas fasādes apliecinājuma karte

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu _____

(ēkas nosaukums)

_____ vienkāršotai fasādes atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs _____

I. Ieceres dokumentācija

1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

☐ fasādes apdares atjaunošana

☐ fasādes siltināšana

☐ jumta seguma maiņa

☐ jumta siltināšana

☐ pagraba siltināšana

☐ logu nomaiņa

☐ lodžiju aizstiklošana

2. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa _____

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums _____

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

☐ dzīvojama ēka

☐ nedzīvojama ēka

4) ēkas galvenais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese _____

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums,
reģistrācijas Nr.)

3. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums _____

- 2) zemes vienības adrese _____
 3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

 (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

 juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- ☐ privātie līdzekļi
☐ publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi
☐ Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi
☐ citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi

5. Pilnvarotā persona _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

 dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai

 juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

 (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Būvprojekta izstrādātājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.

 vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

 būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

7. Būvspeciālists(-i)¹ _____

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista(-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs _____

(paraksts²)

 (datums)

Būvspeciālists(-i) _____

(paraksts²)

 (datums)

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomaiņu un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____
(vārds, uzvārds, paraksts²) (datums)

10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz _____ lp.
- ☐ būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lp.
- ☐ skaidrojošs apraksts uz _____ lp.
- ☐ grafiskie dokumenti uz _____ lp.

-
- ☐ darba organizēšanas projekts uz _____ lp.
 - ☐ saskaņojumi ar personām uz _____ lp.

-
- ☐ saskaņojumi ar institūcijām uz _____ lp.

-
- ☐ atļaujas uz _____ lp.

-
- ☐ citi dokumenti uz _____ lp.
-

Aizpilda būvvalde

11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

12. Ieceres realizācijas termiņš _____
(datums)

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
- ☐ atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas
- ☐ atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts

- ☐ atbildīgā būvuzrauga saistību raksts
- ☐ būvuzraudzības plāns
- ☐ būvdarbu žurnāls
- ☐ informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju
- ☐ citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _____

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____
(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

_____ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

_____ būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²) _____ (datums)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____ datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²) _____ (datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

- ☐ būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus
- ☐ iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus
- ☐ darbu izpildes aktu kopijas
- ☐ ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____
(vārds, uzvārds, paraksts²) _____ (datums)

17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots _____
(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____ datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts²⁾)

(datums)

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts²⁾)

(datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. ² Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.

4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.