

Pasūtītājs:		Salacgrīvas novada dome
Izstrādātājs:		SIA PROCEL PRO Maskavas iela 42-7, Rīga
Būvprojekta nosaukums:		Tūjas bibliotēka
Adrese:		Liedaga iela 11-1, Tūja , Liepupes pagasts, Salacgrīvas
Stadija:	novads	Paskaidrojuma raksts 1.grupas inženierbūvei
Daļa		DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS
Marka		DOP

2017. gads

SĒJUMA SATURS

SATURS	2
1.PASKAIDROJUMA RAKSTS IEVADS.....	3-4
2. BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANA	5
2.1. BŪVLAUKUMA ORGANIZĀCIJAS SHĒMA	5
2.2. BŪVDARBU VEIKŠANAS VIETU NOROBEŽOŠANA.....	5
2.3. PAGaidu ĒKAS UN BŪVES	5
2.4. SATIKSMES ORGANIZĀCIJA BŪVLAUKUMĀ	5
2.5. APSARDZES SISTĒMAS IZVEIDE	5
3. BŪVDARBU VEIKŠANA	6
3.1. BŪVDARBU VEIKŠANAS DOKUMENTĀCIJA	6
3.2. BŪVDARBU VEIKŠANAS SECĪBA	6
3.3. ĒKAS KONSTRUKCIJU ĪSS APRAKSTS	7
3.4. BŪVNICĪBAS GALVENIE SAGATAVOŠANAS DARBI	7
3.5. BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLE	8
3.6. BŪVDARBU PABEIGŠANA UN OBJEKTA SAKĀRTOŠANA	8
3.7. BŪVOBJEKTA NODOŠANA EKSPLOATĀCIJĀ	8
4. DROŠĪBAS TEHNIKAS NOTEIKUMI, DARBA AIZSARDZĪBA UN UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMI	9-11
5. DARBA AIZSARDZĪBAS PLĀNS	11
6.VIDES AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS	12-13
DOP-01; BŪVLAUKUMA ORGANIZĀCIJAS SHĒMA.....	14

SKAIDROJOŠS APRAKSTS

IEVADS

Tūjas bibliotēkas paskaidrojuma raksts 1.grupas inženierbūvei Liedaga ielā 11-1, Tūja, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā darbu organizēšanas projekts izstrādāts saskaņā ar arhitektūras daļu un ar „Būvniecības likumu”, „Darba aizsardzības likumu” un Vispārīgajiem būvnoteikumiem.

Darba gaitā izmantoti:

Būvniecības likums

MK Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” - spēkā no 1.10.2014;

LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"— spēkā no 12.06.2015;

[LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība"](#) – 1.07.2015

LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” – spēkā no 05.11.2014;

MK noteikumi Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” – spēkā no 01.01.2010;

MK noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” – spēkā no 01.03.2003;

Darbu aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši šī būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Ja šajā darba aizsardzības un ugunsdrošības plānā, kādā no darbiem nav noteiktas konkrētas prasības, tad galvenais būvuzņēmējs darbus organizē un koordinē ievērojot:

MK Nr. 529 Ēku būvnoteikumi - spēkā no 2014.gada 1.oktobra.

LR „Darba aizsardzības likumu”- spēkā no 01.01.2002;

MK noteikumus Nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” – spēkā no 06.10.2007;

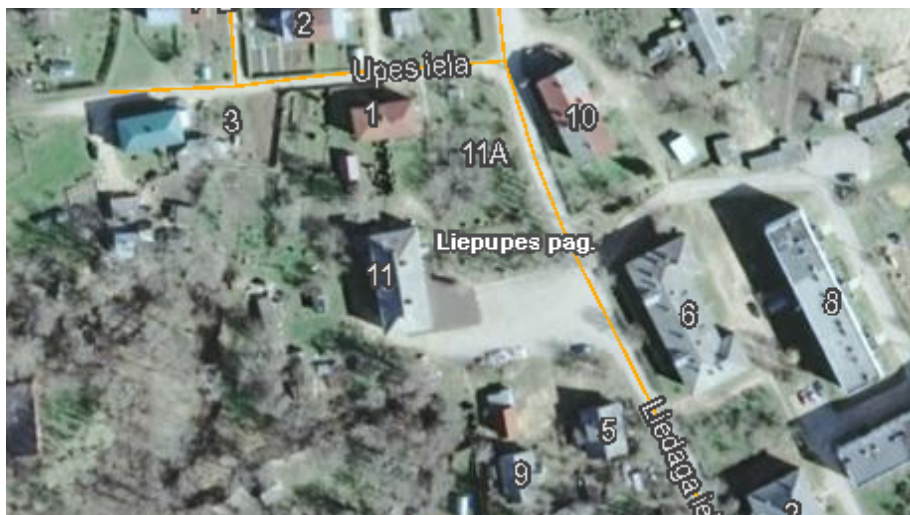
MK noteikumus Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” – spēkā no 01.03.2003;

MK noteikumus Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasības- spēkā no 22.04.2016

Darbu organizēšanas projekts izstrādāts lai:

- Būvorganizācija izstrādātu būvdarbu veikšanas projektu, saskaņā ar LBN 310–14 prasībām “Būvdarbu veikšanas projekts” un dotajiem norādījumiem;
- Plānotu, paredzētu veicamos darbus un atbilstoši organizētu satiksmi;
- Nodrošinātu nekaitīgumu cilvēku veselībai un videi;
- Būvniecības process būtu savstarpēji saskaņots;
- Būvniecības laikā nodrošinātu ēkas vai tās daļas mehānisko stiprību un stabilitāti;
- Nodrošinātu ugunsdrošības pasākumus būvniecības procesā.

1. Darba organizācijas projekts izstrādāts pēc Pasūtītāja -Salacgrīvas novada domes pasūtījuma.
2. Par pamatu Darba organizācijas projektam izmantota SIA „Procel PRO” sagatavotā Arhitektūras rasējums.
3. Ēkas atrašanās vieta **Liedagas iela 11**, Salacgrīvas novadā (Skatīt 1. att.).



1. Attēls. Ēkas atrašanās vieta

4. Ēka atrodas Liepupes pag. teritorijā Upes un Liedaga ielas kvartālā,

5. Izstrādātais būvprojekts un būvdarbu organizācijas sadaļa ir pamats, lai būvorganizācija saskaņā ar LBN 310-14 prasībām izstrādātu un, ja nepieciešams, arī papildus saskaņotu ar vietējo būvvaldi **“Būvdarbu veikšanas projektu”**.

Izstrādājot “Būvdarbu veikšanas projektu” –BVP- stingri jāievēro:

MK noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” – spēkā no 01.10.2014

[LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība"](#) spēkā no 1.07.2015, MK noteikumi Nr. 92 aizsardzības prasības veicot būvdarbus” – spēkā no 01.03.2003;

MK noteikumi Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” – spēkā no 01.01.2010;

MK noteikumi Nr.421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem" – spēkā no 11.10.2001;

LEK-025 “Drošības prasības veicot darbus elektroietaisēs”;

LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana", „Būvprojekta saturs un noformēšana” – spēkā 12.06.2015.

6. Būvniecības **„Darbu veikšanas projektā”** detalizēti izstrādāt būvniecības darbu veikšanas metodes, norādot mehānismu darbu shēmas, darbietilpību, brigāžu sastāvu, nepieciešamos piederumus un inventāru, darba vietas organizāciju, būvdarbu veikšanas secību pa iecirkņiem, tvērieniem, drošības tehnikas noteikumus u.t.t.

8. Izstrādātais un nepieciešamības gadījumā, papildus saskaņotais “Būvdarbu veikšanas projekts” ir pamats būvdarbu uzsākšanai un šo darbu veikšanai. Izstrādāto “Būvdarbu veikšanas projektu” obligāti saskaņot ar projekta autoru un pasūtītāju.

2. BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANA

2.1. BŪVLAUKUMA ORGANIZĀCIJAS SHĒMA

Būvdarbu plānotais/paredzamais izpildes termiņš ir divi mēneši.

Būvlaukuma sagatavošanas un būvdarbu organizācijas shēmu skatīt darbu organizēšanas projekta rasējuma lapā DOP-1. Būvniecības procesā nepieciešamie-, sanitārais mezgls būvdarbu sākumā ierīkojami ēkā esošā sālmezglā, darbu gaitā pēc vajadzības galvenais būvuzņēmējs var augstākminētās telpas iekārtot citur to saskaņojot ar Pasūtītāju un projekta autoru. Pagalma laukumā tiek izvietots būvgružu savākšanas kontainers un materiālu nokrautne.

2.2. BŪVDARBU VEIKŠANAS VIETU NOROBEŽOŠANA

Bīstamo zonu noteikšanu un satiksmes organizēšanas shēmas izvēli veic atbildīgais būvdarbu vadītājs pirms darbu uzsākšanas. Saskaņā ar būvdarba vadītāja rīkojumu, tiek veikta būvdarbu veikšanas vietas norobežošana.

Lai izvairītos no cilvēku iekļūšanas bīstamajās zonās, tās jānorobežo ar aizsargnožogojumiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.92. Minētajiem noteikumiem jābūt pieejamam atbildīgajam būvdarbu vadītājam un jāatrodas būvobjektā. Aizsargnožogojumus apzīmē ar drošības zīmēm un uzrakstiem saskaņā ar „Darba aizsardzības likumu” un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 400 „Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”.

Nepieciešamības gadījumā būvobjekta daļas paredzēt nožogot ar pagaidu žogu no saliekamiem mobila žoga posmiem (piem. Bekaert tipa), kā arī bīstamās ar signāllentām.

2.3. PAGaidu ĒKAS , BŪVES un tehnika/mehānismi

Būvobjekta teritorijā paredzēts izvietot sekojošas iekārtas:

Būvgružu konteineri/maisi – 2. gab. (pārvietojami, tilpums 1m3);

Ugunsdzēsības stends – 1 gab.;

Būvmateriālu nokraušanas laukumi- 1- 2m2; 2- 1m2

Pagaidu nožogojums/norobežojums -20m

Pagaidu ēku, būvju un mehānismu izvietošanu skatīt DOP-1 lapā.

2.4. SATIKSMES ORGANIZĀCIJA BŪVLAUKUMĀ

Satiksmes organizācijas detalizētu shēmu būvdarbu laikā būvuzņēmējs, ja tas nepieciešams izstrādā atbilstoši MK noteikumiem Nr.421, saskaņojot to ar pasūtītāju un PI “Komunālā pārvalde”.

Transportlīdzekļu braukšanas ātrums būvlaukuma teritorijā nedrīkst pārsniegt 5km/h. Pirms celtniecības darbu uzsākšanas veikt visus nepieciešamos saskaņošanas darbus ar pilsētas būvvaldi un esošo inženiertīklu īpašniekiem, ja tas nepieciešams.

2.5. APSARDZES SISTĒMAS IZVEIDE

Būvuzņēmējam būvlaukumā jānodrošina ar darbu izpildi saistīto materiālo vērtību

apsardzi. Būvlaukumā jānodrošina pret nepiederošu personu (t.i. personu bez speciālas caurlaides) iekļūšanu būvlaukuma teritorijā, ka arī jāveic ienākošo un izejošo materiālu, elektroinstrumentu un iekārtu reģistrāciju un kontroli. Būvlaukuma darbinieki jānodrošina ar mobilajiem sakaru līdzekļiem, ka arī to akumulatoru bateriju uzlādēšanas iespēju.

3. BŪVDARBU VEIKŠANA

3.1. BŪVDARBU VEIKŠANAS DOKUMENTĀCIJA

Būvdarbu veikšanas laikā būvobjektā pastāvīgi jāatrodas sekojošai dokumentācijai:

- 1) būvatļaujai (kopijai)- saskaņotam paskaidrojuma rakstam;
- 2) darbu veikšanas projektam konkrētajā brīdī veicamo būvdarbu izpildei;
- 3) būvdarbu žurnālam, ja nepieciešams;
- 4) materiālu un konstrukciju ekspluatācijas īpašību deklarācijas;
- 5) autoruzraudzības žurnāls, ja paredzēta autoruzraudzība;
- 6) būvdarbu veikšanas tehniskajai dokumentācijai;
- 7) uzņēmēja līguma kopijai;
- 8) strādājošo sarakstam ar noslēgto darba līgumu kopijām;
- 9) strādājošo identifikācijas kartēm ar fotogrāfijām;
- 10) darbinieku kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu kopijām;

- 11) strādājošo darba laika uzskaites tabulai;
- 12) būvdarbu veikšanas izpildedokumentācijai un iebūvēto būvmateriālu kvalitāti apliecinošiem dokumentiem;
- 13) darba drošības un ugunsdrošības instrukcijām;
- 14) darba drošības instruktāžas darba vietā, žurnālam;

Darbu veikšanas projektu, pamatojoties uz akceptētu paskaidrojuma rakstu, saskaņā ar LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” izstrādā būvuzņēmējs. Tas izstrādājams pirms būvdarbu uzsākšanas.

Būvdarbu veikšanas laikā regulāri jāaizpilda saistītā dokumentācija.

3.2. BŪVDARBU VEIKŠANAS SECĪBA

Ieteicama sekojoša būvdarbu izpildes secība vai saskaņā ar būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku Pielikums Nr.1:

1. Būvlaukuma sagatavošanas darbi;

Ieeja Nr.1

2. Esošo flīžu un margu demontāža;
3. Jaunu metāla margu izgatavošana un uzstādīšana;
4. Esošo pakāpienu un platformas metālu konstruktīvas krāsošana un flīzēšana;
5. Esošā jumtiņa demontāža un jauna jumtiņa uzstādīšana;

Ieeja Nr.2

6. Esošo kāpņu remonts, flīzēšanas darbi un jaunu metāla margu uzstādīšana;
7. Fasādes apdare ar krāsotiem koka dēļiem uz koka karkasa;
8. Āra apgaismojuma lampas ar kustības sensoru uzstādīšana virs ieejas durvīm;

Uzbrauktuves izveide

9. Pamatnes sagatavošana, uzbrauktuves betona atbalstsienas izveidošanu tsk. Armatūra, veidņi un stiprinājumi.
10. Ietves apmales montāža, deformācijas šuves izveide starp ēku un uzbrauktuves konstrukcijām
11. Bruģakmens ieklāšana, teritorijas sakopšana pēc būvdarbiem, būvgružu savākšana.

Būvniecības darbu vajadzībām ūdensapgāde tiek paredzēta no bibliotēkas telpām, pirms tam uzstādot kontrolskaitītāju. Darbi veicami secībā kā norādīts Ģenerāluzņēmēja izstrādātajā un saskaņotajā DVP.

3.3 ĒKAS KONSTRUKCIJU ĪSS APRAKSTS

Ēkai paredzēts veikt kāpņu un uzbrauktuves atjaunošanas un montāžas darbus neskarot un neietekmējot nesošo konstrukciju noturību.

3.4. BŪVNICĪBAS GALVENIE SAGATAVOŠANAS DARBI

Būvniecības darbi uzsākami tikai pēc Darbu veikšanas projekta (DVP) saskaņošanas (ar būvprojekta autoru un Pasūtītāju) un saskaņojuma (VKPAI un VB) saņemšanas uz ēkas fasādes apliecinājuma kartes.

Uzsākot sagatavošanas darbus būvobjektā, galvenais būvuzņēmējs nozīmē atbildīgo darba aizsardzības speciālistu, ja objekta strādājošo skaits ir no 10 līdz 50.

Pirms būvobjekta būvniecības sagatavošanas darbu uzsākšanas būvvaldē jāiesniedz sekojoši dokumenti ,lai saņemtu atzīmi par darbu uzsākšanu:

1. sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja un sertificēta būvuzrauga, ja tāds ir pieaicināts, saistību rakstu , Sais-
tību rakstu aizpilda divos eksemplāros, un viens no tiem glabājas pie saistību raksta iesniedzēja;
2. līguma par autoruzraudzību kopiju un autoruzraudzības žurnālu, būvdarbu autoruzraudzība MK. Nr.500
Vispārīgie būvnoteikumi punkts Nr.105., ja nepieciešams;
3. būvdarbu žurnālu, ja nepieciešams;

4. apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja vai būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju.

Pirms būvdarbi vēl nav uzsākti, galvenais būvuzņēmējs veic visus teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām, ka arī esošās apbūves apstākļos iezīmē un norobežo bīstamās zonas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošai ēkai.

Būvniecības sagatavošanas darbu laikā nepieciešams veikt sekojošus pasākumus:

1. laukumu ierīkošana, ievērojot projektējamās darba robežas;
2. pagaidu nožogojuma ierīkošana;
3. sanitārā mezgla ierīkošana;
4. elektroenerģijas un ūdens pagaidu ņemšanas vietu ierīkošana;
5. būvgružu konteineru novietnes ierīkošana - paredzētais būvgružu apjoms 2 m³;
6. Sakariem izmantot mobilo telefonus.

Pirms būvdarbu uzsākšanas fiksēt patērētās elektroenerģijas uzskaites skaitītāja un ūdens kontrolskaitītāja rādījumu un sastādīt aktu.

Pirms būvniecības sagatavošanas darbu uzsākšanas veikt visus nepieciešamos saskaņošanas darbus par būvdarbu veikšanu.

3.5. BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLE

Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvuzņēmējs. Būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.

Pasūtītājs saskaņā ar Būvniecības likumu un Latvijas būvnormatīvu MK.Nr.500 punkts Nr.120 , būvdarbu kvalitātes kontrolei pieaicina būvuzraugu , iesniedz būvvaldē būvuzrauga saistību rakstu.

Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus pieņem ar pieņemšanas aktu. Nav pieļaujama sekojošo veicamo darbu uzsākšana, ja pasūtītāja un būvuzņēmēja pārstāvji nav sastādījuši un darbu veikšanas vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu. Ja būvdarbu veikšanas laikā veidojas pārtraukums, kura laikā iespējami ar aktu pieņemto segto aktu bojājumi, pirms darbu atsākšanas veicama atkārtota iepriekš veikto segto darbu kvalitātes pārbaude un sastādams attiecīgs akts.

3.6. BŪVDARBU PABEIGŠANA UN OBJEKTA SAKĀRTOŠANA

Būvuzņēmējam jānovāc visas pagaidu būves, mehānismi materiālu iepakojumi un būvgruži, kas radušies būvniecības laikā, kā no būvlaukuma, tā arī no tam pieguļošās teritorijas, jāsakārto visas ieseguma virsmas, laukumi, zālāji. Objekts jāatstāj sakopts un tīrs.

Būvniecības darbu beigās, pirms objekta nodošanas, jānotīra visas ēku fasādes, un jāsakārto citas norobežojošās konstrukcijas. Telpām jābūt tīrām.

Visiem logu un durvju mehānismiem, santehnikajām ietaisēm, un citām ierīcēm un iekārtām, ja tādas skartas, jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām.

3.7. BŪVOBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

Ēkas vai tās daļas pieņemšanu ekspluatācijā ierosina Pasūtītājs.

Ierosinot ēkas vai tās daļas pieņemšanu ekspluatācijā, pasūtītājs būvvaldē vai [Būvniecības likuma](#) 6.¹ panta pirmās daļas 1. punktā minētajos gadījumos – birojā iesniedz šādus dokumentus (oriģinālus):

1. apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai;
2. izpildmērījumu plānu, tai skaitā vertikālo uzmērījumu, ja tāds bijis nepieciešams;
3. būvdarbu žurnālu, kā arī nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
4. būvuzrauga pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi;
5. iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecināšu dokumentāciju;
6. autoruzraudzības žurnālu, ja to nosaka Būvniecības likums un Latvijas būvnormatīva MK.Nr.500 punkts Nr.105;
7. paskaidrojuma rakstu.

Pasūtītājs būvi uzrāda pieņemšanas komisijai, pieaicinot pilnvarotu būvuzņēmēju, kas veicis būvdarbus, pārstāvi. Būvi pieņem ekspluatācijā būvvaldes izveidota pieņemšanas komisija. Komisijas priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju nosaka būves pieņemšanas termiņu. Komisija sastāda aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Aktu reģistrē būvvaldē. Būve ir uzskatāma par pieņemtu ekspluatācijā ar akta apstiprināšanas dienu.

4. DROŠĪBAS TEHNIKAS NOTEIKUMI, DARBA AIZSARDZĪBA UN UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMI

1. Pēc būvatļaujas (akcepts paskaidrojuma rakstā) saņemšanas tiek norīkots, ar uzņēmuma vadītāja rakstisku rīkojumu, atbildīgais būvdarbu vadītājs, par darba aizsardzību, ugunsdrošību un bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību (neatkarīgi no tā vai pasūtītājs ir vai nav nozīmējis darba aizsardzības koordinātoru). Atbildīgajai personai ir veikta atbilstoša apmācība darba aizsardzībā, ugunsdrošībā un par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību licencēta mācību iestādē, un ir apliecināti dokumenti, apliecība.
2. Darba aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši šī būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Ja šajā darba aizsardzības un ugunsdrošības plānā kādā jomā nav noteiktas konkrētas prasības, tad galvenais būvuzņēmējs darbus organizē ievērojot LR „Darba aizsardzības likumu” un tā papildinājumus MK noteikumi Nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” (spēkā no 06.10.2007) MK noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” (spēkā no 01.02.2003.) un MK noteikumi Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” (spēkā no 22.04.2016.).
3. Būvlaukuma galvenais būvuzņēmējs izstrādā būvlaukuma iekšējās kārtības, darba drošības, ugunsdrošības un apsardzes noteikumus tieši šim būvlaukumam piemērotus, kā arī ievērojot Latvijas Republikas likumus un saistošos normatīvos aktus. Ar augstāk minētajiem noteikumiem galvenais būvuzņēmējs iepazīstina visus darbu uzņēmējus un būvniecības procesā iesaistītās personas, ja viņu darbs ir saistīts ar būvlaukuma apmeklēšanu par to apliecinot ar savu parakstu reģistru žurnālā.
4. Būvuzņēmējs organizē visu darbinieku veselības uzraudzību, īpaši vēršot uzmanību darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar kāpšanu un strādāšanu augstumā, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.527 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" (spēkā no 01.04.2009.)
5. Katrai objekta būvniecībā iesaistītai personai tiek veikta darba aizsardzības ievadinstruktāža, darba aizsardzības instruktāža darba vietā un ugunsdrošības instruktāža un darbinieks ar savu parakstu apliecina, īpaši šim nolūkam iekārtotā žurnālā to, ka ir iepazīsies ar darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām būvlaukumā. Instruktāžu veic būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 323 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” prasībām. Visas nepieciešamās instrukcijas atrodas būvlaukuma birojā.
6. Galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs pirms darba uzsākšanas pārliecinās vai ir apzinātas esošās komunikācijas elektrolinijas, sakaru, zemes kabeļi, gāzes vadi, ūdens un kanalizācijas caurules.
7. Būvlaukumā tiek iekārtotas un ar informācijas zīmēm apzīmētas pirmās medicīniskās

palīdzības sniegšanas vietas (atkarībā no nodarbināto skaita un piekļūšanas). Ir nodrošināti sakari neatliekamās palīdzības izsaukšanai, ar norādītajiem tālruna numuriem attiecīgā dienesta izsaukšanai. (ugunsdzēsēji, policija, ātrās medicīnas palīdzības un citi dienesti).

8. Darbinieku vajadzībām tiek iekārtotas tualetes un dušas (atkarībā no nodarbināto skaita un piekļūšanas) ievērojot MK noteikumus Nr. 125 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasības.

9. Būvlaukumā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 82 „Ugunsdrošības noteikumi”, tiek izvietotas ugunsdzēsības ierīces un evakuācijas ceļi.

10. Būvlaukuma ceļi (t.sk. piebraucamie), darba vietas, evakuācijas izejas un pieejas darba vietām regulāri tīra un uztur kārtībā.

11. Materiāli tiek uzglabāti speciāli šim nolūkam iekārtotās vietās. Atkritumi tiek savākti, uzglabāti speciālos konteineros un regulāri izvesti.

12. Visi nodarbinātie jānodrošina ar atbilstošiem individuālās aizsardzības līdzekļiem, kuri ir ar EC marķējumu un atbilstošām lietošanas instrukcijām (piem. aizsargķiveres) un atbilstošiem darba apaviem (ar pēdas un purngala aizsardzību). Būvdarbu vadītājs kontrolē pielietojšanu, atbilstoši darba aizsardzības instrukcijai, būvlaukuma iekšējās kārtības un MK noteikumiem Nr. 372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus” prasībām.

13. Būvdarbu vadītājs veic nepieciešamos pasākumus, lai pasargātu darbiniekus no darba vides trokšņa radītā riska saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret vides trokšņa radīto risku”, prasībām.

14. Būvlaukumā izmantotajam darba aprīkojumam ir jābūt ar EC marķējumu un ar atbilstošām lietošanas instrukcijām. Lietojot darba aprīkojumu, jāievēro Darba aizsardzības likuma prasības.

15. Būvlaukumā izmantotajam darba aprīkojumam, kurš ir iekļauts bīstamo iekārtu sarakstā, saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 384 “Noteikumi par bīstamajām iekārtām”, ir jāveic uzraudzība saskaņā ar LR izdoto likumu „Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību”. Šo iekārtu apkalpojošais personāls ir speciāli apmācīti darbinieki (operatori, vadītāji, stropētāji) un kuriem ir apliecināti dokumenti. Būvlaukumā metināšanas darbus (elektro vai gāzes metināšana) drīkst veikt tikai ar sertificētām iekārtām, ievērojot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus un apmācīti darbinieki, kuriem ir apliecinātas apliecības, sertifikāti.

16. Ugunsbīstamo darbu veikšanai pagaidu vietās atļauts veikt pēc juridiskās personas, kas veic būvdarbus, vadītāja vai tā rakstiski nozīmētas personas rakstiskas atļaujas saņemšanas. Atļaujā norāda darbu veidu, vietu, laiku un ugunsdrošības pasākumus.

17. Būvuzņēmējs organizē darbinieku instruktāžu drošā smagumu celšanā, pārvietošanā saskaņā ar MK noteikumu Nr. 344 „Darba aizsardzības prasības, pārvietojot smagumus” (spēkā no 10.08.2002.) prasībām.

18. Būvlaukumā tiek iekārtota un atbilstoši marķēta ar drošības zīmēm gāzes balonu (propāna, skābekļa, acetilēna u.c.) noliktava ārpus ēkām, ja tādas ir.

19. Būvlaukumā izmantojamās bīstamās ķīmiskās vielas, produkti tiek uzglabāti atbilstoši instrukcijām, speciāli ievietotās noliktavās (telpām jābūt vēdināmām) un lietojot jāņem vērā to lietošanas instrukcijas. Bīstamo ķīmisko vielu drošības datu lapas ir aizpildītas atbilstoši likumam „Ķīmisko vielu un ķīmisko produktu likums” un atrodas būvlaukuma birojā.

20. Darba aizsardzības un ugunsdrošības plānu, projekta izpildes laikā var papildināt un mainīt, saskaņojot ar projekta darba aizsardzības koordinātoru, ja:

- ir notikušas izmaiņas LR likumdošanā un LR MK noteikumos, kas reglamentē minimālās darba aizsardzības prasības būvlaukumos un darba vietās;
- mainās būvobjekta sākotnējais projekts, kas paredz izmaiņas darbu organizācijas plānā;
- tiek mainīta darbu tehnoloģija;

- visas izmaiņas un papildinājumi, kas saistīti ar šo darba aizsardzības un ugunsdrošības plānu, tiek dokumentēti un noformēti kā pielikumi, kuri ir plāna neatņemama sastāvdaļa un uzglabāti atbilstoši LR likumdošanā noteiktā kārtībā.

21. Ar darba aizsardzības un ugunsdrošības plāna prasību ievērošanu atbildīgs ir Galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs.

22. Būvlaukuma bīstamās zonas un transporta kustības zonas jānodrošina ar uzrakstiem, brīdinājuma zīmēm un signāliem.

23. Būvlaukums, ceļi celtniecības darbu vietās arī nakts laikā ir jāapgaismo.

24. Dienakts tumšajā periodā pieļaujama celtniecības – montāžas darbu veikšana pie darba vietu mākslīgā apgaismojuma, kurš atbilst sanitāri tehnisko normu prasībām.

25. Pagaidu elektroapgādes ārējai instalācijai izmanto izolētu vadu, kuru pakar 2.5m virs darba vietām, 6.0m virs brauktuves. Ja instalāciju ierīko virs zemes, tad elektriskos vadus ievieto caurulēs vai kārbās.

26. Vispārējā apgaismojuma gaismekļus uzstāda vismaz 2.5m augstumā virs zemes, grīdas vai stāvpamatnes līmeņa.

5. DARBA AIZSARDZĪBAS PLĀNS

Pasūtītājs un Projekta vadītājs nodrošina, lai pirms būvdarbu uzsākšanas tiktu izstrādāts darba aizsardzības plāns saskaņā ar MK Nr.92 IV nodaļu. Paša plāna izstrāde ietilpst projekta koordinators pienākumos. Darba aizsardzības plānā iekļaut MK Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

Darba aizsardzības plānu izstrādā līdz būvdarbu uzsākšanai. Ja mainās projekta apstākļi, plānu pārskata. Projekta izpildes koordinatori un persona, kas veic projekta vadītāja pienākumus, iepazīstas ar darba aizsardzības plānu, pirms tiek piesaistīts attiecīgais atsevišķu būvdarbu veicējs.

Izstrādājot darba aizsardzības plānu iekļaut šādu informāciju :

Izvērtēt iespējamos riska faktorus, kuri var rasties būvniecības procesā veselībai kaitīgu materiālu dēļ, un nepieciešamā informācija par likumu un citu normatīvo aktu prasībām;

5.1 grunts raksturojumus

5.2 būvprojektā ietvertie riska faktori, no kuriem nav iespējams izvairīties, kā arī attiecīgie darba aizsardzības pasākumi;

5.3 iespējamie riska faktori, kuri var rasties būvniecības procesā veselībai kaitīgu materiālu dēļ, un nepieciešamā informācija par likumu un citu normatīvo aktu prasībām

5.4 piebrauktuves un caurbrauktuves ugunsdzēsības automašīnām;

5.5 būvlaukumā veicamo darba aizsardzības pasākumu saskaņošana un attiecīgās informācijas apmaiņa starp pasūtītāju, projekta vadītāju, galveno būvdarbu veicēju, atsevišķu būvdarbu veicējiem un pašnodarbinātajiem; Pasūtītājam vai Projekta vadītājam pirms būvdarbu uzsākšanas nosūtīt Valsts Darba Inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu vienā no šādiem gadījumiem:

5.6 ja paredzētais būvdarbu ilgums pārsniedz 30 darbdienu un būvdarbos vienlaikus tiek nodarbināti vairāk nekā 20 nodarbinātie.

5.7 ja plānotais būvdarbu apjoms pārsniedz 500 cilvēkdienas.

Projekta sagatavošana koordinators skaidrojošajā aprakstā raksturo vispārējos un speciālos būvniecības apstākļus, iespējamos sarežģījumus un īpatnības, pamato būvdarbu kopējo ilgumu, kā arī norāda svarīgākos vides aizsardzības pasākumus un ieteikumus kvalitātes kontroles nodrošināšanai būvlaukumā.

Organizatoriskie pasākumi:

1. Nepieciešamā Objekta dokumentācija, Objekta plāni, tehniskā dokumentācija;
2. Transportlīdzekļu kustības shēma;
3. Pavēles/ rīkojumi par atbildīgo personu;
4. Instruktaža Objektā.

Pārvietošanās teritorijā:

1. Bīstamās zonas;

2. Bīstamo iekārtu glabāšana (gāzes baloni);
3. Sanitāro noteikumu izpilde;
4. Tualetes telpas;
5. Ūdens dzeršanai, higiēnai.

Ugunsdrošības noteikumu ievērošana:

1. Ugunsdzēsamie aparāti, stends;
2. Ūdens ņemšanas vieta;
3. Smēķēšanas vieta.

Tehniskie pasākumi:

1. Nodrošināt un sekot, lai izmantotu individuālos aizsardzības līdzekļus (galvas ķiveres, darba apavus, cimdus, drošības jostas u.c.) ja nepieciešams;
2. Ierobežojumi, novilkt lentas, veidot norobežojošu sētu;
3. Uzstādīt brīdinošus plakātus, norādes zīmes;
4. Uzstādīt transporta kustības shēmu, zīmes;
5. Visu konstrukciju un kravu celšanu veikt tikai būvlaukuma robežās;
6. Veikt laistīšanu, putekļu izplatīšanās novēršanai.

6. VIDES AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

Būvdarbu laikā nodrošināt apkārtējās vides un virszemes ūdens objektu aizsardzību no piesārņošanas ar būvmateriālu atkritumiem un naftas produktiem no celtniecības tehnikas.

Būvdarbu laikā radušos sadzīves un bīstamos atkritumus savākt īpaši tam paredzētās vietās un apsaimniekošanu veikt atbilstoši "Atkritumu apsaimniekošanas likuma" 13. un 14. pantiem, atkritumus nodot atkritumu apsaimniekotājiem, kuri ir saņēmuši attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekošanas atļaujas;

Aizliegts sajaukt būvdarbu laikā radušos sadzīves un bīstamos atkritumus.

Atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar vietējās pašvaldības saistošos noteikumos noteikto atkritumu apsaimniekošanas plānu;

Būvgružu savākšanas un izvešanas noteikumi jānorāda Darbuzņēmēju līgumos;

Izvedot būvgružus, tos jānosedz ar brezentu vai speciālu tīklu.

Nr. p.k.	Prasība ievērot	Pasākumi	Atbildīgais par izpildi
-------------	-----------------	----------	----------------------------

1.	Nodrošināt likumdošanā noteikto prasību par troksni, tā ievērošanu.	1. Neveikt darbus ar paaugstinātu trokšņu līmeni pēc plkst. 20:00. 2. Nepieciešamības gadījumā, savlaicīgi informēt (rakstiski) blakus esošas iedzīvotājus par darbiem, kuru rezultātā paaugstinās trokšņa līmenis.	Darbuzņēmēja atbildīgā persona
2.	Nodrošināt, ka Objekta teritorija nav piesārņota un piegružota ar būvatkritumiem.	1. Būvgružu maisu savlaicīga pasūtīšana. 2. Pareiza būvmateriālu nokraušana un uzglabāšana. 3. No piegādātāja pieprasīt līgumu vai plānu par būvatkritumu apsaimniekošanu.	Darbuzņēmēja atbildīgā persona
3.	Izmešu gaisā rašanās.	1. Būvlaukumā pieļaujama tādas tehnikas darbība, kura atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām un ir atbilstošā ekspluatācijas kārtībā.	Darbuzņēmēja atbildīgā persona

Sastādīja -darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists: A.Gusārovs

Apl.Nr. UG000388

Pārbaudīja- projekta vadītāja S.Rake

Ser.Nr. 10-0703