**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada

iepirkuma komisijas

2018.gada 21.aprīļa sēdē

protokols Nr.16

**Iepirkuma**

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Elektromontāžas darbu veikšana Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās”,**

**ident. Nr. SND 2018/16**

**NOLIKUMS**

Salacgrīva, 2018**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2018/16

* 1. **Pasūtītājs**

Salacgrīvas novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

Reģ.Nr.90000059796

Tālr.: +371 64071773

Fakss: +371 64071993

e-pasta adrese [dome@salacgriva.lv](mailto:dome@salacgriva.lv)

Kontaktpersona:

Jānis Auziņš, Salacgrīvas novada domes enerģētiķis, tālr.26552180, e-pasts: [janis.auzins@salacgriva.lv](mailto:janis.auzins@salacgriva.lv)

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**

### Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018.gada 7.maijam plkst. 12:00** Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, LV-4033, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**

### Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* + - 1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. pretendenta nosaukums un adrese;
      3. atzīme ” Elektromontāžas darbu veikšana Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās”, identifikācijas Nr. SND 2018/16. Neatvērt līdz 2018.gada 7.maijam plkst.12:00”.

### Piedāvājums sastāv no:

* + - 1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
      2. tehniskā piedāvājuma;
      3. finanšu piedāvājuma
    1. Piedāvājums cauršūts tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietots 1.4.1.punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
    2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
    4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.
    5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību, un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
    6. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu (kopiju) un tulkojumu pareizību, pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
    7. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts** 
     1. Iepirkuma priekšmets – Elektromontāžas darbu veikšana Salacgrīvas novada domē un tās struktūrvienībās**,** saskaņā ar tehnisko specifikāciju nolikuma 1.pielikumā.
     2. CPV kods – 45310000-3 – elektrības vadu instalācijas darbi
  2. **Līguma izpildes laiks –** 36 mēneši.
  3. **Paredzamā līguma summa nepārsniedz 41999 EUR**
  4. **Maksājumu kārtība**

Maksājumu kārtība noteikta iepirkumu līguma projektā (8.pielikums).

# Prasības pretendentiem

## Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

## Dalība iepirkuma procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents).

## Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

* + 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
       2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
       3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
       4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.1., 3.1.3.2. un 3.1.3.3.[punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
  1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
     1. Pretendentam ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze elektromontāžas darbu veikšanā.
     2. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie tehniskie līdzekļi (iekārtas, mehānismi u.t.t.) un tehniskais personāls, kas nepieciešams sekmīgai pakalpojuma līguma izpildei.
     3. Pretendenta piesaistītajam personālam ir piešķirta B, C elektrodrošības kvalifikācijas grupa.
     4. Pretendentam Darbu izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) speciālists, kuram ir sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā ar apakš jomām elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (līdz 1 kv).
     5. Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja pretendents balstās uz šo personu spējām, lai apliecinātu iepirkuma nolikuma 3.2.1. punktā norādīto prasību izpildi.
     6. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  2. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**
     1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, to sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
     2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.1.2.punkta prasībām, ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, iepirkumu komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)
     3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.1.punkta prasībām, jāiesniedz:
        1. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) profesionālās pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
        2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par pieredzes apliecinājumā iekļautiem darbiem. Atsauksmē norāda paveikto darbu apjoms euro, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersonas, kura pilnvarota apstiprināt atsauksmē minēto informāciju, tālruņa Nr.
     4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.3.punkta prasībām, jāiesniedz speciālistu saraksts, saskaņā ar 4.pielikumu, pievienojot piedāvātā speciālista sertifikāta vai apliecības kopija.
     5. Pretendenta iepirkumā iesaistītā speciālista apliecinājums, saskaņā ar 5.pielikumu.
     6. Ja pakalpojuma sniegšanā plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti vai vairāk no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tad pretendentam papildus jāiesniedz:
        1. Katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma apjomu, saskaņā ar 6.pielikumu;
        2. Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī par apakšuzņēmēja gatavību izpildīt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma apjomu.
  2. **Finanšu piedāvājums** 
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (7.pielikums).
     2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
     3. Piedāvājuma cena neietver remontdarbu veikšanai nepieciešamo materiālu cenas. Par materiālu daudzumu un izmaksām puses katrā konkrētajā gadījumā vienojas atsevišķi.
     4. Pretendenta piedāvātās darba vienību cenas ir nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
  3. **Tehniskais piedāvājums** 
     1. Pretendents rīcībā esošā tehniskā aprīkojuma saraksts.

# Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
     2. Komisija ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

# Iepirkuma līgums

## Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums).

## Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendentam jāiesniedz pasūtītājam pakalpojuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tādus plānots iesaistīt, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
     1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
     2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.
     3. Pārbaudīt, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
     4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
     5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
     6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam iesniegtie piedāvājumi neatbildīs nolikuma 3.punkta prasībām vai gadījumā, ja piedāvājumi ievērojami pārsniegs pasūtītāja šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu.
  2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

### Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

### Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pārbaudīt pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām.

### Ārvalstīs reģistrēto pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām, pārbauda pieprasot iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņas jāiesniedz 10 darbadienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
     2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
     3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     4. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, vai pretendents, kura valdes vai padomes loceklis ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, kopā ar piedāvājumu var iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
     2. Sniegt patiesu informāciju.
     3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
     4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

# pielikumi

1.pielikums – Tehniskā specifikācija

2.pielikums – Pieteikums dalībai konkursā

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts

4.pielikums – Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

5.pielikums – Speciālista apliecinājums

6.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts

7.pielikums – Finanšu piedāvājums

8.pielikums – Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs D.Straubergs