

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS
uz vakanto Salacgrīvas vidusskolas direktora amatu

Vispārīgā informācija

1. Konkursu organizē un finansē Salacgrīvas novada dome, juridiskā adrese - Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, reģistrācijas Nr. 90000059796.
2. Konkursa mērķis – noskaidrot un apstiprināt piemērotāko pretendentu Salacgrīvas vidusskolas direktora amatam, kurš nodrošinātu iestādes nolikuma prasību izpildi, kvalitatīvu darbību un iestādes attīstību, izglītojamo audzēkņu daudzpusīgu personības pilnveidi, mērķtiecīgu un padziļinātu izaugsmi apzināti izraudzītā vispārējā izglītības virzienā, organizētu, koordinētu, plānotu un vadītu iestādes un tās darbinieku darbību.
3. Konkursa veids – atklāts konkurss.
4. Piedāvājumi iesniedzami Salacgrīvā, Smilšu ielā 9, Klientu apkalpošanas centrā līdz 2016.gada 27.jūnijam pulksten 18:00.
5. Pretendentu Otrās kārtas izvērtēšana - Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, 2016.gada 29.jūnijā pulksten 10:00
6. Piedāvājumi iesniedzami - personīgi, vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Salacgrīvas vidusskolas direktora amatu”, dokumentiem jābūt iesietiem un numurētiem. Piedāvājumi, kas noformēti atbilstoši Nolikuma 6.punkta pirmās daļas nosacījumiem tiek reģistrēti, numurēti un izskatīti, ņemot vērā to iesniegšanas datumu un laiku.
7. Pilnvarota sniegt skaidrojumu par šo nolikumu ir Izglītības speciāliste Antra Paegle, telefona Nr.26443291.

Konkursa dalībnieki

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un:
 - 8.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likuma 50.pantā un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 5. un 6.daļā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 8.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 8.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 8.4. pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā.
 - 8.5. zināšanas vispārējās izglītības iestādes finansēšanas jautājumos.
9. Pretendentiem jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 9.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 9.2. dzīves un iepriekšējās darba pieredzes apraksts (CV);
 - 9.3. izglītību, pieredzi un zināšanas apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 9.4. vīzija par Salacgrīvas vidusskolas organizatoriskā darba attīstību, uzdevumiem un prioritātēm (līdz divām A4 lapām datorrakstā);

10. Pretendents var iesniegt arī citus viņa personību un kvalifikāciju raksturojošus dokumentus.
11. Pretendenta pieteikums netiek izskatīts, ja nav iesniegti nolikuma 8.punktā minētie dokumenti.
12. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
13. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju (konkursa otro kārtu).

Piedāvājumu izskatīšanas kārtība, vērtēšanas kārtība un lēmuma pieņemšana

14. Konkursa komisijas veic vērtēšanu divās kārtās:

14.1. Pirmajā kārtā:

- 14.1.1. Komisija izskata un veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, t.i., noskaidro vai pretendents un tā iesniegtais piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām, vai ir iesniegti nolikuma 8.punktā noteiktie dokumenti. Komisija izvērtē pretendenta pieteikuma vēstuli, CV un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un vīziju (nolikuma 8.1., 8.2. 8.3. un 8.4.punkts) sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 11 punkti):

Nosacījums	Punkti
I. Izglītība	
1.1.Maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā. (MK 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikuma 1.punkts)	6
II. Izglītības darba pieredze	
2.1.Pieredze izglītības vadības jomā vairāk kā 3 gadi	5
2.2.Pieredze vispārīgizglītojošās skolas pedagoga darbā vairāk kā 3 gadi	2

- 14.2. Otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

- 14.3. Otrajā kārtā pretendentu sniegtās atbildes tiks vērtētas punktu sistēmā:

Komisija izvērtē pretendenta iesniegtās vīzijas par Salacgrīvas vidusskolas organizatoriskā darba attīstību, uzdevumiem un prioritātēm pamatojumu pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:	
Vīzijas par Salacgrīvas vidusskolas organizatoriskā darba attīstību, uzdevumiem un prioritātēm pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	Līdz 5
spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	Līdz 4
saskarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	Līdz 3

- 14.4. Intervijas laikā pretendentam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma var tikt lūgts uzrādīt izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu oriģinālus.
- 14.5. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas laikā) ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, izglītības iestādes vīzijas pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
- 14.6. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju un komunikāciju prasmju novērtēšanai.
15. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits - 12 punkti).
16. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II kārtā (darba intervija).
17. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas

- laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendētājam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
18. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu.
 19. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pa pastu vai elektroniski, ja pretendents savā pieteikumā norādījis e-pastu.
 20. Izvirzīto pretendenta apstiprina amatā par Salacgrīvas vidusskolas direktoru ar Salacgrīvas novada domes lēmumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 21. Konkursa uzvarētāja apliecināšanos dokumentus un Salacgrīvas novada domes lēmumu nosūta saskaņošanai Izglītības un zinātnes ministrijai.
 22. Pretendents, kura kandidatūra apstiprināta Salacgrīvas novada domē un kura pieņemšana amatā saskaņota Izglītības un zinātnes ministrijā, pēc atbilstošas izziņas saņemšanas no Latvijas Republikas Sodur reģistra, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes termiņu.
 23. Salacgrīvas novada dome atkārtotu pretendenta konkursu izsludina, ja:
 - 23.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;
 - 23.2. saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;
 - 23.3. Salacgrīvas novada dome neatbalsta komisijas ieteiktā pretendenta pieņemšanu darbā;
 - 23.4. Izglītības un zinātnes ministrijā nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

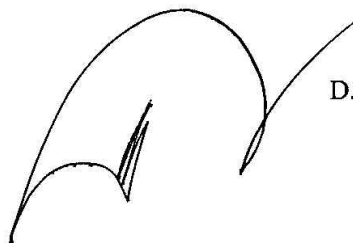
24. Komisijas tiesības un pienākumi:
 - 24.1. izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa nolikumu;
 - 24.2. izskatīt pretendenta iesniegtos dokumentus un to kandidatūras atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 24.3. veikt pretendenta izvērtēšanu atbilstoši šim nolikumam;
 - 24.4. Noteikt interviju norises laiku un vietu; darbinieks, kurš atbildēs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību vai telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
 - 24.5. sagatavot lēmuma projektu par pretendenta apstiprināšanu Salacgrīvas novada domes sēdē.
25. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi.

Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

26. Amata pamatpienākumi:
 - 26.1. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Salacgrīvas novada domes lēmumu un rīkojumu, Salacgrīvas novada pašvaldības rīkojumu un metodisko ieteikumu ievērošanu.
 - 26.2. nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu.
 - 26.3. nodrošināt iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, apstiprināšanu un izpildi, nodrošināt iestādes darba laika ievērošanu.
 - 26.4. sagatavot un iesniegt Salacgrīvas novada pašvaldībai iestādes budžeta pieprasījumu, slēgt nepieciešamos saimnieciskos līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros.
 - 26.5. dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas; nodrošināt iestādes lietvedību.

- 26.6. vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem,
- 26.7. saskaņā ar Darba likuma nosacījumiem pieņemt un atbrīvot iestādes darbiniekus, noteikt darbinieku amata pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi; sagatavot darbinieku amata aprakstus, novērtēt darbinieku darba kvalitāti; noteikt iestādes darbinieku darba samaksu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
- 26.8. nodrošināt vispārējās izglītības programmu īstenošanu, nodrošināt izglītības programmu izstrādi, licencēšanu un īstenošanu.
- 26.9. Nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, LR Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, Salacgrīvas novada domes izdoto normatīvo aktu ievērošanu un izpildi iestādē.
- 26.10. pildīt citus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos izglītības iestādes vadītāja pienākumus, Salacgrīvas novada domes lēmumus, ar domes priekšsēdētāja rīkojumu, pašvaldības izpilddirektora vai Izglītības speciālista norādījumos uzliktos pienākumus.

Komisijas priekšsēdētājs



D.Straubergs