**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada domes

iepirkuma komisijas

2016.gada 11.marta sēdē

Protokols Nr.2

**Iepirkuma**

**„Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”**

**ident.Nr.SND 2016/2**

**Nolikums**

**Salacgrīva, 2016**

Iepirkums izsludināts, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

## **Vispārīga informācija**

1. Pasūtītājs **–** Salacgrīvas novada dome, reģ.Nr.9000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033, tālr.64071973, fakss 64071993, e-pasts [dome@salacgriva.l](mailto:dome@salacgriva.lv)v
2. Kontaktpersonas –

Rimants Jirgensons, Salacgrīvas novada domes ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, tālr.27336687.

1. Iepirkuma identifikācijas Nr.SND 2016/2
2. CPV kods – 71247000-1 – būvdarbu uzraudzība
3. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets – būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un tehniskajam projektam „Valmieras ielas pārbūve Salacgrīvā”.
   2. Paredzamais līguma izpildes laiks – līdz 2016.gada 30.jūnijam.
   3. Tehniskā specifikācija 1.pielikumā.
   4. Visus jautājumus par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresēt nolikuma 1.2.punktā minētajai kontaktpersonai un nosūtīt laikus, lai pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
4. **Informācija par piedāvājumu**
   1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – **2016.gada** **22.marts plkst.15.00**
   2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta – Salacgrīvas novada dome, Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033.
   3. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtīti pa pastu. Ja pretendents izvēlas piedāvājumu nosūtīt pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents.
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa – **2016.gada 22.marts plkst.15.00**, netiks vērtēti un tiks neatvērtē veidā nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
   5. Pretendenti nevar piedāvājumu iesniegt par daļām.
   6. **Piedāvājuma noformējuma prasības**
      1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi:

**Salacgrīvas novada domes iepirkumu komisijai**

**Piedāvājums iepirkumam**

**„Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”**

**Identifikācijas Nr.SND 2016/2**

Uz aploksnes jānorāda pretendenta nosaukums

* + 1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
    2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā saskaņā ar pievienoto pieteikuma (2.pielikums) un finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums). Pieteikumam jāpievieno nolikuma 5.punktā prasītie dokumenti.
  1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība, kuras atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai citā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
   3. Pretendentam jābūt licencētam/reģistrētam būvniecības darbu uzraudzībai.
   4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura objektu pilsētas ielas būvniecības vai rekonstrukcijas darbu būvuzraudzībā, par ko ir saņemtas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes. Šī iepirkuma ietvaros ar līdzīga rakstura objektu tiek saprasta tādu ielu rekonstrukcija, kuras:
      1. atrodas pilsētas teritorijā un katras ielas garums ir ne īsāks kā 1000 m;
      2. katras ielas rekonstrukcijas ietvaros veikti elektrotīklu izbūves darbi vismaz 800 m garumā, asfaltēšanas darbi ne mazāk kā 10 000 m2 platībā;
      3. katras ielas rekonstrukcijas būvdarbu koptāme ir ne mazāk kā 200 000.00 EUR bez PVN;
      4. vismaz vienā līguma izpildē ceļa un/vai ielas būvdarbos izmantota aukstā reciklēšanas ar šķembu un cementa maisījumu tehnoloģija.
   5. Pretendenta personāls ir ar iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, kurš atbilst šādām minētajām prasībām un kurš būs tieši iesaistīts pakalpojuma izpildē, uzdevumu veikšanā un rezultātu sasniegšanā:

## vismaz 1 (viens) sertificēts būvuzraugs (Atbildīgais būvuzraugs) ceļu/ielu būvuzraudzībā, kuram ir būvprakses sertifikāts (spēkā esošs) un kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga (saskaņā ar nolikuma 4.4.punkta līdzīga objekta definējumam) objekta būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam;

## vismaz 1 (viens) sertificēts būvuzraugs elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzībā, kuram ir pieredze elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzībā pilsētā, t. i. būvuzraugs ir kvalitatīvi veicis elektroietaišu ārējo komunikāciju būvuzraudzību darbus vismaz 2 (divos) objektos ar būvdarbu apjomu (t. i. elektrotīkli un/ vai ielu apgaismojums), kas nav mazāks par 1000m, objektam jābūt nodotam ekspluatācijā.

* 1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi:
     1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
     2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
     3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.6.[1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un 4.6.[2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
  2. 4.2. – 4.6. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.
  3. Ja pretendents neatbilst šajā nolikumā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, piedāvājumi turpmāk netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kuru paraksta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pieteikums jāiesniedz uz pretendenta uzņēmuma veidlapas, kas noformēts atbilstoši 2.pielikumam.
   2. Pretendenta pieredzi būvdarbu uzraudzībā raksturojošs veikto darbu saraksts, atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Sarakstā iekļaujami tikai darbi, kuru darbu apjoms un raksturs atbilst nolikuma 4.4.punkta prasībām.
   3. Pretendents iesniedz par katru pieredzi apliecinošajā sarakstā iekļauto objektu akta par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvdarbu pieņemšanas nodošanas akta kopijas.
   4. Vismaz divas pozitīvas atsauksmes, kas apliecina atbilstību nolikuma 4.4.punkta prasībām.
   5. Pretendenta piedāvātā nolikuma 4.5.punktā minēto speciālistu pieredzes apliecinājums.
   6. Pretendenta piedāvātā nolikuma 4.5.punktā minēto speciālistu kvalifikācijas dokumenta kopijas.
   7. **Tehniskais piedāvājums**

## Detalizēts būvuzraudzības realizācijas apraksts, kas raksturotu pretendenta izpratni par veicamajiem darbiem un Līguma ietvaros sasniedzamajiem mērķiem.

* + 1. Detalizēts darbu izpildes (kalendārais) grafiks ar būvuzraudzībā iesaistīto speciālistu nodarbinātību objektā.
  1. **Finanšu piedāvājums**
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam apjomam, iekļaujot tajā visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
     2. Norādīt piedāvājuma cenu euro bez PVN, ieskaitot visus likumdošanā noteiktos nodokļus un nodevas.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji** 
   1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

Iepirkuma komisija:

* 1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
  2. Pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiks vērtēti.
  3. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
  4. Pārbaudīs iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
  5. Pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Gadījumā, ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos Pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos izlaboto piedāvājuma summu.
  6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā par līgumu norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
  7. Publiski pieejamā datu bāzē pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikuma 4.2.punkta prasībām.
  8. Pārbaudīs, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto apstākļu dēļ.
  9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu.
  10. Gadījumā, ja piedāvājumi pārsniegs šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu vai samazināt iepirkuma apjomu, nemainot vienības cenu.
  11. Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

1. **Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs noteiktajām prasībām.

1. **Līguma slēgšana** 
   1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 11.punktu, pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
   2. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks K.Ķemers

1.pielikums

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”, Ident.Nr. 2016/2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/2**

1. Darba uzdevumi:
   1. Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā
      1. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai.
      2. Veikt objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
      3. Nodrošināt būvuzraudzības speciālistus projekta realizēšanai nepieciešamajos darbos (neaprobežojoties):

* ceļu būves;
* elektroietaišu un sakaru izbūves darbos.
  + 1. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtne ir obligāta. Vadošajam (galvenajam) būvuzraugam jāatrodas būvdarbu vietā ne mazāk kā divas dienas nedēļā četras stundas dienā, pārējiem - pēc nepieciešamības, bet ievērojot nepārtrauktu būvdarbu posmu vai etapu pieņemšanu un dokumentu parakstīšanu objektā.
    2. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma nolikuma prasībām.
    3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
    4. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
    5. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības paradīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure).
    6. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītajam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus.
    7. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
       1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
       2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
       3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
       4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
       5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;
    8. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā “Valmieras ielas pārbūve Salacgrīvā” un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumos, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
    9. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu, un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme noradīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
    10. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
    11. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
    12. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām;
    13. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsapulču vadīšanu;
    14. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
    15. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
    16. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
    17. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs.
    18. Nodrošināt dokumentāciju, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana;
    19. Komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi" un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.

1. Prasības uzraudzības veikšanai
   1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
   3. Izpildītājam jānodrošina būvuzraugu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.
   4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
   5. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
   6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Izpildītājam ir jāziņo Būvniecības procesa vadītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
   7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Būvniecības procesa vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsagatavo lēmumprojekts un pēc Būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
   8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites” (sākuma, ikmēneša un gala atskaites), kā arī pēc Būvniecības procesa vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
2. Būvuzraugu pienākumi
   1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu prasībām
   2. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
   3. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes.
   4. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvuzņēmēja sagatavotās darba organizācijas projekta atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
   5. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
   6. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
   7. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības līguma grozījumus vai tā projektus.
   8. Kontrolē būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
   9. Kontrolē būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem veic fotofiksāciju objektā.
   10. Pārbauda un apstiprina paveikto būvdarbu apjomus un paraksta aktu par izpildītiem darbiem.
   11. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
   12. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijās.
   13. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un vismaz vienu reizi būvniecības periodā, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību, nogādā pielietoto materiālu paraugus *Pasūtītāja (neatkarīga laboratorija) norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.*
   14. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
   15. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvuzņēmēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
   16. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu
   17. Dod būvuzņēmējam norādījumus par defektu novēršanu.
   18. veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
3. Atskaites

Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

* 1. *Būvuzraudzības plāns –* iesniedzams pamatojoties uz būvdarbu veicēja izstrādātā darbu veikšanas projektu atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, pirms darbu uzsākšana, kurā papildus ietver:
* speciālistu darba noslodzes un veicamo aktivitāšu (atskaites, pārbaudes) grafiks ;
* būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
* informāciju par paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
  1. *Ikmēneša atskaiti* iesniedz katru mēnesi un tajā ietver sekojošu informāciju:
     1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
     2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
     3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
     4. problēmu, risku apraksts;
     5. būvdarbus secīgs raksturojums – iesniedzama fotofiksācija;
  2. *Būvuzraudzības plāna izpildes atskaiti* iesniedz 10 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
     1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
     2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
     3. būvuzņēmēja novērtējums;
     4. veiktās izmaiņas projektā un papilddarbi – to pamatojums;
     5. būvuzrauga secinājumi par izpildīto darbu;
     6. veikto pārbaužu atskaites;
     7. fotofiksācijas;
     8. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

2.pielikums

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”, Ident.Nr. 2016/2

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/2**

1. Iesniedzējs

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |

1. Kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e-pasta adrese |  |

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies piedāvājam:

1. veikt būvuzraudzību saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

|  |
| --- |
|  |
| kopējā piedāvājuma cena euro bez PVN vārdos un skaitļos |

1. Piekrītam iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantējam iepirkuma nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Apņemamies, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu, slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
3. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtījuma līguma izpildi;
4. Apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šī iepirkuma procedūras ietvaros;
5. Apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa;
6. Apliecinām, ka visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

/Zīmogs/

3.pielikums

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”, Ident.Nr. 2016/2

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darbu nosaukums (papildus norādīt vai objekts ir jaunbūve vai rekonstrukcija) | Piedalījies, kā galvenais vai  apakšuz-ņēmējs | Veikto darbu izmaksas  euro | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz) | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

4.pielikums

Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”, Ident.Nr. 2016/2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**„Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/2**

Pretendents (*pretendenta nosaukums)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

iepazinušies ar iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas pilsētas Valmieras ielas pārbūves darbiem”, identifikācijas Nr.SND 2016/2 noteikumiem, piedāvājam sniegt Nolikumā paredzētos Pakalpojumus par Līguma izpildes gaitā nemainīgu vienības cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena\* bez PVN,  EUR | PVN, EUR | Piedāvājuma cena ar PVN,  EUR |
|  | Būvuzraudzības pakalpojumi |  |  |  |

\* *cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā aprakstītā pakalpojuma izpildi, tajā skaitā transporta izdevumi, visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN*