**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada domes

 iepirkuma komisijas

2016.gada 9.decembra sēdē

Protokols Nr.46

**Iepirkuma**

**„Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,**

**ident.Nr.SND 2016/46**

**Nolikums**

**Salacgrīva, 2016**

Iepirkums izsludināts, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

## **Vispārīga informācija**

1. Pasūtītājs **–** Salacgrīvas novada dome, reģ.Nr.9000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033, tālr.64071973, fakss 64071993, e-pasts dome@salacgriva.lv
2. Kontaktpersona – Kaspars Ķemers, Salacgrīvas novada domes izpilddirektors, tālr.64071972, e-pasts kaspars.kemers@salacgriva.lv
3. Iepirkuma identifikācijas Nr.SND 2016/46
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets – Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā.
	2. CPV kods 72260000-5 – Ar programmatūru saistītie pakalpojumi
	3. Paredzamā līguma izpildes vieta – Salacgrīvas novads.
	4. Paredzamais līguma izpildes laiks – no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim
	5. Tehniskā specifikācija 1.pielikumā.
	6. Visus jautājumus par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību jāadresē nolikuma 1.2.punktā minētajai kontaktpersonai un nosūtāmi laikus, lai pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. **Informācija par piedāvājumu**
	1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – **2016.gada** **22.decembris plkst.10:00**
	2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta – Salacgrīvas novada dome, Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033.
	3. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtīti pa pastu. Ja pretendents izvēlas piedāvājumu nosūtīt pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents.
	4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa – **2016.gada 22.decembris plkst.10:00**, netiks vērtēti un tiks neatvērtē veidā nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
	5. Pretendenti piedāvājumu iesniedz par visu apjomu.
	6. **Piedāvājuma noformējuma prasības**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi:

**Salacgrīvas novada domes iepirkumu komisijai**

**Piedāvājums iepirkumam**

 **„Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/46**

Uz aploksnes jānorāda pretendenta nosaukums

* + 1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā saskaņā ar pievienoto pieteikuma (2.pielikums) un finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums). Pieteikumam jāpievieno nolikuma 5.punktā prasītie dokumenti.
	1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
1. **Prasības pretendentiem**
	1. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība, kuras atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai citā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
	3. Pretendents ir tiesīgs uzturēt tehniskajā specifikācijā norādīto programmatūru.
	4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi:
		1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
	5. 4.2. – 4.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.
2. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kuru paraksta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pieteikums jāiesniedz uz pretendenta uzņēmuma veidlapas, kas noformēts atbilstoši 2.pielikumam.
	2. Apliecinājums par tiesībām uzturēt tehniskajā specifikācijā norādīto programmatūru. Programmatūras izstrādātāja (īpašnieka) pilnvara (atļauja) uzturēt attiecīgo programmatūru, ja pretendents nav programmatūras īpašnieks, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.3.punkta prasībai.
	3. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, norādot atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
	4. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam apjomam, iekļaujot tajā visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
		2. Norādīt piedāvājuma cenu euro, ieskaitot visus likumdošanā noteiktos nodokļus un nodevas.
		3. Piedāvātā cena ir nemainīga visā līguma darbības laikā.
3. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
	1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
4. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

Iepirkuma komisija:

* 1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
	2. Pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiks vērtēti.
	3. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
	4. Pārbaudīs iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
	5. Pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Gadījumā, ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos Pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos izlaboto piedāvājuma summu.
	6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā par līgumu norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
	7. Publiski pieejamā datu bāzē pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikuma 4.2.punkta prasībām.
	8. Pārbaudīs, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto apstākļu dēļ.
	9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu.
	10. Gadījumā, ja piedāvājumi pārsniegs šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu vai samazināt iepirkuma apjomu, nemainot vienības cenu.
	11. Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
1. **Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs noteiktajām prasībām.

1. **Līguma slēgšana**
	1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 11.punktu, pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
	2. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks K.Ķemers

1.pielikums

Iepirkumam „Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,

Ident.Nr. 2016/46

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/46**

1. Iepirkums paredz nodrošināt Pasūtītājam – Pakalpojuma saņēmējam lietošanā esošo Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS), kuras sastāvā ir sekojošas lietojumprogrammas:
	1. nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana – NINO;
	2. sociālās palīdzības administrēšana – SOPA;
	3. personas dzimtsarakstu reģistrācija – DZIMTS;
	4. iedzīvotāju uzskaite un dzīvesvietas reģistrācija – PERS;
	5. nekustamo īpašumu objektu nomas administrēšana – NOMA

uzturēšanas un, ja tas nepieciešams, izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.

1. Tehniskā specifikācija nosaka prasības, kas Izpildītājam – pakalpojuma sniedzējam ir jāievēro, sniedzot VPS uzturēšanas pakalpojumus Pakalpojuma saņēmējam.
2. VPS uzturēšanas pakalpojums ietver sekojošas darbības:
	1. VPS darbību tieši regulējošo Latvijas valsts normatīvo aktu noteikto prasību nodrošināšana VPS lietojumprogrammu darbībā, kas nozīmē, ka automātiski tiek nodrošinātas valsts likumu un MK noteikumu prasības, bet automātiski netiek nodrošinātas pašvaldības saistošo noteikumu prasības;
	2. Lietojumprogrammu jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšanu Pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma vai automātiski, izmantojot interneta tīklu, Lietojumprogrammu sākotnējās instalācijas ir pieejamas norādītā adresē;
	3. Telefoniskas vai e-pasta konsultācijas par Lietojumprogrammu lietošanu un uzstādīšanu ik darba dienu no pl. 9:00 līdz 17:00 pa uzrādītiem telefoniem vai e-pasta adresēm, nepārsniedzot kopā 32 stundas gadā;
	4. Konsultācijas par Lietojumprogrammu lietošanu Pakalpojuma sniedzēja telpās Rīgā, Elizabetes ielā 41/43, iepriekš vienojoties par laiku; konsultāciju skaits gadā nepārsniedz 5;
	5. Lietojumprogrammu lietotāju un to tiesību administrēšana, ja tas nepieciešams, nosūtot parakstītu un ieskanētu iesniegumu uz norādīto e-pasta adresi;
	6. Pakalpojuma saņēmēja datu bāzes integritātes nodrošināšana, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektību, datu bāzu versiju savietojamību, bet neiekļauj Pakalpojuma saņēmēja Lietojumprogrammu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu;
	7. Pakalpojuma saņēmēja datu bāzes izmitināšanu uz Pakalpojuma sniedzēja servera, ja Pakalpojuma saņēmējam izmitināšana ir nepieciešama;
	8. Pakalpojuma saņēmējam piekļuvi datiem vismaz 98% no pakalpojuma sniegšanas laika, ja Pakalpojuma sniedzējs veic datu bāzes izmitināšanu;
	9. Elektroniskā pakalpojuma “nekustamā īpašuma nodoklis” un citu Pakalpojuma saņēmēja elektronisko pakalpojumu portālā [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) darbības nodrošināšana;
	10. Piekļuve citu pašvaldību datiem, kurus nodrošina Pakalpojuma sniedzēja VPS programmatūra pamatfunkciju veikšanas mērķiem, tajā skaitā: dzīvesvietas deklarēšanas dati un to vēsture; dzimtsarakstu dati un to vēsture; sociālās palīdzības dati un to vēsture: pabalsti, pakalpojumi, izziņas, sociālais statuss; informācija, kura nepieciešama sociālās palīdzības iztikas līdzekļu deklarācijas pārbaudei: īpašumi, ienākumi, uzturlīgumi, radinieki, ja cita pašvaldība ar Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgusi līgumu. Pakalpojuma sniedzēja atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām nodrošina Pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma informāciju par to, kurš citas pašvaldības vai valsts iestādes lietotājs kādus personu datus noteiktā laika periodā ir izmantojis;
	11. Datu apmaiņas nodrošināšana ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, VID, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru un civilstāvokļu aktu reģistru, bankām, VSAA, CSDD, NVA, UGF, ja Pakalpojuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi un ja šāds līgums ir nepieciešams.

2.pielikums

Iepirkumam „Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,

Ident.Nr. 2016/46

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/46**

1. Iesniedzējs

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |

1. Kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e-pasta adrese |  |

1. Piedāvājums

Piedāvājam veikt **Vienotās pašvaldību sistēmas uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu 2017.gadā** **saskaņā ar nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju un atbilstoši piedāvājumam iepirkumā**.

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt Nolikumā izvirzītās prasības;
* Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
* Visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* Visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

/Zīmogs/

3.pielikums

Iepirkumam „Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,

Ident.Nr. 2016/46

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**„Vienotās pašvaldības sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu bāzes izmitināšanas pakalpojuma sniegšana 2017.gadā”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/46**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN** |
| Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumi 2017.gadā |  |

Piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma izpildi atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Datums:

Paraksts:

Vārds, uzvārds: