**APSTIPRINĀTS**

Salacgrīvas novada domes

iepirkuma komisijas

2016.gada 15.novembra sēdē

Protokols Nr.44

**Iepirkuma**

**„Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”**

**ident.Nr.SND 2016/44**

**Nolikums**

**Salacgrīva, 2016**

Iepirkums izsludināts, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta 7.daļu.

## **Vispārīga informācija**

1. Pasūtītājs **–** Salacgrīvas novada dome, reģ.Nr.9000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033, tālr.64071973, fakss 64071993, e-pasts [dome@salacgriva.lv](mailto:dome@salacgriva.lv)
2. Kontaktpersona – Anita Holma, Salacgrīvas novada domes sociālā dienesta vadītāja, tālr.64071980, e-pasts [anita.holma@salacgriva.lv](mailto:anita.holma@salacgriva.lv)
3. Iepirkuma identifikācijas Nr.SND 2016/44
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets – Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām.
   2. CPV kods 85311000-2 – sociālā darba pakalpojumi ar izmitināšanas iespējām.
   3. Pasūtītāja adrese, no kuras tiks noteikts attālums līdz pretendenta norādītajai pakalpojuma sniegšanas vietai – Smilšu iela 9, Salacgrīva.
   4. Paredzamais līguma izpildes laiks – no 2017.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.
   5. Tehniskā specifikācija 1.pielikumā.
   6. Visus jautājumus par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību jāadresē nolikuma 1.2.punktā minētajai kontaktpersonai un nosūtāmi laikus, lai pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. **Informācija par piedāvājumu**
   1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – **2016.gada** **5.decembris plkst.10:00**
   2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta – Salacgrīvas novada dome, Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033.
   3. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtīti pa pastu. Ja pretendents izvēlas piedāvājumu nosūtīt pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents.
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa – **2016.gada 5.decembris plkst.10:00**, netiks vērtēti un tiks neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
   5. Piedāvājuma noformējuma prasības
      1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi:

**Salacgrīvas novada domes iepirkumu komisijai**

**Piedāvājums iepirkumam**

**„Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”**

**Identifikācijas Nr.SND 2016/44**

Uz aploksnes jānorāda pretendenta nosaukums

* + 1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
    2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā saskaņā ar pievienoto pieteikuma (2.pielikums) un finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums). Pieteikumam jāpievieno nolikuma 5.punktā prasītie dokumenti.
  1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība, kuras atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendents ir reģistrēts Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
   3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanā vismaz 2 (divu) līgumu izpildē, kur katrā līgumā pakalpojums nodrošināts vismaz 10 (desmit) personām.
   4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi:
      1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   5. 4.2. – 4.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.
2. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kuru paraksta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pieteikums jāiesniedz uz pretendenta uzņēmuma veidlapas, kas noformēts atbilstoši 2.pielikumam.
   2. Licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības sniegt Sociālos pakalpojumus sniedzēja reģistrācijas apliecības kopija.
   3. Informācija par pretendenta pieredzi, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.
   4. Vismaz divas pozitīvas atsauksmes par ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu, kas apliecina atbilstību nolikuma 4.3.punkta prasībām.
   5. **Tehniskais piedāvājums**
      1. Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijaspakalpojuma apraksts vienai personai.
   6. **Finanšu piedāvājums**
      1. Finanšu piedāvājumu (4.pielikums) sagatavo atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam apjomam, iekļaujot tajā visas izmaksas pakalpojuma nodrošināšanai.
      2. Norādīt piedāvājuma cenu euro, ieskaitot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas.
      3. Vienas personas uzturēšanās izmaksas dienā var tikt mainītas tikai gadījumā, ja par to rakstveidā Puses ir vienojušās, noslēdzot pie vispārējās vienošanās vienošanos par grozījumiem
3. **Piedāvājuma izvēles kritēriji** 
   1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
   2. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs** | **Maksimālais iespējamo punktu skaits** |
| A | Uzturēšanās izmaksas pakalpojuma sniedzēja iestādē vienai personai dienā bez PVN | 70 |
| B | Pakalpojuma sniegšanas vietas attālums līdz Salacgrīvas pilsētai | 30 |
| Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits | | 100 |

* 1. Kritēriju novērtēšana
     1. Kritērijā A – piedāvājumu ar zemāko uzturēšanās izmaksu vienai personai vienā dienā vērtē ar maksimālo punktu skaitu, tas saņem 70 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: punktu skaits = (zemākā cena/piedāvātā cena) \* 70.
     2. Kritērijā B – Attālumu no pretendenta pakalpojuma sniegšanas vietas līdz nolikuma 2.4.punktā pasūtītāja norādītajai adresei vērtē sekojoši: piedāvājumu ar vismazāko attālumu vērtē ar maksimālo punktu skaitu, tas saņem 30 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: punktu skaits (C) = (piedāvātais mazākais attālums/piedāvātai attālums) \* 30 punkti.
     3. Kopējo punktu skaitu iegūst summējot katrā kritērijā iegūto punktu skaitu A+B
     4. 10 (desmit) pretendenti, kuri būs ieguvuši 10 (desmit) lielāko punktu skaitu, tiks uzskatīti par uzvarētājiem iepirkumā.
     5. Ar 10 (desmit) iepirkumā uzvarējušiem Pretendentiem, tiks slēgta vispārīgā vienošanās par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam pēc Pasūtītāja nepieciešamības (pielikums Nr.1).
     6. Ja iepirkumā tiek iesniegti mazāk kā 10 (desmit) piedāvājumi vai, ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā tiek atlasīti mazāk kā 10 (desmit) Pretendenti, kuri izpildījuši iepirkumā izvirzītās prasības, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku Pretendentu skaitu.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

Iepirkuma komisija:

* 1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
  2. Pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiks vērtēti.
  3. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
  4. Pārbaudīs iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
  5. Pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Gadījumā, ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos Pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos izlaboto piedāvājuma summu.
  6. Publiski pieejamā datu bāzē pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikuma 4.2.punkta prasībām.
  7. Pārbaudīs, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto apstākļu dēļ.
  8. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu.
  9. Gadījumā, ja piedāvājumi pārsniegs šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu vai samazināt iepirkuma apjomu, nemainot vienības cenu.
  10. Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.pantu.

1. **Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs noteiktajām prasībām.

1. **Līguma slēgšana** 
   1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos ar iepirkuma komisijas izraudzītajiem piegādātājiem.
   2. Vispārīgo vienošanos slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem.
   3. Vienas personas uzturēšanās izmaksas dienā var tikt mainītas, Iesniedzot Pasūtītājam izmaksu tāmi, ja par to rakstveidā Puses ir vienojušās, noslēdzot pie vispārējās vienošanās vienošanos par grozījumiem.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs D.Straubergs

1.pielikums

Iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”, Ident.Nr. 2016/44 nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**„Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/44**

1. **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālā rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar izmitināšanu, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personīgo aprūpi, un kurām nepieciešamais aprūpes apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu** atbilstoši MK 21.04.2008. noteikumiem Nr.288 “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, atbilstoši MK 12.12.2000 noteikumiem Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”, MK 03.06.2003 noteikumiem Nr.291 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam, Salacgrīvas novada domes 20.06.2015. Saistošiem noteikumiem Nr.9 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksas kārtību Salacgrīvas novadā” u.c. normatīvajiem aktiem.
2. Darba uzdevums: pamatojoties uz savstarpēji noslēgto līgumu starp Pakalpojuma sniedzēju, Pakalpojuma pircēju un Klientu, ņemot vērā Salacgrīvas novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu,sniegt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, nodrošinot klientam:
   1. diennakts aprūpi;
   2. pagaidu dzīvesvietu;
   3. neatliekamo medicīnisko palīdzību;
   4. palīdzību individuālu sociālu problēmu risināšanā;
   5. apavus, apģērbu; apgādāt ar gultas piederumiem un gultas veļu, kā arī dvieļiem, personīgās higiēnas līdzekļiem un citu inventāru;
   6. atbilstoši vecumam un veselības stāvoklim ēdināšanu, ne retāk kā trīs reizes dienā;
   7. iespēju tikties ar draugiem, ģimenes locekļiem un radiniekiem;
   8. iespēju apmeklēt kultūras pasākumus;
   9. atbilstoši vajadzībām, nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
   10. nodrošināt citu līgumā, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, MK 03.06.2003. noteikumos Nr.291 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” paredzēto saistību izpildi.

2.pielikums

Iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”, Ident.Nr. 2016/44 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/44**

1. Iesniedzējs

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  | Reģistrācijas Nr.  Adrese:  Bankas konts:  E-pasts:  Tālr. |

1. Kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e-pasta adrese |  |

1. Piedāvājums

Piedāvājam sniegt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgajām personām saskaņā ar Nolikuma prasībām un atbilstoši mūsu piedāvājumam. Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt Nolikumā izvirzītās prasības;
* Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai;
* Visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* Visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

/Zīmogs/

3.pielikums

Iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”, Ident.Nr. 2016/44 nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pasūtītāja institūcijas nosaukums, adrese, kontaktpersona  un tālrunis | Personu skaits, kurām institūcijā sniegta sociālā aprūpe un rehabilitācija | Noslēgtā līguma darbības laiks | Kopējā līguma summa (EUR) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

4.pielikums

Iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”, Ident.Nr. 2016/44 nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**„Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”,**

**identifikācijas Nr.SND 2016/44**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k****.*** | *Pozīcija* | ***Cena*** |
| 1. | Maksa par 1 personai sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas sniegtajiem pakalpojumiem 1 (vienā) dienā |  |
|  | **Summa kopā EUR bez PVN** |  |
|  | **PVN (pievienotās vērtības nodoklis)** |  |
|  | **Summa ar PVN** |  |

Datums:

Paraksts:

Vārds, uzvārds

5.pielikums

Iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām”, Ident.Nr. 2016/44 nolikumam

**Vispārīgā vienošanās**

**par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu no 2017. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim Salacgrīvas novadā deklarētajām pilngadīgajām personām un personām, kurām pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Salacgrīvas novads**

Salacgrīvas novada dome (turpmāk – Pakalpojuma pircējs), domes priekšsēdētāja Dagņa Strauberga personā, kurš rīkojas uz likuma “Par pašvaldībām” un Salacgrīvas novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, un

pamatojoties uz iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumi pilngadīgām personām” rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos:

* 1. Šī vienošanās nosaka Pakalpojuma pircēja un Pakalpojuma sniedzēja sadarbības principus un līguma noslēgšanas kārtību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamības gadījumā.
  2. **Pakalpojuma pircējs** **pērk pēc nepieciešamības no Pakalpojuma sniedzēja** **sociālo pakalpojumu – ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā** **Salacgrīvas novadā deklarētām personām un personām, kurām pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Salacgrīvas novads, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personīgo aprūpi, nodrošinot šīm personām izmitināšanu, diennakts aprūpi un sociālo rehabilitāciju** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikumā) (turpmāk – Pakalpojums).
  3. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu tām pilngadīgām personām, par kurām Salacgrīvas novada Sociālais dienests pieņēmis lēmumu par personas ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un, ja starp Pakalpojuma sniedzēju, Pakalpojuma pircēju un personu (klientu) ir noslēgts savstarpējs ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma līgums (līguma paraugs vispārīgās vienošanās pielikumā), ja Pakalpojuma sniedzējam ir brīvas vietas personas uzņemšanai.
  4. Maksā par Pakalpojumu tiek iekļautas visas Pakalpojumu sniedzēja darbības, lai sniegtu Pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un apmērā.
  5. Vienas personas uzturēšanas izmaksas dienā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iestādes nosaukums)

ir \_\_\_\_\_\_\_ EUR.

* 1. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības mainīt 5.punktā noteikto vienas personas uzturēšanās izmaksas dienā, iesniedzot Pasūtītājam izmaksu tāmi (saskaņā ar \_\_.pielikums). Vienas personas uzturēšanās izmaksas dienā var tikt mainītas tikai gadījumā, ja par to rakstveidā Puses ir vienojušās, noslēdzot pie vispārējās vienošanās vienošanos par grozījumiem.
  2. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz 2019.gada 31.decembrim.
  3. Vispārīgā vienošanās tiek izbeigta nekavējoties, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, savā piedāvājumā norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot iepirkuma komisiju, kā rezultātā tas nepamatoti ieguvis tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos, kā arī gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem tiesā ierosināta maksātnespējas procesa lieta, apturēta tā saimnieciskā darbība.
  4. Citos gadījumos Pusēmir tiesības izbeigt Vispārīgās vienošanās darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei. Šādā gadījumā Vispārīgās vienošanās darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad Puses parakstījušas protokolu par Vispārīgās vienošanās izbeigšanu, kā arī savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.
  5. Ja kāda no Pusēm nepilda šīs Vispārīgās vienošanās vai 2.punktā minētā līguma nosacījumus, tad Vispārīgā vienošanās var tikt izbeigta vienpusēji, paziņojot par to otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
  6. Pusēm vienojoties, Vispārīgajā vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par šīs Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
  7. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Vispārīgo vienošanos un izriet no tās, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
  8. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies starp Pusēm Vispārīgās vienošanās izpildes gaitā, Puses cenšas risināt sarunu ceļā. Ja savstarpēju pārrunu ceļā risinājumu panākt nav iespējams, tad katrai no Pusēm ir tiesības vērsties tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  9. Kontaktpersona no Pakalpojuma pircēja puses – Sociālā dienesta vadītāja Anita Holma.
  10. Kontaktpersona no Pakalpojuma sniedzēja Puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  11. Vispārīgā vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katra uz \_\_\_ lapām, katrai no Pusēm pa vienam oriģinālam.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma līgums (parauglīgums).

**PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAKALPOJUMA PIRCĒJS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**  Salacgrīvas novada dome  Smilšu iela-9, Salacgrīva LV-4033  Reģ. Nr. 90000059796  AS SEB banka  kods UNLALV2X  konts LV71 UNLA0013013130848   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D. Straubergs/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | | **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/** |

Parauglīgums

Pielikums pie vispārīgās vienošanās

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem

Salacgrīvā, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salacgrīvas novada dome (turpmāk – Pakalpojuma pircējs), domes priekšsēdētāja Dagņa Strauberga personā, kurš rīkojas uz likuma “Par pašvaldībām” un Salacgrīvas novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Klients), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no trešās puses, visi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumi pilngadīgām personām” rezultātiem, ņemot vērā 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savstarpēji noslēgto Vispārīgo vienošanos par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu Salacgrīvas novadā deklarētajām pilngadīgajām personām no 201\_. gada \_. \_\_\_ līdz 201\_.gada \_\_. \_\_\_\_izsakot savu gribu brīvi - bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Salacgrīvas novada Sociālā dienesta \_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, Klientam sniedz ilgstošus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi), Pakalpojuma sniedzēja pārziņā esošajā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iestāde).
   2. Klienta uzturēšanās izmaksas Iestādē ir \_\_\_\_\_EUR dienā.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Klients par Pakalpojumu mēnesī maksā summu, kas ir 90% no pensijas, ieskaitot piemaksu pie pensijas, kā arī citas valsts pensijas, kas šī līguma noslēgšanas dienā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.
   2. Pakalpojuma pircējs par kārtējā mēnesī Klientam sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu apmaksā šī līguma 1.2. un 2.1. punktā noteikto maksājumu starpību, ieskaitot to Pakalpojuma sniedzēja kontā piecu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas.
   3. Puses savstarpējos norēķinus veic ar \_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Ja Klients pakalpojumu saņēmis laika posmā, kas mazāks par vienu mēnesi, tad par šo laika posmu uzturēšanās maksa aprēķināma, šā līguma 1.2. un 2.1. punkta noteikto maksājumu reizinot ar dienu skaitu šajā laika posmā.
   5. Ja pirmajā Pakalpojuma sniegšanas mēnesī Klientam, Klients nevar nodrošināt līdzdalības maksājumu, Pakalpojuma pircējs sedz Klienta uzturēšanās izmaksas Iestādē pilnā apmērā atbilstoši saņemtajam Pakalpojumam.
   6. Klientam piešķirtās pensijas, ieskaitot piemaksu pie pensijas, indeksācijas rezultātā Pakalpojuma sniedzējs veic 2.1.punktā noteiktās summas pārrēķinu.
   7. Mainoties līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai, Puses slēdz rakstisku vienošanos par grozījumiem līgumā, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Vienošanās starp Pusēm nav nepieciešama, ja mainās Klientam piešķirtais pensijas, ieskaitot piemaksu pie pensijas, kā arī citas valsts pensijas, apmērs.
   8. Ja Klients neveic maksājumus vai veic tos nepilnā apmērā, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atteikt turpmāk sniegt Pakalpojumus Klientam par to rakstiski paziņojot Klientam un Pakalpojuma pircējam ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš.
   9. Ja līgums tiek lauzts, neatkarīgi no laušanas iemesliem, Puses 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma laušanas veic savstarpējos norēķinus.

1. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:** 
      1. nodrošināt Klientam:
         1. diennakts aprūpi;
         2. izmitināšanu;
         3. atbilstoši vecumam un veselības stāvoklim ēdināšanu, ne retāk kā trīs reizes dienā;
         4. apģērbu, atbilstoši laika apstākļiem un sezonai, apavus, gultas piederumus un gultas veļu, kā arī dvieļus, to mazgāšanu un uzturēšanu lietošanas kārtībā;
         5. higiēnas preces (zobu suku un pastu, tualetes papīru u.c.), inkontinences preces;
         6. iespēju tikties ar draugiem, ģimenes locekļiem un radiniekiem;
         7. iespēju apmeklēt kultūras pasākumus, kas notiek pakalpojuma sniegšanas vietā vai kurus organizē Pakalpojuma sniedzējs;
         8. nepieciešamības gadījumā iespēju saņemt ārsta un/vai citas veselības aprūpes speciālista konsultāciju, laboratorisku diagnostiku un ārstēšanu, medikamentu un medicīnas preču nodrošinājumu, zobārstniecības pakalpojumus, brilles;
         9. atbilstoši vajadzībām, nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus iespēju robežās;
         10. neatliekamo medicīnisko palīdzību;
      2. sniedzot Pakalpojumus ievērot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumu Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 03.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, Ministru kabineta 12.12.2000. noteikumu Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” prasības;
      3. izmantot no Pakalpojuma pircēja saņemtos līdzekļus tikai šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktam mērķim;
      4. nekavējoši informēt Pakalpojuma pircēju par gadījumiem, kad Klients pārkāpj iestādes iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem Klients tūlīt pēc ierašanās bijis iepazīstināts, un to apliecinājis ar parakstu uz attiecīgā dokumenta;
      5. ja pieņemts lēmums par Klienta izslēgšanu no Iestādes, Pakalpojuma sniedzējs par to nekavējoties rakstiski informē Klientu un Pakalpojuma pircēju;
      6. septiņu dienu laikā informēt Klientu par uzturēšanās maksas apmēru un tā izmaiņām, kā arī citām izmaiņām.
   2. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības:**
      1. pieprasīt Klientam ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
      2. nepieciešamības gadījumā, ierobežot Klienta tiesības brīvi pārvietoties, lai aizsargātu viņa un citu personu tiesības un brīvību;
      3. lauzt līgumu un izrakstīt Klientu no iestādes gadījumos, ja Klients:
         1. apdraud citu personu veselību, dzīvību;
         2. sistemātiski pārkāpj noslēgtā līguma un/vai Iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
         3. uzskata, ka sniegtie Pakalpojumi neatbilst viņa prasībām;
         4. rakstiski lūdz pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu.
   3. **Klienta pienākumi:**
      1. ievērot iestādes Iekšējās kārtības noteikumus;
      2. līdz katra tekošā mēneša 25. datumam par Pakalpojumiem samaksāt Pakalpojuma sniedzējam 90% no pensijas, ieskaitot piemaksu pie pensijas, kā arī citas valsts pensijas.
   4. **Klienta tiesības:**
      1. saņemt kvalitatīvus Pakalpojumus;
      2. patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot tādā apmērā, lai neierobežotu citu personu tiesības un brīvību vai neapdraudētu personu veselību un dzīvību;
      3. baudīt individuālu personāla pieeju Pakalpojuma saņemšanā;
      4. vienu reizi mēnesī saņemt naudas summu, kas nav mazāka par 10% no pensijas, ieskaitot piemaksu pie pensijas, kā arī citas valsts pensijas;
      5. iesniegt sūdzības, priekšlikumus un ierosinājumus.
   5. **Pakalpojuma pircēja pienākumi:**
      1. ievietojot Klientu Pakalpojuma sniedzēja institūcijā iesniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta lēmumu, personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, medicīnisko izziņu personas uzņemšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, izziņu par Klienta ienākumu apmēru pēc ZZDats SOPA programmas pieejamajiem datiem;
      2. veikt līguma 2.2. punktā noteikto saistību izpildi;
      3. pēc Pakalpojuma sniedzēja attiecīga paziņojuma saņemšanas šī līguma 3.2.3. punktā minētajos gadījumos rūpēties par Klienta izmitināšanu;
      4. gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs pieņēmis šī līguma 3.2.3.punktā minēto lēmumu, viena mēneša laikā no paziņošanas brīža Klientu izņemt no Iestādes;
      5. Ja Klientu izraksta no Iestādes, neatkarīgi no izrakstīšanas iemesliem, ievietot Klientu citā Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāde, izņemot, ja Klientam ir iespējams atgriezties dzīvesvietā;
      6. Ja nepieciešams, Klienta nāves gadījumā gādāt par viņa apbedīšanu.
   6. **Pakalpojuma pircēja tiesības:**
      1. saņemt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju par pakalpojumu kvalitāti, klienta uzturēšanās izdevumiem un to aprēķināšanas kārtību;
      2. veikt Klienta dzīves apstākļu apsekošanu un Klienta viedokļa uzklausīšanu par saņemto pakalpojumu kvalitāti;
      3. ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda vai pārkāpj šajā līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojumu kvalitāti, vienpusējā kārtā lauzt līgumu, paziņojot par to rakstiski Pakalpojuma sniedzējam vienu nedēļu iepriekš.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līguma darbības termiņš sākas ar Klienta ievietošanas dienu Iestādē – 20\_\_\_\_\_. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz Klients uzturas iestādē, bet ne ilgā kā līdz 201\_\_.gada \_\_\_\_\_.
3. **PAPILDUS NOSACĪJUMI**
   1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības Puses risina pārrunu ceļā, ko ieraksta Vienošanās protokolā, bet, ja vienošanās nav panākta, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā, ja Puses par to noslēdz rakstisku Vienošanos, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa pēc tam, kad to ir parakstīšanas visas Puses.
   3. Līgums sastādīts uz trim lapām, tam pievienots viens pielikums uz \_\_\_ lapām un parakstīts trijos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katari no Pusēm un tiem ir vienāds juridisks spēks.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PAKALPOJUMA PIRCĒJS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**

Salacgrīvas novada dome

Smilšu iela-9, Salacgrīva LV-4033

Reģ.Nr. 90000059796

AS SEB banka

kods UNLALV2X

konts LV71 UNLA0013013130848

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D. Straubergs/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |
| **KLIENTS**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | |