**Izziņa par zemes gabala iegūšanu īpašumā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Izziņa par zemes gabala iegūšanu īpašumā.** |
| **2.** | **Pakalpojuma turētājs** | **Salacgrīvas novada dome**Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV- 4033Nekustamā īpašuma nodaļatālrunis: 64024990e-pasts: guna.paegle@salacgriva.lv Darba laiks:Pirmdienās: 8:00-13:00 14:00-18:00Otrdienās: 8:00-13:00 14:00-17:00Trešdienās: 8:00-13:00 14:00-17:00Ceturtdienās: 8:00-13:00 14:00-17:00Piektdienās: 8:00-13:00 14:00-16:00 Apmeklētāju pieņemšanas laiks: Pirmdienās: 8:00-13:00 14:00-18:00  |
| **3.** | **Pakalpojuma funkcija/uzdevums** | Izziņas par zemes gabala iegūšanu īpašumā sagatavošana. |
| **4.** | **Pakalpojuma būtības īss apraksts** | Izziņas veidā noformēta Salacgrīvas novada domes priekšsēdētāja vai Salacgrīvas novada domes priekšsēdētāja pilnvarotās personas parakstīta atļauja iegūt īpašumā zemi, ja iesniegumā norādītais zemes izmantošanas mērķis atbilst Salacgrīvas novada teritorijas plānojumam. Izziņa jāpievieno nostiprinājuma lūgumam, noformējot zemi Limbažu zemesgrāmatu nodaļā Limbažos, Rīgas ielā 16, tālr.: 64070664. |
| **5.** | **Pakalpojuma saņēmējs** | Fiziska persona. Privāto tiesību juridiska persona. Publisko tiesību juridiska persona. |
| **6.** | **Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)** | Fiziskas un juridiskas personas, kuras var iegūt īpašumā zemi ar ierobežojumiem, kas noteikti Latvijas Republikas likuma ,,Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 5.nodaļā un likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 6.nodaļā |
| **7.** | **Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu** | Likums „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās”.Likums “Par zemes privatizāciju lauku apvidos”. |
| **8.** | **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesniegums adresēts Salacgrīvas novada domes priekšsēdētājam, kam pievieno: Īpašuma tiesību apliecinoša dokumenta kopiju; zemes gabala robežu plānu; darījuma aktu vai cita dokumenta kopiju (pirkums, mantojums, dāvinājums, zemes ieguldīšana statūtsabiedrību pamatkapitālā u.c. veida atsavināšana), ēkas, telpu grupas inventarizācijas lietas kopiju (ja nepieciešams precizēt ēkas vai tās daļas īpašuma tiesības). |
| **9.** | **Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas** | Nav |
| **10.** | **Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)** | 20 |
| **11.** | **Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi** | Bez maksas |
| **12.** | **Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)** | Nav |
| **13.** | **Administratīvais process** | Nav |
| **14.** | **Pārsūdzības iespējas** | Nav  |
| **15.** | **Atgādinājums** | Nav |
| **16.** | **Brīdinājums** | Nav |
| **17.** | **Pakalpojuma pieprasīšanas veidi** | Klātiene - Salacgrīvas novada domes klientu apkalpošanas centrā vai Nekustamā īpašuma nodaļā. Korespondence pa pastu - Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033. |
| **18.** | **Pakalpojuma saņemšanas veidi** | Klātiene - saņemt: Salacgrīvas novada domes klientu apkalpošanas centrā vai Nekustamā īpašuma nodaļā Pasts – uz pakalpojuma saņēmēja iesniegumā norādīto adresi. |