



SALACGRĪVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033
Tālrunis 64071973; e-pasts dome@salacgriva.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā

2021.gada 19.maijā

Protokols Nr.6; 6.§

L Ē M U M S Nr. 195

Par jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes uzsākšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumos Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Ministru kabineta 13.10.2020. noteikumos Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība” noteikto, kā arī saskaņā ar 2021.gada 12.maija Attīstības komitejas un 2021.gada 13.maija Finanšu komitejas atzinumiem, Salacgrīvas novada dome

NOLEMJ:

1. Sadarbībā ar Alojās un Limbažu novadu pašvaldībām uzsākt jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādi.
2. Apstiprināt jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (1.pielikums), kā arī aktualizēt darba uzdevuma procesa izpildes termiņus pēc Attīstības programmas 1.redakcijas izstrādes.
3. Par atbildīgo darbinieku jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas izstrādei noteikt Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītāju.
4. Izveidot Limbažu novada Attīstības programmas izstrādes Vadības grupu.
5. Deleģēt Vadības grupas sastāvā šādus Limbažu novada pašvaldības pārstāvjus:
 - 5.1. Limbažu novada domes priekšsēdētājs;
 - 5.2. Limbažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 5.3. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 5.4. Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs;
6. Par Attīstības programmas izstrādes Vadības grupas vadītāju apstiprināt Limbažu novada domes priekšsēdētāju.
7. Izveidot šādas jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas izstrādes tematiskās darba grupas:
 - 7.1. Izglītības, kultūras un sporta darba grupa;
 - 7.2. Sociālās aizsardzības un veselības darba grupa;
 - 7.3. Ekonomiskās attīstības darba grupa;
 - 7.4. Vides un infrastruktūras darba grupa;
 - 7.5. Pārvaldības un sadarbības darba grupa.
8. Deleģēt darba grupu sastāvā jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības attiecīgo nozaru pārstāvjus.
9. Paziņojumu par jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē lapā www.salacgriva.lv un informatīvajā izdevumā “Salacgrīvas novada ziņas”.

10. Lēmumu par jaunizveidojamā novada Attīstības programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīt Limbažu un Alojās novada pašvaldībām un Plānošanas reģionam.
11. Lēmumu par jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas izstrādes uzsākšanu piecu darba dienu laikā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
12. Lēmuma izpildes kontroli veikt domes izpilddirektoram.

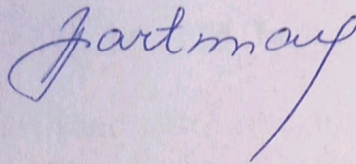
Salacgrīvas novada domes
priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Dagnis Straubergs

IZRAKSTS PAREIZS

Salacgrīvas novada domes
atbildīgā domes sekretāre
2021.gada 24.maijā



Inita Hartmane





SALACGRĪVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033
Tālrunis 64071973; e-pasts dome@salacgriva.lv

PIELIKUMS Nr.1

Salacgrīvas novada domes
19.05.2021. sēdes lēmumam Nr.195
(protokols Nr.6, 6.§)

DARBA UZDEVUMS

Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam izstrāde

1. Izstrādāt Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam (turpmāk – AP), kurā noteikts jaunizveidotā Limbažu novada vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums pašvaldības ilgtermiņa stratēģisko mērķu un noteikto ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Attīstības programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturrtā daļa, 8. un 10. pants;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa un 22.pants;
 - 2.4. Likums “Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
 - 2.5. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas paredz, ka Limbažu novadu veidos apvienojot esošos Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadus;
 - 2.6. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.7. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusts noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.8. Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumi Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”;
 - 2.9. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”;
 - 2.10. Spēkā esošajiem Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novada attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī citus nozaru politikas plānošanas dokumentus, kas saistīti ar novada būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, tūrisms, u.c.
3. AP izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aktuālajiem Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) metodiskajiem ieteikumiem ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmas izstrādei un nozaru politiku pamatnostādnes un plānošanas dokumentiem, kas tieši saistīti ar novada attīstībai būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, kā arī līdzšinējās stratēģiskās iestrādes.
4. Izvērtēt dažādu jomu attīstību un attīstību kavējošu jautājumu risināšanu, ņemot vērā aktuālos Eiropas Komisijas apstiprinātās regulas 2021.-2027.laika periodam, nacionālā līmeņa, Plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentus, kā arī papildus ņemt vērā arī ar jaunizveidotā Limbažu novada robežjošo kaimiņu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus.

- izvērtēt esošo Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novada attīstības plānus un sagatavot jaunā Limbažu novada AP 2022.-2028.gadam sadarbībā ar darba grupām.
6. AP izstrādāt vienlaicīgi ar jaunizveidojamā Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2046. gadam.
 7. Rīcības un Investīciju plānus izstrādāt vienotā finanšu programmas sistēmā, sasaistot ar Budžeta plānu.
 8. Par lēmuma izpildi atbild novada AP izstrādes vadītājs – Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs.
 9. Attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
 - 9.1. Izvērtēt un saskaņot Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijās (turpmāk - IAS) noteiktās ilgtermiņa vīzijas, stratēģiskos mērķus, ilgtermiņa prioritātes un vidēja termiņa prioritātes;
 - 9.2. Definēt jaunizveidojamā Limbažu novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus, attīstības virzienus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai;
 - 9.3. Izvērtēt un ņemt vērā Plānošanas reģiona, esošo Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novadu, un pašvaldību, ar kurām robežojas jaunizveidojamais Limbažu novads, spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus;
 - 9.4. Izstrādājot AP, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātajos novadu plānošanas dokumentos jau ieplānotos un uzsāktos projektus;
 - 9.5. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību AP izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumos Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajam;
 - 9.6. Veikt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja tas nepieciešams, saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu;
 - 9.7. AP izstrādes gaitā sadarboties ar apstiprinātajām darba grupām;
 - 9.8. Organizēt vismaz piecas tematiskās darba grupas, tiekoties ar katru darba grupu ne mazāk kā trīs reizes izstrādes procesa laikā;
 - 9.9. Veikt esošās situācijas analīzi un izvērtēšanu, apkopojot nozaru datus, izstrādāt priekšlikumus;
 - 9.10. Izstrādāt AP Stratēģisko daļu;
 - 9.11. Izstrādāt Rīcības plānu vismaz 3 gadu periodam;
 - 9.12. Izstrādāt Investīciju plānu vismaz 3 gadu periodam;
 - 9.13. Veikt AP īstenošanas uzraudzības kārtības izstrādi un tās vadlīnijas;
 - 9.14. Sagatavot pārskatu par sabiedrības līdzdalības pasākumiem, t.i. publiskajās apspriešanās iesniegto priekšlikumu analīzi;
 - 9.15. AP izstrādē nodrošināt sabiedrības informētību un veicināt novada iedzīvotāju līdzdalību publiskajās apspriešanās, tematiskajās darba grupās, aptaujās, un to apkopojumos, analīzē. Izstrādāt info grafikas, iedzīvotājiem viegli uztveramā formā.

10. AP izstrādes process un izpildes termiņi:

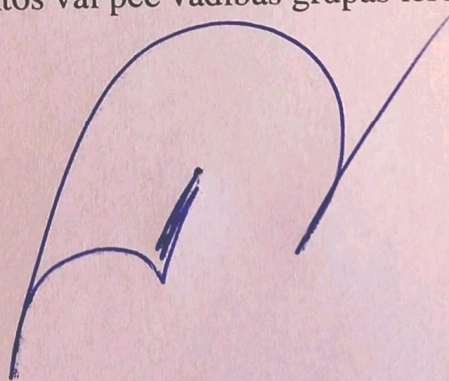
Nr. D.k.	Pasākums	Termiņš
	Sagatavošanās AP izstrādei	2021. gada aprīlis - jūnijs
1.1.	Limbažu, Alojās un Salacgrīvas domes lēmumi par AP izstrādes uzsākšanu un darba grupu izveidi.	2021.gada aprīlis - maijs
1.2.	Lēmuma par AP izstrādes uzsākšanu publicēšana TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā. Iepirkuma veikšana pakalpojuma sniedzēja piesaistei AP projekta izstrādei, līguma slēgšana	2021.gada aprīlis - jūnijs

1.3.	Esošo novadu (Limbažu, Alojās, Salacgrīvas) plānošanas dokumentu izvērtēšana, pašreizējās situācijas analīze un raksturojuma izstrāde.	2021.gada jūnijs - jūlijs
1.4.	AP izstrādes sabiedrības līdzdalības un kopējā darba plāna izstrāde.	2021.gada jūnijs - jūlijs
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (iekļaujot kritērijus sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada jūnijs - jūlijs
1.6.	Tematisko darba grupu izveidošana, piesaistot attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus, kā arī, ja nepieciešams, reģionu un kaimiņu pašvaldību attīstības/ teritorijas plānošanas speciālistus.	2021.gada jūlijs - augusts
1.7.	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana. Tematisko sanāksmju organizēšana, iesaistot sabiedrības līderus, nozaru speciālistus, rezultātu apkopošana.	2021.gada jūlijs - augusts
1.8.	Pārskata ziņojums vadības darba grupai par jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības attīstības programmas izstrādes procesu un sasniegtajiem rezultātiem, t.sk. ar AP saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīzes apkopojums.	2021.gada augusts - septembris
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par AP īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2021.gada maijs
2.2.	Vides pārraudzības valsts birojs pieņem un rakstiski paziņo izstrādātājam lēmumu par to, vai AP ir vai nav nepieciešams veikt stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.	2021.gada maijs- jūnijs
2.3.	Ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu, ka pašvaldībai ir jāizstrādā vides pārskats, tad izstrādātājs konsultējas ar Vides pārraudzības valsts biroju un Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī, ja nepieciešams, ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par vides pārskatā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi.	2021.gada maijs- jūnijs
3.	AP 1.redakcijas izstrāde	2021.gada maijs -oktobris
3.1.	AP 1.redakcijas izstrāde	2021.gada maijs -oktobris
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde. Ja nepieciešams, Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk IVN) veikšana.	2021.gada maijs- oktobris
3.3.	Tematisko darba grupu organizēšana, rezultātu apkopošana. Statistikas datu, informācijas un tendenču apkopošana, analīze, secinājumu izstrāde.	2021.gada maijs- septembris
3.4.	Jaunizveidotā Limbažu novada domes deputātu informēšana par AP izstrādes procesu u.c. sagatavotajiem materiāliem.	2021.gada jūlijs
3.5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas izskatīšana darba grupās.	2021.gada septembris - oktobris
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Domes lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai. Plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību.	2021.gada oktobris
4.2.	Domes lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publicēšana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada oktobris - novembris
4.3.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publiskā apspriešana (vismaz 30 dienas). Vides pārskata 1.redakcijas saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm (ja piemērota IVN procedūra). Vides pārraudzības valsts birojs vides pārskatu izskata 30 dienu laikā. Plānošanas reģions AP izvērtē divu nedēļu laikā.	2021.gada novembris - decembris
4.4.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) projekta publiskās apspriešanas rezultātu, t.sk. atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopojums.	2022.gada janvāris

4.5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada janvāris - februāris
5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) gala redakcijas izstrāde.	2022.gada februāris - jūlijs
5.1.	AP redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2022.gada februāris - marts
5.2.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) izskatīšana Limbažu novada domes sēdē. Lēmuma par apstiprināšanu vai precizēšanu pieņemšana. Ja tiek pieņemts lēmums par apstiprināšanu, tas tiek ievietots TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā, un turpmāk minētie pasākumi (5.3.-5.9.) nav veicami.	2022.gada marts
5.3.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas izstrāde (ja tiek pieņemts domes lēmums par precizēšanu, īstenojami pasākumi 5.3.-5.9.).	2022.gada marts - aprīlis
5.4.	Domes lēmums par AP redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	2022.gada aprīlis
5.6.	Paziņojuma par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas publisko apspriešanu ievietošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada aprīlis - maijs
5.7.	Publiskās apspriešanas organizēšana.	2022.gada maijs - jūnijs
5.8.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2022.gada jūnijs - jūlijs
5.9.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas izskatīšana domes sēdē. Lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas apstiprināšanu. Lēmuma ievietošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada jūnijs - jūlijs

11. Aktualizēt darba uzdevumu un izpildes termiņus, saņemot Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu par Vides pārskata izstrādi, pēc AP 1. redakcijas izstrādes, kā arī, nepieciešamības gadījumā, pēc izmaiņām normatīvajos aktos vai pēc vadības grupas ierosinājuma.

Salacgrīvas novada
domes priekšsēdētājs



Dagnis Straubergs