



SALACGRĪVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033
Tālrunis 64071973; e-pasts dome@salacgriva.lv

Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā

APSTIPRINĀTS
ar Salacgrīvas novada domes
2021.gada 20.janvāra sēdes lēmumu Nr.20
(protokols Nr.2; 19.§)

SALACGRĪVAS NOVADA MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu un 17. pantu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Salacgrīvas novada Mūzikas skola (turpmāk – Iestāde) ir Salacgrīvas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes mūzikas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir *Izglītības likums*, *Profesionālās izglītības likums* un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir sava simbolika (logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese: Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV- 4033, Latvija.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV- 4033, Latvija.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī liktu pamatus estētiski domājošas, radošas personības attīstībai.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas;
 - 9.2. sagatavot izglītojamās mūzikas profesionālās vidējās izglītības un profesionālās augstākās izglītības programmu apguvei;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;

- 9.4. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.5. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.8. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.
11. Iestāde īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:
 - 11.1. Taustiņinstrumentu spēle- Klavierspēle, Akordeona spēle, kods 20V 212 01 1;
 - 11.2. Stīgu instrumentu spēle -Vijoles spēle, kods 20V 212 02 1;
 - 11.3. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle, Klarinetes spēle, Saksofona spēle, Trompetes spēle, Eifonija spēle, Trombona spēle, kods 20V 212 03 1
 - 11.4. Sitaminstrumentu spēle – kods 20V 212 04 1.
12. Saskaņojot ar dibinātāju, Iestāde var īstenot:
 - 12.1. Interesu izglītības programmas;
 - 12.2. Pieaugušo neformālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Izglītības process Iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes programmās:
 - 16.1. pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 16.1.1. muzikālās dotības- muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 16.1.2. vispārējo fizisko attīstību un atbilstību programmas apguvei.
17. Izglītības process Iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, kolektīvajā muzicēšanā un dažādos ārpusstundu pasākumos skolā un ārpus tās.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. Mācību slodzes sadalījumu atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina direktore. Grupu stundu sarakstā izmaiņas veicamas tikai ar direktores rīkojumu.
22. Iestādei ir noteikta vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumiem "ieskaitīts", "neieskaitīts".
23. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā).

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.
26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
27. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktora vietnieku apstiprina un atbrīvo no pienākumiem direktors, saskaņojot ar dibinātāju. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot to ar dibinātāju.
29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

31. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Skolas struktūra un pārvaldība

32. Direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
34. Iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītu jautājumus risināšanai Iestādes direktors izveido pedagoģisko padomi. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Tās darbību atbalsta direktors un pedagogi.
36. Iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un

metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors.

VIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 38.1. Darba kārtības noteikumi;
 - 38.2. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 38.3. Pedagoģiskās padomes reglaments;
 - 38.4. Metodiskās komisijas reglaments;
 - 38.5. Skolas padomes reglaments;
 - 38.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
 - 38.7. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi;
 - 38.8. Mācību priekšmetu programmas;
 - 38.9. Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība;
 - 38.10. Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība;
 - 38.11. Darbinieku personas datu un aizsardzības kārtība;
 - 38.12. rīkojumi par Iestādes darbību, izglītojamajiem un darbiniekiem;
 - 38.13. Iestādes Attīstības plāns;
 - 38.14. Iestādes piemaksu par papildu pedagoģisko darbu kārtība;
39. Direktors uz normatīvo aktu pamata vai pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences ietvaros izdod/apstiprina arī citus Iestādes iekšējos normatīvos aktus un dokumentus, kas attiecas uz Iestādes darbības nodrošināšanu.

IX. Finansēšanas avoti un kārtība

40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
41. Iestādes finansēšanas avoti ir:
 - 41.1. Valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 41.2. Salacgrīvas novada domes budžeta līdzekļi;
42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 42.2. sniedzot maksas pakalpojumus skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 42.3. no citiem ieņēmumiem.
43. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 43.1. iestādes attīstībai;
 - 43.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 43.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 43.4. pedagoģu materiālai stimulēšanai.

X. Saimnieciskā darbība

44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Iestādes direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
45. Iestāde var sniegt maksas pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā un apjomā, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
46. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XI. Skolas nolikuma un tā grozījuma pieņemšanas kārtība

47. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
48. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
49. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

50. Iestādi reorganizē un likvidē tās dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

51. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Salacgrīvas novada dome, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033.
52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikās pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
56. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
57. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
58. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
59. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
60. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XIV. Noslēguma jautājums

61. Atzīt par spēku zaudējušu ar Salacgrīvas novada domes 2012.gada 15.februāra lēmumu Nr.97 (protokols Nr.3; 11.§) apstiprināto Mūzikas skolas nolikumu (ar grozījumiem 2015.gada 21.oktobrī, lēmums Nr. 375, protokols Nr.13; 8.§).

Salacgrīvas novada domes
priekšsēdētājs



Dagnis Straubergs