

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 3.25.3/322

Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā

2019.gada 23.septembrī

Salacgrīvas novada dome, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV - 4033, reģistrācijas numurs 9000059796, turpmāk tekstā – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Dagnis Straubergs, no vienas puses, un

SIA “Ilūkstes siltums”, juridiskā adrese: juridiskā adrese: “Ošumāja” Kūku pagasts, Krustpils novads, LV-5222, reģistrācijas numurs 41503060271, turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Sandis Gromovs, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (turpmāk tekstā kopā arī – puses),

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā Pašvaldība;

un, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2019.gada 30. augusta lēmumu Nr.366 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu un nekustamā īpašuma Mehanizācijas ielā 4, Liepupē, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (protokols Nr.11; 2.§), 2019.gada 18.septembra lēmumu Nr. 411 “Par grozījumiem ar Salacgrīvas novada domes 2019.gada 30.augusta lēmumu Nr. 366 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu un nekustamā īpašuma Mehanizācijas ielā 4, Liepupē, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu bezatlīdzības lietošanā” apstiprinātajā deleģēšanas līguma projektā”, kas pieņemti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu:

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt, un Pilnvarotā persona aņņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošo pārvaldes uzdevumu nodrošināt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā, t.i., nodrošināt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Ezera ielā 2, Ezera ielā 4, Ezera ielā 6, Skolas ielā 3, Skolas ielā 5 un Skolas ielā 7, Liepupes pagastā, iedzīvotājus ar siltumenerģiju ēku un būvju apsildei, karstā ūdens sagatavošanu un piegādi iedzīvotājiem, kā arī nodrošināt ar siltumenerģiju pašvaldības objektus Liepupes bibliotēku (atrodas dzīvojamā mājā Ezera iela 2-13) un Liepupes pamatskolu.

2. Siltumapgāde jānodrošina iepriekš minētajiem objektiem ar kopējo siltumslodzi 0,7 MW:

- 2.1. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Ezera iela 2 Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads;
 - 2.2. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Ezera iela 4 Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads;
 - 2.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Ezera iela 6 Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads;
 - 2.4. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Skolas iela 3 Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads;
 - 2.5. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Skolas iela 7 Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads;
 - 2.6. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Skolas iela 5 Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads;
 - 2.7. Liepupes pamatskolas ēka "Veiksmes", Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads.
3. Pilnvarotai personai jāparedz iespēja nepieciešamības gadījumā palielināt siltumenerģijas ražošanas iekārtu jaudu, un jāparedz iespēja pieslēgt un nodrošināt komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā papildus, līguma 1.punktā neminētiem, objektiem.

II Pašvaldības un pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

4. Pašvaldība kontrolē šā līguma izpildi.
5. Pilnvarotā persona:
 - 5.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem un pakalpojuma saņēmējiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 5.2. nodrošina pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību apkures sezonā, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir bijis ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laikposmu vairāk kā divas reizes vienas nedēļas ietvaros, Pilnvarotā persona vienas dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma vai vienas dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma trešās reizes vienas nedēļas ietvaros, ja noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums uz īsāku laikposmu vairāk kā divas reizes nedēļas ietvaros, informē Pašvaldību par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu novēršanai;
 - 5.3. saskaņā ar Salacgrīvas novada domes apstiprinātajiem tarifiem vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā apstiprinātajiem tarifiem, iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei. Pilnvarotā persona citu maksu par sniegtajiem pakalpojumiem var iekasēt tad, ja šī maksa noteikta saskaņā ar Salacgrīvas novada domes noteikto kārtību maksas pakalpojumu noteikšanai;
 - 5.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem un citiem pakalpojuma saņēmējiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 5.5. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 5.6. par saviem līdzekļiem nodrošina ar deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar pakalpojumu saņēmējiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 5.7. par saviem līdzekļiem uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;

- 5.8. bez saskaņošanas ar Pašvaldību neizdara investīcijas Pašvaldībai piederošā infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos;
- 5.9. lai novērtētu pakalpojuma saņēmēju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti ne retāk kā vienu reizi gadā (ievērojot līguma 17.punktā noteikto atskaites periodu), organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par pakalpojumu saņēmēju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo līgumu;
- 5.10. apņemas pēc Pašvaldības pieprasījuma, atbilstoši pušu abpusējas vienošanās nosacījumiem, palielināt siltumenerģijas ražošanas iekārtu jaudu un pieslēgt un nodrošināt komunālos pakalpojumus vēl citiem, līguma 1.punktā neminētiem objektiem;
- 5.11. ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc kredītlīguma noslēgšanas par deleģētās funkcijas izpildei nepieciešamo iekārtu iegādi iesniedz Pašvaldībai rakstveidā informāciju par kredītlīguma noslēgšanu, pievienojot kredīta pamatsummas un procentu apmaksas grafiku un/vai pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķinu, ja pamatlīdzekļi iegādāti par saviem līdzekļiem;
- 5.12. Līguma 22.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos iesniedz Pašvaldībai izskatīšanai jaunu siltumenerģijas tarifa projektu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesības no ar šo līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

7. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
8. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Ezera ielā 2, Ezera ielā 4, Ezera ielā 6, Skolas ielā 3, Skolas ielā 5 un Skolas ielā 7, Liepupes pagastā iedzīvotājiem, kā arī pašvaldības nekustamiem iedzīvotājiem Liepupes bibliotēkā (atrodas dzīvojamā mājā Ezera ielā 2-13) un "Veiksmes" (Liepupes pamatskolā).
9. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, darbības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
10. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, darbības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīti zaudējumi Pašvaldībai, Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus.

IV Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

11. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kvalitātes atbilstības kontroli veic domes izpilddirektors. Izpilddirektors ir tiesīgs no Pilnvarotās personas saņemto informāciju vizēt Salacgrīvas novada domes struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
12. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, kas vērsti uz prettiesiskas darbības pārtraukšanu un prettiesiskas darbības seku novēršanu, kā arī rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
13. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

14. Pilnvarotā persona katru gadu ne vēlāk kā 1.septembrī iesniedz domes izpilddirektoram ziņojumu par gatavību apkures sezonai. Ziņojumā jānorāda informācija par katlu mājas iekārtu un siltumtrašu tehniskā stāvokļa atbilstību apkures uzsākšanai, kā arī apliecinājumu par finanšu resursu pietiekamību.

15. Pilnvarotā persona katru gadu pēc kārtējās apkures sezonas, ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 10.jūnijam, iesniedz Salacgrīvas novada domei informāciju par siltumenerģijas faktiskajām izmaksām un apjomiem iepriekšējā apkures sezonā.

16. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

17. Pilnvarotā persona reizi gadā ne vēlāk kā līdz 1.martam sniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējo apkures sezonu, kurā norāda informāciju par:

17.1. saskaņā ar šo līgumu sniegtiem pakalpojumiem iedzīvotājiem un citiem pakalpojuma saņēmējiem, sniegto pakalpojumu apjomu;

17.2. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apjomu;

17.3. visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

17.4. ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to attīstībā apmēru;

17.5. informāciju par infrastruktūras apsaimniekošanu.

17.6. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

18. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

18.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība, regularitāte;

18.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

18.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

VI Finanšu resursi un maksas pakalpojumu apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtība

19. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem.

20. Pilnvarotās personas deleģētā pārvaldes uzdevuma sniegto pakalpojumu maksas apmēru un tā noteikšanas kārtību nosaka Salacgrīvas novada dome. Ja atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, siltumenerģijas tarifs kā sabiedriskais pakalpojums regulējamā nozarē jāapstiprina Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā, pakalpojumu maksa tiek apstiprināta atbilstoši likuma „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un citu spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.

21. Siltumenerģijas tarifs apkures sezonai tiek noteikts par 1MWh 67.61 EUR/MWh plus PVN. Iepriekš noteiktais siltumenerģijas tarifs ir spēkā līdz laikam, kamēr Salacgrīvas novada domē tiek apstiprināts jauns siltumenerģijas tarifs vai Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā tiek apstiprināts siltumenerģijas tarifs, ja atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem siltumenerģijas tarifs kā sabiedriskais pakalpojums regulējamā nozarē jāapstiprina Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā.

22. Siltumenerģijas tarifs tiek pārskatīts šādos gadījumos:

22.1. ja pieprasītā siltumenerģijas apjoma izmaiņa ir lielāka nekā 10%. Šis nosacījums ir attiecināms gadījumos, ja tiek pieslēgti vai atslēgti objekti no centralizētā tīkla vai pieslēgtajos objektos ir veikti

energoefektivitātes ieviešanas pasākumi. Tarifu pārskata ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā no konkrētā pasākuma ieviešanas vai nodošanas ekspluatācijā;

22.2. ja kurināmā cenas izmaiņa ir lielāka par 20%;

22.3. ja kopkapitāla rentabilitāte sasniedz 10%;

22.4. ja atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes lēmumam Nr.1/7 par Siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodiku, 31.15. punktā ir plānots izmaksu samazinājums par vismaz 5% pamatojoties uz komersanta iesniegto bankas izziņu par procentu maksājumu grafiku nākamajam gadam;

22.5. pirms kredīta pamatsummas atmaksas iesniedz jaunu tarifa projektu, neiekļaujot tajā par attiecīgā kredīta iegādāto pamatlīdzekļu nolietojumu;

22.6. ja Pilnvarotās personas veiktu optimizācijas pasākumu vai investīciju siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšanai rezultātā ir panākts siltumenerģijas apgādes pakalpojumu kopējo izmaksu samazinājums vairāk nekā par 2% salīdzinot ar kopējām izmaksām apstiprinātajā tarifā;

22.7. ja par 10% mainās siltumenerģijas tarifa aprēķinam izmantotie prognozētie siltumenerģijas apjoma rādītāji vai par 5% mainās tarifa aprēķinā iekļautās prognozētās kopējās izmaksas.

VII Nepārvarama vara

23. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

24. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

25. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

26. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz 10 gadiem, t.i., līdz 2029.gada 22.septembrim un tas stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu.

27. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

28. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.

29. Līgumslēdzēja pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš par to brīdinot otru līgumslēdzēja pusi, ja:

29.1. tā pārkāpj vai nepilda līguma noteikumus vai spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus;

29.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. un 42.pants).

30. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu, ja Pilnvarotā persona iesniedz pieprasījumu siltumenerģijas tarifa pārskatīšanai, un starp pusēm netiek panākta vienošanās par siltumenerģijas tarifa izmaiņām.

31. Puses līgumu var vienpusēji uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības, kā arī gadījumā, ja otra puse pasludināta par maksātnespējīgu, apturēta tā saimnieciskā darbība vai uzsākta likvidācija.

32. Ja Pašvaldība izmanto tiesības līgumu vienpusēji uzteikt, kam par pamatu ir Pilnvarotās personas līguma saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde vai spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumu neievērošana vai līguma 31.punktā noteiktajos gadījumos, un, ja līgums tiek uzteikts apkures sezonas laikā, Pašvaldībai ir tiesības bez atlīdzības izmantot Pilnvarotās personas Pašvaldības nekustamā īpašumā Mehanizācijas ielā 4, Liepupē, Salacgrīvas novadā, esošās siltumenerģijas ražošanas un apgādes iekārtas, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu līdz apkures sezonas beigām. Pilnvarotā persona sedz Pašvaldībai visus zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies saistībā ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

IX Noslēguma jautājumi

33. Pilnvarotai personai veicot investīcijas Pašvaldībai piederošā infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, Puses vienojas par izdarīto investīciju atmaksas kārtību tikai tādā gadījumā, ja līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā laika un pirms investīciju izdarīšanas Pašvaldībai piederošajā infrastruktūrā, pamatlīdzekļos, no Pašvaldības puses ir saņemts rakstveida apliecinājums par izdarīto investīciju atmaksu līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā.

34. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

35. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktus, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

36. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

37. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās līgumslēdzējas puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai pusei personiski vai nosūtītai pa pastu uz Puses juridisko adresi.

38. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu astotajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums, un septītajā dienā no dienas, kad paziņojums iesniegts pastā, ja dokuments tiek sūtīts pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums. Ja kāds no līdzējiem maina savu adresi vai citus šajā līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otram līdzējam paziņojumu par adreses vai rekvizītu maiņu.

39. Par Pilnvarotās personas kontaktpersonu šī līguma izpildē tiek noteikts: Sandis Gromovs, tālr. 29185197.

40. Par Pašvaldības kontaktpersonu šī līguma izpildē tiek noteikts: Ziedonis Tomsons, tālr. 26552180.

41. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā līgumā norādītos rekvizītus vai kontaktpersonu, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par attiecīgajām izmaiņām.

42. Līgums sastādīts 2 eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

43. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Salacgrīvas novada dome
Smilšu ielā 9, Salacgrīva, LV - 4033
Reģ. Nr. 90000059796
AS SEB banka
kods UNLALV2X
konts LV71 UNLA0013013130848

Pilnvarotā persona:

SIA "Ilūkstes siltums"
"Ošumāja", Kūku pagasts, Krustpils novads
Reģ. Nr. 41503060271

D. Straubergs

S. Grozītovs



SASKAŅOTS
Salacgrīvas novada domes
padomniece juridiskajos jautājumos
D. Lejniece

2019.23. sep tembr