

LĪGUMS Nr. 3-25.1/ 75

PAR BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANU

Salacgrīva,

2018.gada 16. oktobrī

Salacgrīvas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās izpilddirektora Andra Zundes personā, kurš darbojas pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA "IPAC" (turpmāk – Būvuzraugs), reģistrācijas Nr. 40103827049, juridiskā adrese: Salnas iela 21-381, Rīga, tās valdes priekšsēdētāja Kaspars Paršinova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes rīkotā iepirkuma "Būvuzraudzības pakalpojumi Salacgrīvas novada grants ceļu pārbūves darbiem" (ident. Nr. SND 2018/42-ELFLA) (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Būvuzraugs apņemas ar saviem spēkiem veikt būvuzraudzību:

1.1.1. Personu apvienības, kurā ietilpst SIA „Energy Expert” (reģistrācijas Nr. 40103496920, juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2D, Rīga), SIA „Lauku ceļi” (reģistrācijas Nr. 44103063513, juridiskā adrese: Sēņu iela 6, Svētciems, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads), un SIA “CB 7” (reģistrācijas Nr. 44103045058, juridiskā adrese: “Jaunzemi”, Skultes pagasts, Limbažu novads), turpmāk tekstā - Būvuzņēmējs, veicamajiem būvdarbiem objektā: autoceļa „Punči-Zālītes, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā” (0,00 km līdz 0,9 km)” pārbūve, turpmāk tekstā – Būvuzraudzība, saskaņā ar Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, šī Līguma noteikumiem, un ievērojot Pasūtītāja ar Būvuzņēmēju noslēgto 2018.gada 15.oktobra Būvdarbu līgumu Nr. 3-25.1/72 (turpmāk tekstā – Būvdarbu līgums) par būvdarbu veikšanu minētajā objektā, bet Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksu par Būvuzraudzības veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

1.1.2. Personu apvienības, kurā ietilpst SIA „Energy Expert” (reģistrācijas Nr. 40103496920, juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2D, Rīga), SIA „Lauku ceļi” (reģistrācijas Nr. 44103063513, juridiskā adrese: Sēņu iela 6, Svētciems, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads), un SIA “CB 7” (reģistrācijas Nr. 44103045058, juridiskā adrese: “Jaunzemi”, Skultes pagasts, Limbažu novads), turpmāk tekstā - Būvuzņēmējs, veicamajiem būvdarbiem objektā: „Gulbīši-Liepupes muiža, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā pārbūve (posmā no 0,00 km līdz 3,09 km), turpmāk tekstā – Būvuzraudzība, saskaņā ar Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, šī Līguma noteikumiem, un ievērojot Pasūtītāja ar Būvuzņēmēju noslēgto 2018.gada 15.oktobra Būvdarbu līgumu Nr. 3-25.1/71 (turpmāk tekstā – Būvdarbu līgums) par būvdarbu veikšanu minētajā objektā, bet Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksu par Būvuzraudzības veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

1.2. Būvuzraugs uzrauga Līguma 1.1.1.apakšpunktā un Līguma 1.1.2.apakšpunktā minētajā objektā veicamo būvdarbu atbilstību būvniecības normām, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām, kā arī veic citus pienākumus, ko Būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai Līgums.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma 1.1.1.apakšpunktā un Līguma 1.1.2.apakšpunktā minēto būvju pieņemšanai ekspluatācijā.

3. Būvuzrauga tiesības un pienākumi

- 3.1. Būvuzraugam ir šādi pienākumi:
 - 3.1.1. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā objektā atbilstoši noslēgtajam būvniecības līgumam;
 - 3.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu un kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
 - 3.1.3. pārbaudīt, vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
 - 3.1.4. pārbaudīt, vai pirms Līgumā noteikto būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
 - 3.1.5. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.6. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam pirms būvmateriālu iestrādes objekta konstrukcijās;
 - 3.1.7. ierasties būvlaukumā pēc būvinspektora vai būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
 - 3.1.8. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
 - 3.1.9. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 3.1.10. ziņot Pasūtītājam, kā arī Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un citām uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā;
 - 3.1.11. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
 - 3.1.12. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas darbā, kas pieņem būvi ekspluatācijā;
 - 3.1.13. veikt šādus noteiktos pienākumus un citas darbības, kas noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos:
 - 3.1.13.1. Apjomu pārbaudi pēc faktiski veiktajiem darbu apjomiem un tāmē norādītajiem izcenojumiem;
 - 3.1.13.2. Būvniecības laikā vismaz reizi nedēļā apmeklēt būvniecības objektu un informēt pasūtītāju par darbu izpildes gaitu;
 - 3.1.13.3. Reizi nedēļā vai pēc pasūtītāja ārpus kārtas uzaicinājuma piedalīties būvdarbu izpildes ražošanas sanāksmēs;

- 3.1.13.4. Savas kompetences ietvaros sagatavot ieteikumus par būvdarbu izpildes optimizāciju;
 - 3.1.13.5. Pārbaudīt būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvuzņēmēja piedāvājumam;
 - 3.1.13.6. Objekta garantijas laikā piedalīties būvdarbu komisijā (gadījumā, ja garantijas laikā atklāsies defekti, kuri ir attiecināmi uz būvdarbu līgumu izpildi);
 - 3.1.13.7. Piedalīties finanšu tāmju pārbaudē gadījumā, ja būvniecības laikā gadīsies neparedzētie darbi;
 - 3.1.13.8. Pēc pasūtītāja vai izpildītāja pieprasījuma nekavējoši ierasties objektā.
- 3.2. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
- 3.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja un Būvuzņēmēja jebkurus dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
 - 3.2.2. saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
 - 3.2.3. ja konstatēts, ka netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
 - 3.2.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 3.2.5. lauzt Līgumu vai atteikties no tajā noteikto pienākumu pildīšanas un rakstiski informēt par to Salacgrīvas novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

4. Būvuzrauga atbildība

- 4.1. Būvuzraugs ir atbildīgs par:
 - 4.1.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem un noslēgtajam Līgumam;
 - 4.1.2. būvdarbu uzsākšanu Līguma 1.1.punktā noteiktajā objektā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.3. būvdarbu īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
 - 4.1.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ.
- 4.2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Būvuzrauga domstarpības ar citiem būvniecības dalībniekiem pēc minēto personu pieprasījuma izšķir Salacgrīvas novada būvvalde.
- 4.4. Būvuzraugs ir atbildīgs par Līguma un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 5.1.1. samaksāt Būvuzraugam Līgumā noteikto summu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar šajā Līgumā noteikto samaksas kārtību;

- 5.1.2. pirms Būvuzraudzības darbu izpildes uzsākšanas iepazīstināt Būvuzraugu ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu.
- 5.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 5.2.1. prasīt un saņemt no Būvuzrauga Līgumā noteikto saistību izpildi;
 - 5.2.2. saņemt no Būvuzrauga zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Būvuzrauga vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Būvuzraudzību;
 - 5.2.3. jebkurā Būvuzraudzības veikšanas posmā veikt Būvuzraudzības darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot, vai tā atbilst visiem Līguma noteikumiem;
 - 5.2.4. ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, vienpusēji lauzt Līgumu, Būvuzraugu rakstiski par to brīdinot 10 (desmit) dienas iepriekš;
 - 5.2.5. Pasūtītājam ir arī citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

6. Līguma summa un samaksas kārtība

- 6.1. Līguma summa par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktās Būvuzraudzības izpildi tiek noteikta EUR 3500 (trīs tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) plus 21% pievienotās vērtības nodoklis, kas ir EUR 735 (septiņi simti trīsdesmit pieci *euro* 00 centi), un Līguma summa par testēšanas pārskatu veikšanu Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajā objektā ir EUR 280 (divi simti astoņdesmit *euro* un 00 centi) plus 21% pievienotās vērtības nodoklis, kas ir EUR 58.80 (piecdesmit astoņi *euro* un 80 centi).
- 6.2. Līguma summa par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktās Būvuzraudzības izpildi tiek noteikta EUR 4200 (četri tūkstoši divi simti *euro* 00 centi) plus 21% pievienotās vērtības nodoklis, kas ir EUR 882 (astoņi simti astoņdesmit divi *euro* 00 centi), un Līguma summa par testēšanas pārskatu veikšanu Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajā objektā ir EUR 560 (pieci simti sešdesmit *euro* un 00 centi) plus 21% pievienotās vērtības nodoklis, kas ir EUR 117.60 (viens simts septiņpadsmit *euro* un 60 centi).
- 6.3. Samaksu par Būvuzraudzības veikšanu Pasūtītājs apņemas Būvuzraugam samaksāt šādi:
 - 6.3.1. samaksa par veikto Būvuzraudzību tiek veikta vienu reizi mēnesī proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvniecības izmaksām. Pasūtītājs samaksu veic pārskaitot naudu Būvuzrauga norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga izrakstīta un Pasūtītāja akceptēta rēķina saņemšanas dienas;
 - 6.3.2. pēdējo gala maksājumu Pasūtītājs veic Būvuzraugam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā, akta parakstīšanas un Būvuzrauga atskaites par veiktajiem darbiem un rēķina saņemšanas.
- 6.4. Pasūtītājs samaksu par veikto darbu pārskaita uz Līgumā norādīto Būvuzrauga bankas kontu.
- 6.5. Gadījumā, ja Būvdarbu līguma izpildes kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.
- 6.6. Ja Būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu, proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.

7. Līguma izbeigšanas pamati un atbildība

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu gadījumos, ja:
 - 7.2.1. Līgumā noteiktās Būvuzraudzības izpilde saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem tiek veikta neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 7.2.2. Būvuzraugs ne mazāk kā uz 5 (piecām) darba dienām nepamatoti pārtrauc Būvuzraudzības izpildi;
 - 7.2.3. Būvuzraugs Līgumā noteikto Būvuzraudzības izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
- 7.3. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojams Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otram Pusei tiešie zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma laušanu.

8. Personāls

- 8.1. Līguma izpildei Būvuzraugs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Būvuzraugs ir atbildīgs par piesaistītā personāla veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 8.2. Būvuzraugs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, nomainītu un papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla nomainītu vai papildus personāla iesaistīšanu, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Būvuzrauga personālu. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzrauga personāla nomainītu vai papildus personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir otras Puses vaina, nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu, kurus attiecīgā Puse nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tas neatbild, iestāšanās Līguma darbības laikā.
- 9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses. Šādas Līguma izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no šī Līguma, risināmi Pušu savstarpējas vienošanās ceļā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm, to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem un pilnvarniekiem.
- 9.5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir tālrunis:
- 9.6. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Būvuzrauga puses ir tālrunis:
- 9.7. Atbildīgais būvuzraugs Līguma izpildē ir _____ (sert. Nr. 5-00256).
Būvuzraugs, kurš veiks būvuzraudzību un parakstīs saistību rakstu,

9.8. Līgums sastādīts uz piecām lapām, divos eksemplāros, no kuriem eksemplārs viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Būvuzrauga. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.9. Līguma pielikumi:

- 9.9.1. Finanšu piedāvājums (apstiprināta kopija uz 2 lpp.);
- 9.9.2. Tehniskais piedāvājums (apstiprināta kopija uz 2 lpp.);
- 9.9.3. Izmaksu sadalījuma forma (apstiprināta kopija uz 1 lpp.).

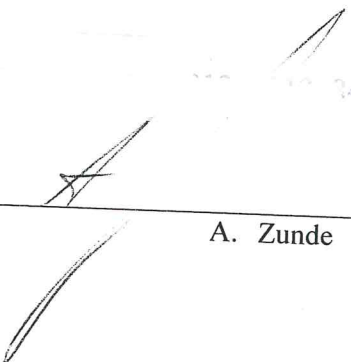
10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Salacgrīvas novada dome

Reģ. Nr. 90000059796

Juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva,
LV-4033



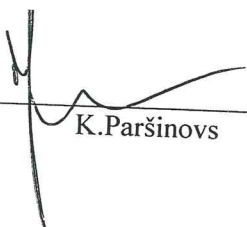
A. Zunde

Būvuzraugs

SIA "1PAC"

Reģ. Nr.40103827049

Juridiskā adrese: Salnas iela 21-381, Rīga,
LV-1021



K.Paršinovs