

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2018.gada 23.jūlijs

Salacgrīvas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA "Ribetons ceļi" (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. 40103214477, juridiskā adrese: Vecpiebalgas iela 7, Lapenieki, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, tās valdes priekšsēdētāja Gata Līča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes rīkotā iepirkuma "Gājēju ietves izbūve Ainažu pilsētas Valdemāra ielā" (id.Nr.SND 2018/31) (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt gājēju ietves izbūvi Ainažu pilsētas Valdemāra ielā, Salacgrīvas novadā, turpmāk tekstā - Būvdarbi, saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumam un Būvdarbu tāmēm (1.pielikums), tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Būvdarbu izpildes grafiku (3.pielikums), kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, kā arī atbilstoši Līgumam, tā pielikumam un attiecīgajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi.
- 1.2. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar objektu un veicamajiem Būvdarbiem tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Būvdarbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka darbu tāmēs, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.
- 1.3. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai paredzēto Būvdarbu veikšanai.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu būvdarbu laikā objektā.
- 2.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas objektā Uzņēmējs norīko iepirkuma piedāvājumā norādīto Būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, norīkojot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām. Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistītā, iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina un jauna personāla piesaistes kārtība veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
- 2.5. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Būvdarbu

- veikšanu, tajā skaitā būvdarbu drošības tehnikas, būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.
- 2.6. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī citas viņu pieaicinātas personas. Sapulču sasaukšanu, organizēšanu un protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Pusēm vienojoties.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu **EUR 57127,47** (*piecdesmit septiņi tūkstoši viens simts divdesmit septiņi euro un 47 centi*) (turpmāk līguma tekstā – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.panta nosacījumiem
- 3.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
- 3.2.1. Avansa maksājumu 20% apmērā no Līguma summas jeb EUR 11425,49 (*vienpadsmit tūkstoši četri simti divdesmit pieci euro un 49 centi*) samaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes un Būvdarba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Būvdarbu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja Līgumā vai Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Uzņēmēja bankas kontu.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
- 4.1.1. nodrošināt Uzņēmēju ar tā rīcībā esošo, Būvdarbu veikšanu nepieciešamo dokumentāciju;
- 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Būvdarbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību būvnormatīviem, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaudzi veiktšanai.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
- 5.1.1. veikt Būvdarbu sagatavošanu;
- 5.1.2. Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīviem aktiem un atbilstoši tehniskajā dokumentācijā norādītajām funkcionālajām prasībām;
- 5.1.3. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Būvdarbiem objektā, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
- 5.1.4. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;

- 5.1.5. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 5.1.6. par visām konstatētajām neprecizitātēm vai kļūdām tehniskajā dokumentācijā, vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
 - 5.1.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 5.1.8. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos objektā un izpildāmo Būvdarbu kontroli;
 - 5.1.9. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējai parakstīšanai;
 - 5.1.10. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus un Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.),
 - 5.1.11. nodrošināt Uzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs Būvdarbu laikā;
 - 5.1.12. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, tehnisko dokumentāciju, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.13. sagatavot nepieciešamos dokumentus būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
 - 5.1.14. līdz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem.
- 5.2. Cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Uzņēmējs uzņemas arī objekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 6.1. Būvdarbu izpildes termiņš – **līdz 2018.gada 21.septembrim.**
- 6.2. Būvdarbi ir uzskatāmi par nodotiem ekspluatācijā ar Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanas dienu.
- 6.3. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Būvdarbu izpildi.
- 6.4. Uzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 6.4.1. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 6.4.2. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no Uzņēmēja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), grozījumi, kurus veicis Pasūtītājs;
 - 6.4.3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Uzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi.
- 6.5. Uzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot

Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

7. CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS OBLIGĀTĀ APDROŠINĀŠANA

- 7.1. Uzņēmējs garantē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tam ir noslēgts civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgums, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augustā noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajai kārtībai, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Uzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 7.2. Uzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentus – apdrošināšanas polises oriģinālu vai apdrošināšanas polises apdrošinātāja apliecinātu kopiju.
- 7.3. Uzņēmējs uz sava rēķina nodrošina, ka Līguma 7.1.punktā noteiktā apdrošināšana ir spēkā atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” nosacījumiem.
- 7.4. Gadījumā, ja Uzņēmēja un/vai piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas robežas vai arī apdrošinātājs atsaka segt radītos zaudējumus, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Uzņēmējs uz sava rēķina.

8. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 8.1. Būvdarbi tiek nodoti ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.2. Līgumā noteiktie Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem ar dienu, kad objekts pēc Būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.3. Pēc Būvdarbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos eksemplāros). Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Būvdarbus vai atsevišķus darba posmus.
- 8.4. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Būvdarbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti un atkāpes no projekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji.
- 8.5. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

9. PERSONĀLA DARBS

- 9.1. Līguma izpildei Uzņēmējs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Uzņēmējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 9.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, nomaiņu un papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla nomaiņu vai papildus personāla iesaistīšanu, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par

līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmējam personāla nomaiņu vai papildus personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. PUŠU ATBILDĪBA

- 10.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 10.2. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 10.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no apmaksājamās Līguma summas.
- 10.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no [Līgumā noteikto saistību izpildes.

11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

12. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 12.1. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi un Būvdarbos izmantotie materiāli būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs tehniskajā dokumentācijā un Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Būvdarbos un tajos izmantotajos materiālos nebūs defektu.
- 12.2. Garantijas termiņš visiem objektā veiktajiem darbiem ir 36 (*trīsdesmit seši*) un izmantotajiem materiāliem ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt no dienas, kad objekts ir pieņemts ekspluatācijā.
- 12.3. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

- 12.4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot defektus, neatbilstības vai trūkumus veiktajā darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 12.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas termiņos veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura lēmums pusēm ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā puse.
- 12.6. Garantijas laikā atklātie defekti un/vai trūkumi veiktajos Būvdarbos Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Puses ir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.
- 12.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 12.6.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, kā arī visus Pasūtītājam radušos izdevumus un zaudējumus Pasūtītājs pieprasa no Uzņēmēja.

13. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 13.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Grozījumi Līgumā tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem, noformējot tos rakstiski. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.3. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
- 13.3.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 13.3.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 13.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 13.4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 13.5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem :
- 13.5.1. Uzņēmējs Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;
 - 13.5.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
 - 13.5.3. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.
- 13.6. Šī Līguma 13.5.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
- 13.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un paveiktie Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 13.8. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.

14. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 14.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 14.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 14.3. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 14.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 14.5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 14.6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz Puses juridisko adresi.
- 14.7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

15. KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: tālrunis:
15.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: , tālrunis:

16. LĪGUMA PIELIKUMI:

- 16.1. Būvdarbu tāmes;
- 16.2. Tehniskā specifikācija;
- 16.3. Būvdarbu izpildes grafiks.

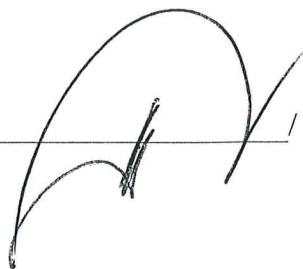
17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Salacgrīvas novada dome
Reģ. Nr. 90000059796
Juridiskā adrese: Smilšu iela 9,
Salacgrīva, LV-4033

Uzņēmējs:

SIA "Ribetons ceļi"
Reģ. Nr.40103214477
Juridiskā adrese: Vecpiebalgas iela 7,
Lapenieki, Ķekavas pagasts, Ķekavas
novads, LV-2111

 / D. Straubergs/

 / G. Līcis/

