

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2018.gada 7.martā

Salacgrīvas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA "NOBE" (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. 40203064951, juridiskā adrese: Turgus iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās valdes priekšsēdētāja Selvina Novicka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes rīkotā iepirkuma "Velo takas izveide uz bijušās dzelzceļa līnijas", ident. Nr. SND 2017/22 (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt velo takas izveidi uz bijušās dzelzceļa līnijas (turpmāk tekstā – Pasūtījums), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums) un finanšu piedāvājuma Iepirkumam nosacījumiem (2.pielikums), kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, kā arī atbilstoši Līgumam, tā pielikumam un attiecīgajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Līgumā noteiktā Pasūtījuma izpildi.
- 1.2. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar objektu un veicamajiem darbiem tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka darbu tāmēs, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Pasūtījuma veikšanu saistītie izdevumi.
- 1.3. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai paredzētā Pasūtījuma izpildei.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu darbu laikā objektā.
- 2.2. Pasūtījums ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas veikt Pasūtījumu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Pasūtījuma izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Pasūtījuma veikšanu, tajā skaitā darbu drošības tehnikas, darbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Pasūtījuma izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu EUR 15540,00 (*piecpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit euro*) (turpmāk līguma tekstā – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.panta nosacījumiem.

- 3.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
- 3.2.1. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam avansa maksājumu 30% apmērā no Līguma summas, kas ir EUR 4662.00 (četri tūkstoši seši simti sešdesmit divi euro) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja;
 - 3.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes. Pamatojums galējā norēķina veikšanai ir Uzņēmēja iesniegts Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akts, kuru akceptējuši Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis, un Uzņēmēja iesniegts rēķins.
- 3.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Pasūtījuma izpildi veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja Līgumā vai Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Uzņēmēja bankas kontu.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veikts Pasūtījums netiek pieņemts un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo darbu pieņemšanai.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
- 4.1.1. nodrošināt Uzņēmēju ar tā rīcībā esošo, Pasūtījuma veikšanai nepieciešamo dokumentāciju;
 - 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildīto Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3. samaksāt par izpildīto Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Pasūtījuma un to izpildes pārbaudi, pārbaudot tā atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteiktā Pasūtījuma izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaucēju veikšanai.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
- 5.1.1. Pasūtījumu veikt saskaņā ar Līguma un tā pielikuma nosacījumiem, citiem normatīviem aktiem un atbilstoši tehniskajā dokumentācijā norādītajām funkcionālajām prasībām;
 - 5.1.2. Pasūtījuma veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības nosacījumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Pasūtījuma izpildi objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
 - 5.1.3. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 5.1.4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Pasūtījuma izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 5.1.5. sagatavot nepieciešamos dokumentus Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 5.2. Izpildītājs visā ar Līguma izpildi saistītajā dokumentācijā uzrāda projekta numuru: 17-09-AL22-A019.2201-000002.
- 5.3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Pasūtījuma izpildes laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 6.1. Pasūtījumu Uzņēmējs paveic un ar Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2018.gada 1.jūnijam.
- 6.2. Uzņēmējam ir tiesības uz Pasūtījuma izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtījuma izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 6.2.1. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 6.2.2. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Uzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Pasūtījuma savlaicīgu izpildi.
- 6.3. Uzņēmējam nav tiesības uz Pasūtījuma izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

7. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 7.1. Pasūtījums tiek nodots ar Pasūtījuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.2. Pēc Pasūtījuma izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos eksemplāros). Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Pasūtījumu vai atsevišķus darba posmus.
- 7.3. Ja izpildītā Pasūtījuma pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti darbu, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās specifikācijas, Pasūtījuma pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji.
- 7.4. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no apmaksājamās Līguma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiμες, avārijas, katastrofas,

- epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
 - 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Grozījumi Līgumā tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem, noformējot tos rakstiski. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
 - 10.3.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 10.3.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 10.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 10.4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 10.5.1. Uzņēmējs Līgumā noteikto Pasūtījuma izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;
 - 10.5.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
 - 10.5.3. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.
- 10.6. Šī Līguma 13.5.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
- 10.7. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 11.3. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 11.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 11.5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

- 11.6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz sekojošām adresēm:
- 11.6.1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;
- 11.6.2. Uzņēmējs – SIA „NOBE”, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Tirgus iela 6, LV-4033.
- 11.7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

12. KONTAKTPERSONAS

- 12.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Jānis Blūmiņš, Salacgrīvas novada domes izpilddirektora palīgs tehniskos jautājumos, tālr. 27363311, e-pasts: janis.blumins@salacgriva.lv
- 12.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: Jānis Bergs, tālrunis: _____, e-pasts: _____

13. LĪGUMA PIELIKUMI:

- 13.1. Tehniskā specifikācija;
- 13.2. Finanšu piedāvājums.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

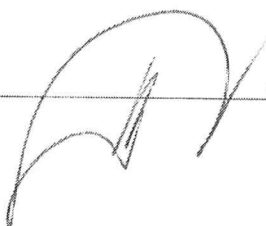
Pasūtītājs:

Salacgrīvas novada dome
Reģ. Nr. 90000059796
Juridiskā adrese: Smilšu iela 9,
Salacgrīva, LV-4033
Banka Valsts Kase
kods TREL LV22
konts LV96TREL980071D661404

Uzņēmējs:

SIA “NOBE”
Reģ. Nr. 40203064951
Juridiskā adrese: Tirgus iela 6, Salacgrīva,
LV-4033

Z.v.


_____/ D. Straubergs/


_____/ S. Novickis /