**Sociālie pakalpojumi**

**Asistenta pakalpojums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Asistenta pakalpojums** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Pakalpojumu ir tiesības saņemt persona ar I vai II invaliditātes grupu un persona no piecu līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, ja tai asistents nepieciešams tādu darbību veikšanai ārpus mājokļa, kuras tā funkcionēšanas ierobežojumu dēļ nevar veikt to pašas un patstāvīgi. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu *anita.holma@salacgriva.lv***2. Klātienē -** **Sociālajā dienestā** – Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadāPie sociālā darbinieka: Liepupes pagasta pārvaldē, Mežgravas, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novadsAinažu pilsētas pārvaldē – Parka ielā 16, Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1.Iesniegums2. Likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu (kopiju), ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis;3. Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (VDEĀK) atzinumu, ja pakalpojumu pieprasa persona, vecāka par 18 gadiem;4. Darba devēja apliecinājumu, ja persona strādā;5. Izglītības iestādes apliecinājumu, ja persona mācās;6. Dienas aprūpes centra vai cita rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, ja persona apmeklē attiecīgās institūcijas. |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Invaliditātes likums , spēkā no 15.11.2012.; Ministru kabineta noteikumi Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” spēkā no 18.12.2012. |
| **Pakalpojuma maksa** | BezmaksasLīdzekļu apmērs asistenta pakalpojumam tiek noteikts atbilstoši valsts budžetā attiecīgajā gadā asistenta pakalpojuma nodrošināšanai piešķirtajiem līdzekļiem.Atalgojums ir minimālu stundu tarifa likme atbilstoši 24.11.2015. gada MK noteikumiem Nr. 656 nedēļā. |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā – sociālā darbiniece Inga Līce, tel.64071980, e-pasts – *inga.lice@salacgriva.lv*Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – *livija.berzina@salacgriva.lv*Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – *paegle.guna@salacgriva.lv* |
| **Pakalpojuma saņemšana** | KlātienēSociālajā dienestā – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā. |

**Aprūpe mājās**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Aprūpe mājās** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Aprūpe mājās pakalpojums un pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām , kuras vecuma , garīgu, fizisku vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, kā arī slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.  |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu *anita.holma@salacgriva.lv***2. Klātienē -** **Sociālajā dienestā** – Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadāPie sociālā darbinieka: Liepupes pagasta pārvaldē, Mežgravas, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novadsAinažu pilsētas pārvaldē – Parka ielā 16, Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesniegums |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksas kārtību Salacgrīvas novadā”. |
| **Pakalpojuma maksa** | Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir :vientuļiem pensionāriem, vai personai ar invaliditāti , kurai nav Civillikumā noteikti likumīgo apgādniekupersonai, kurai noteikta pirmā invaliditātes grupa un kura nesaņem 18.02. 2007. MK noteikumos Nr. 921 “Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama kopšanas ,pabalsta apmēra pārskaitīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību” noteikto pabalstu. |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā – sociālā darbiniece Inga Līce, tel.64071980, e-pasts – *inga.lice@salacgriva.lv*Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – *livija.berzina@salacgriva.lv*Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – *paegle.guna@salacgriva.lv* |
| **Pakalpojuma saņemšana** | KlātienēSociālajā dienestā – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā. |

**Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām** |
| **Pakalpojuma apraksts** | Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti no 18. gadu vecuma, kuri vecuma vai veselības dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojuma apjomu. |
| **Pakalpojuma pieprasīšana** | **1. Pa e-pastu** – ja dokumenti sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu *anita.holma@salacgriva.lv***2. Klātienē -** **Sociālajā dienestā** – Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadāPie sociālā darbinieka: Liepupes pagasta pārvaldē, Mežgravas, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novadsAinažu pilsētas pārvaldē – Parka ielā 16, Ainaži, Salacgrīvas novads |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | 1. Personas vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegums
2. Ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli un kontrindikāciju neesamību
3. Invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti
4. Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte
5. Psihiatra atzinums, ja pakalpojumu pieprasa personas ar invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem saskaņā ar psihiatra atzinumu par iespējām adaptēties vispārējā tipa pansionātā un vientuļie pensionāri, kuriem diagnosticēta vecuma demence
6. Gadījuma ja personai ir likumīgi apgādnieki, iesniedzami dokumenti, kas apliecina, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
7. Likumīgo apgādnieku materiālā stāvokļa izvērtē jums
 |
| **Par pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti** | Salacgrīvas novada Domes saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksas kārtību Salacgrīvas novadā”. |
| **Pakalpojuma maksa** | Samaksu par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā tiek noteikta saskaņā ar 27.05.2003. MK noteikumiem Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” |
| **Atbildīgā persona** | Salacgrīvā – sociālā darbiniece Inga Līce, tel.64071980, e-pasts – *inga.lice@salacgriva.lv*Liepupes pagasta pārvaldē – sociālā darbiniece Līvija Bērziņa, tel.64020303, e-pasts – *livija.berzina@salacgriva.lv*Ainažos – sociālā darbiniece Guna Paegle, tel.64071306, e-pasts – *paegle.guna@salacgriva.lv* |
| **Pakalpojuma saņemšana** | KlātienēSociālajā dienestā – Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads  |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Iesniegumi par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību tiek izskatīti 10 darba dienu laikā. |