

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2016.gada 25.jūlijā

**Salacgrīvas novada dome** (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**SIA "CB 7"** (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. 44103045058, juridiskā adrese: "Jaunzemi", Skulte, Skultes pagasts, Limbažu novads, tās valdes priekšsēdētāja Māra Tīruļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk tekstā kopā – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt vētras radīto postījumu novēršanu uz ceļa Lielurga – Oltūži (turpmāk tekstā– Būvdarbi), saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums), tāmes (Darbu un materiālu apjomu tabula, tāme) nosacījumiem, kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, Pasūtītāja objektā: Salacgrīvas pagastā, Salacgrīvas novadā.
- 1.2. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Būvdarbu specifiku, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Būvdarbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka Būvdarbu tāmē, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

### 2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu objektā Būvdarbu laikā.
- 2.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas objektā Uzņēmējs nozīmē Būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 2.5. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu Būvdarbus, veiktu Būvdarbus un pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.6. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā Būvdarbu drošības tehnikas, Būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

### 3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu EUR 39835.98 (trīsdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit pieci *euro* un 98 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% tas ir EUR 6913.68 ( seši tūkstoši deviņi simti trīspadsmit *euro* un 68 centi).
- 3.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:



- 3.2.1. avansa maksājumu 30% apmērā no Līguma summas jeb EUR 11950.79 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit *euro* un 79 centi) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.2. galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.3. Pamatojums galējā norēķina veikšanai ir Uzņēmēja iesniegts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru akceptējis Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, kā arī Uzņēmēja iesniegts rēķins.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

#### **4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.1.1. nodot Uzņēmējam objektu Būvdarbu veikšanai;
  - 4.1.2. nodrošināt Uzņēmēja personālam iespēju netraucēti piekļūt objektam Būvdarbu izpildes laikā vai citos Pušu saskaņotos laikos;
  - 4.1.3. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.1.4. samaksāt par kvalitatīvi izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības.

#### **5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI**

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
  - 5.1.1. Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīviem aktiem;
  - 5.1.2. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
  - 5.1.3. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
  - 5.1.4. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
  - 5.1.5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
  - 5.1.6. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos objektā darba dienas laikā un izpildāmo Būvdarbu kontroli;
  - 5.1.7. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
  - 5.1.8. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgužus un Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un veikt citas nepieciešamās darbības objekta sakārtošanai);
  - 5.1.9. sagatavot nepieciešamos dokumentus Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
  - 5.1.10. līdz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem.
- 5.2. Cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Uzņēmējs uzņemas arī objekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdī.



- 5.3. Uzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu neielaišanu objektā, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
- 5.4. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.

## **6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

- 6.1. Būvdarbi Uzņēmējam jāpaveic, un ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu jānodod Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2016.gada 30.septembrim.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Būvdarbu izpildi.

## **7. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

- 7.1. Būvdarbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.2. Pēc Būvdarbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos eksemplāros). Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Būvdarbus vai atsevišķus darba posmus.
- 7.3. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, Būvdarbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Būvdarbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji.
- 7.4. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

## **9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.



## **10. GARANTIJAS SAISTĪBAS**

- 10.1. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Būvdarbos nebūs defektu.
- 10.2. Garantijas termiņš Būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā abpusēji ir parakstījušas Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 10.3. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 10.4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot defektus, neatbilstības vai trūkumus veiktajā darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 10.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas termiņos veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura lēmums pusēm ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā puse.
- 10.6. Garantijas laikā atklātie defekti un/vai trūkumi veiktajos Būvdarbos Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Puses ir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.
- 10.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 10.6.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

## **11. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 11.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem :
  - 11.3.1. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 3 (trīs) dienas;
  - 11.3.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus.
- 11.4. Šī Līguma 11.3.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 11.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos un nodotos Būvdarbus uz Līguma izbeigšanās brīdi. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.6. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, Uzņēmējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanās.
- 11.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un paveiktie Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj objektu un nodod Pasūtītājam, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušas.

- 11.8. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.

## 12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei vai Līguma vienpusējai laušanai.
- 12.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 12.5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 12.6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz sekojošām adresēm:
- 12.6.1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;
- 12.6.2. Uzņēmējs – SIA “CB 7”, “Jaunzemi”, Skulte, Skultes pagasts, Limbažu novads.
- 12.7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu un cita veida korespondenci ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja dokuments tiek sūtīts pa pastu.

## 13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

**Salacgrīvas novada dome**

Reģ. Nr. 90000059796

Juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

Banka Valsts kase

kods TREL LV22

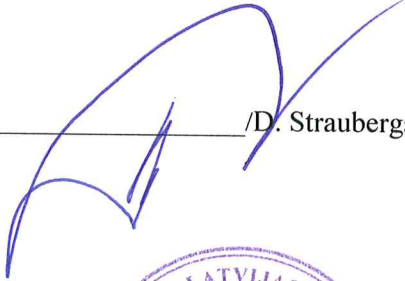

konts LV38TREL9800710661610



### Uzņēmējs:

**SIA „CB 7”**

Reģ. Nr. 44103045058

Juridiskā adrese: “Jaunzemi”, Skulte, Skultes pagasts, LV - 4025

  
\_\_\_\_\_/D. Straubergs/  


  
\_\_\_\_\_/M. Tirulis /  




**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**„Vētras radīto postījumu novēršana uz ceļa Lielurga-Oltūži”,**  
**identifikācijas Nr.SND 2016/23**

1. Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, instrumenti, tehnika un transports, bez kā nebūtu iespējama paredzēto konstrukciju izbūve.
2. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar nolikumā paredzēto. Būvuzņēmējam jāpārlicinās par būvdarbu apjomu un izmēru atbilstību apjomu tabulā norādītam un dabā faktiskam apjomam un izmēriem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības.
3. Ja Darbu apjomu tabulā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Būvuzņēmējs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā materiālu specifikācijas sarakstā minētie. Būvuzņēmējs, kuram piešķirtas līguma tiesības, līdzvērtīgu materiālu saskaņo ar Pasūtītāju.
4. Būvdarbu apraksts un izmantojamie materiāli uzrādīti darbu un materiālu apjomu tabulā (1.1.pielikums) un skicē (1.2.pielikums).
5. Būvuzņēmējs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
6. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.
7. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.
8. Būvdarbu laikā jāievēro teritorijas koku un apstādījumu aizsardzība.
9. Par apkārtējās teritorijas uzturēšanu kārtībā būvniecības laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Jāseko, lai darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi jānovērš nekavējoties.
10. Būvdarbu laikā noņemto materiālu izvešana un vieta jāsaņā ar Pasūtītāju.
11. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija. Jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi.
12. Būvuzņēmējam jānodrošina būvgružu utilizāciju videi draudzīgā veidā un tīrība objektā kā darba procesā, tā arī nododot objektu ekspluatācijā.
13. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Visiem izmantotiem būvmateriāliem jāiesniedz atbilstības sertifikāti.
14. Nobeidzot būvniecību, Būvuzņēmējs sagatavo izpilddokumentāciju un nodod objektu ekspluatācijā.
15. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi.
16. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Būvuzņēmējam jāiepazīstas ar darbu apjomiem un esošo situāciju dabā, iepriekš piesakoties Salacgrīvas novada domē pie atbildīgā par projekta realizāciju pa tel. 27363311 (domes izpilddirektora palīgs tehniskos jautājumos Bruno Veide).

Salacgrīvas novada domes  
priekšsēdētājs

D. Straubergs

SIA „CB7”  
valdes priekšsēdētājs

M. Tirulis

