

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2016.gada 28.jūlijā

Salacgrīvas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA "Būvtehnikas Pakalpojumi" (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. 45403026356, juridiskā adrese: "Lazda", Murmastienes pagasts, Varakļānu novads, valdes locekles Zaigas Silmas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt stāvlaukuma izbūvi Zītaru ielā, Korģenē, un ielas posma dubulto apstrādi ar bitumena emulsiju un šķembiņām (turpmāk tekstā – Būvdarbi), saskaņā ar izstrādāto būvprojektu, Tehnisko specifikāciju (Līgums pielikums Nr. 1) Būvdarbu tāmēm (Finanšu piedāvājums – koptāme, Kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem, Lokālā tāme Nr. 1), kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, Pasūtītāja objektā: Zītaru iela, Korģene, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads.
- 1.2. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar objektu un veicamajiem Būvdarbiem tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Būvdarbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka darbu tāmēs, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.
- 1.3. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai paredzēto Būvdarbu veikšanai.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu būvdarbu laikā objektā.
- 2.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar apstiprināto būvprojektu, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja, būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas objektā Uzņēmējs nozīmē Būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 2.5. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā būvdarbu drošības tehnikas, būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.
- 2.6. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī citas viņu pieaicinātas personas. Sapulču sasaukšanu, organizēšanu un protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu EUR 31 301,41 (trīsdesmit viens tūkstotis trīs simti viens *euro* un 41 cents) (turpmāk līguma tekstā – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.panta nosacījumiem
- 3.2. Pasūtītājs kopējās Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam starpmaksājumus pēc Līgumā minēto Būvdarbu daļējas izpildes, par ko tiek sastādīts atbilstošs Būvdarbu daļas izpildes pieņemšanas-nodošanas akts. Starpmaksājums tiek izmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Līdz Līgumā paredzēto darbu pilnīgai izpildei, Uzņēmējam izmaksātā summa nedrīkst pārsniegt 80% no kopējās Līguma summas;
 - 3.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā (pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma);
 - 3.2.3. Pamatojums galējā norēķina veikšanai ir Uzņēmēja iesniegts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru akceptējuši Būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, Pasūtītāja pārstāvis, un Uzņēmēja iesniegts rēķins.
- 3.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – būvuzraugu – Būvdarbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt Būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
 - 4.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar tā rīcībā esošo, Būvdarbu veikšanu nepieciešamo dokumentāciju;
 - 4.1.3. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.4. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 5.1.1. veikt Būvdarbu sagatavošanu;
 - 5.1.2. Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīviem aktiem un atbilstoši tehniskajā dokumentācijā norādītajām funkcionālajām prasībām;
 - 5.1.3. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
 - 5.1.4. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 5.1.5. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 5.1.6. par visām konstatētajām neprecizitātēm vai kļūdām tehniskajā dokumentācijā, vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās,

- defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 5.1.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 5.1.8. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos objektā darba dienas laikā un izpildāmo Būvdarbu kontroli;
 - 5.1.9. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējai parakstīšanai;
 - 5.1.10. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgruzus un Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.),
 - 5.1.11. nodrošināt Uzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs Būvdarbu laikā;
 - 5.1.12. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, tehnisko dokumentāciju, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.13. sagatavot nepieciešamos dokumentus Būvdarbu nodošanai ekspluatācijā un Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
 - 5.1.14. līdz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem.
- 5.2. Cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Uzņēmējs uzņemas arī objekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 6.1. Darbus Uzņēmējs paveic un ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam līdz 2016.gada 8.septembrim.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Būvdarbu izpildi.
- 6.3. Uzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 6.3.1. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 6.3.2. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Uzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi.
- 6.4. Uzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

7. APDROŠINĀŠANA

Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā.

8. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 8.1. Būvdarbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.2. Pēc Būvdarbu izpildes un objekta pieņemšanas ekspluatācijā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu (divos eksemplāros), kuru akceptējuši Būvdarbu vadītājs, būvuzraugs. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Būvdarbus vai atsevišķus darba posmus.
- 8.3. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti un atkāpes no projekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvdarbu vadītājs, būvuzraugs.
- 8.4. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 9.2. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no apmaksājamās Līguma summas.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

11. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 11.1. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi un Būvdarbos izmantotie materiāli būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs tehniskajā dokumentācijā un Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Būvdarbos un tajos izmantotajos materiālos nebūs defektu.

- 11.2. Garantijas termiņš Būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Būvdarbu pieņemšanas nodošanas aktu.
- 11.3. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 11.4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot defektus, neatbilstības vai trūkumus veiktajā darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 11.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas termiņos veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura lēmums pusēm ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā puse.
- 11.6. Garantijas laikā atklātie defekti un/vai trūkumi veiktajos Būvdarbos Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Puses ir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.
- 11.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 12.6.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Uzņēmēja un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.4. punktā noteikto garantijas laika garantiju izmaksu segšanai.

12. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Grozījumi Līgumā tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumiem, noformējot tos rakstiski. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.3. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
 - 12.3.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 12.3.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 12.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 12.4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem :
 - 12.5.1. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu;
 - 12.5.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
 - 12.5.3. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.
- 12.6. Šī Līguma 12.5.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
- 12.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un paveiktie Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja

personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

- 12.8. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puse risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.3. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 13.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 13.5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 13.6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz sekojošām adresēm :
- 13.6.1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;
- 13.6.2. Uzņēmējs – SIA “Būvtehnikas Pakalpojumi”, “Lazda”, Murmastienes pagasts, Varakļānu novads, LV – 4836.
- 13.7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

14. KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Bruno Veide, Salacgrīvas novada domes izpilddirektora palīgs tehniskos jautājumos, tālr. 27363311, e-pasts bruno.veide@salacgriva.lv
- 14.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: Ģirts Zaļais, tālr. , e-pasts: buvtehnikas@inbox.lv.

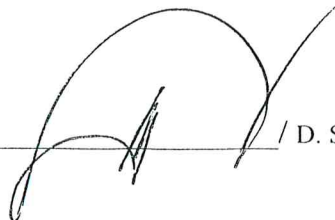
15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

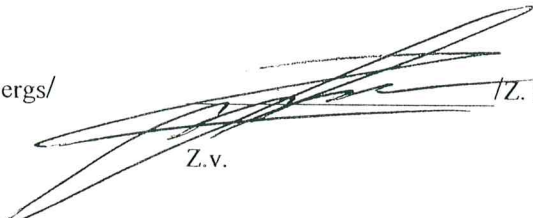
Pasūtītājs:

Salacgrīvas novada dome
Reģ. Nr. 90000059796
Juridiskā adrese: Smilšu iela 9,
Salacgrīva, LV-4033
Banka AS SEB banka
kods UNLALV2X
konts LV71UNLA0013013130848

Uzņēmējs:

SIA “Būvtehnikas Pakalpojumi”
Reģ. Nr. 45403026356
Juridiskā adrese: “Lazda”, Murmastienes
pagasts, Varakļānu novads
Banka AS “PrivatBank”

Z.v.  / D. Straubergs/

 /Z. Silma/
Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Stāvlaukuma izbūve un ielas posma dubultā apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembiņām Korģenē, Salacgrīvas novadā”,

- Būvniecības darbi veicami atbilstoši tehniskajam projektam (pielikumā):
 - Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas un transports, bez kā nebūtu iespējama tehniskā projektā paredzēto būvdarbu pareiza, Pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša izbūve pilnā apjomā;
 - Būvdarbi veicami stingri ievērojot prasības ceļu būvdarbu izpildei un produktu kvalitātei, atbilstoši “Ceļu specifikācija 2015”, kas apstiprināta VAS “Latvijas Valsts ceļi” tehniskajā komisijā 2015.gada 11.maijā. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar nolikuma paredzēto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajā projektā noteiktās prasības;
 - Ja Darbu daudzumu sarakstā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Būvuzņēmējs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Darbu daudzumu sarakstā minētie, kā arī atbilst tehniskam projektam. Būvuzņēmējs, kuram piešķirtas līguma tiesības, līdzvērtīgu materiālu saskaņo ar Pasūtītāju;
 - Pirms piedāvājuma iesniegšanas Būvuzņēmējam jāiepazīstas ar darbu apjomiem un esošo situāciju dabā, iepriekš piesakoties Salacgrīvas novada domē pie atbildīgā par projekta realizāciju pa tel. 27363311 (domes izpilddirektora palīgs tehniskos jautājumos Bruno Veide).
- Pirms būvdarbu sākšanas uz vietas precizēt esošo inženiertīklu un komunikāciju atrašanās vietas, ieinteresēto organizāciju pārstāvju klātbūtnē, saņemt rakšanas atļaujas. Būvdarbu laikā veikt inženiertīklu un komunikāciju aizsardzības pasākumus.
- Pieklūšana būvlaukumam jāorganizē pa Zītaru ielu, par kuras uzturēšanas darbiem būvniecības laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs, jāpārliecinās vai satiksme uz esošās ielas netiek nevajadzīgi traucēta. Jāseko, lai darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi jānovērš nekavējoties.
- Būvdarbu laikā noņemto liekie materiālu un liekā grunts izvešanu saskaņot ar Pasūtītāju. Pēc būvdarbu veikšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija – jānolīdzina, jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi, zaļie stādījumi jāatjauno iepriekšējā izskatā.
- Zītaru ielas posmam no Bērzu ielas līdz Zītaru ielas 2 gruntsgabala robežai (135 m x 5 m), kā arī iebrauktuvei (12 m²) veikt pamatnes sagatavošanu ar 10 cm grants slāni izveidojot abpusēju šķērsslīpumu ar 2,5% kritumu.
- Ielas posmā 135m x 5m un iebrauktuvē 12 m² veikt dubulto virsmas apstrādi ar bitumena emulsiju un šķembiņām.
- Būvniecībā izmantojamie materiāli uzrādīti darbu apjomu tabulā un tehniskā projekta dokumentācijā.
- Pie apzaļumošanas darbiem paredzams izlīdzināt, kā arī piebērt jaunizveidotā auto stāvlaukuma malas un iesēt zālienu.
- Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Visiem objektā izmantotiem būvmateriāliem jāiesniedz materiālu sertifikāti.
- Nobeidzot būvniecību, Būvuzņēmējs sagatavo izpilddokumentāciju un nodod objektu ekspluatācijā.
- Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi.

Salacgrīvas novada domes
priekšsēdētājs

D. Straubergs

SIA “Būvtehnikas Pakalpojumi”
valdes locekle

Z. Silma