

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2015. gada 2. decembrī

Salacgrīvas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, kuru, pamatojoties uz Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu un Salacgrīvas novada domes 2015.gada 17.novembra lēmuma Nr. 438 3.punktu, pārstāv domes priekšsēdētāja vietniece vispārīgos jautājumos Skaidrīte Eglīte, no vienas puses, un

personu grupa, kurā ietilpst SIA „JES”, Reģ. Nr. 40003133150, juridiskā adrese: Dārza iela 4-28, Jaunbērze, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV-3717, kuru pārstāv valdes loceklis Nikolajs Sigajevs, un SIA „EIPLS”, Reģ. Nr. 44103075349, juridiskā adrese: Tērces iela 24, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033, kuru pārstāv valdes loceklis Atis Apelis, kuru uz personu grupas dalībnieku pilnvarojuma pamata pārstāv SIA „EIPLS” kā galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots abu personu grupas dalībnieku vārdā parakstīt līgumu, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk tekstā kopā – Puses, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes rīkotā iepirkuma „Ielu apgaismojuma tīkla izbūve Salacgrīvas novada Ainažu pilsētā un Svētcīemā” ident.Nr.SND 2015/39 rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt **Salacgrīvas novada Ainažu pilsētas Muzeja ielas apgaismojuma tīkla izbūvi** (turpmāk – **Būvdarbi**), saskaņā ar Tehniskā projekta nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju un Būvdarbu tāmī, kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Būvdarbu specifiku, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Būvdarbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka Būvdarbu tāmēs ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu Būvdarbu laikā Objektā.
- 2.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma darbības laikā spēkā esošajiem normatīvo aktu nosacījumiem.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus Līgumā noteiktā termiņā.
- 2.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Objektā Uzņēmējs nozīmē būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 2.5. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu veiktu un pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
- 2.6. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā

esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī ievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā Būvdarbu drošības tehnikas, Būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu EUR 7872,06 (septiņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit divi *euro* un 6 centi) (turpmāk līguma tekstā – **Līguma summa**). Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.panta nosacījumiem
- 3.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodot Uzņēmējam Objektu Būvdarbu veikšanai;
 - 4.1.2. nozīmēt savu pārstāvi būvdarbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
 - 4.1.3. nodrošināt Uzņēmēju ar Būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju;
 - 4.1.4. nodrošināt Uzņēmēja personālam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Būvdarbu izpildes laikā vai citos pušu saskaņotos laikos;
 - 4.1.5. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.6. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 5.1.1. Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīviem aktiem un atbilstoši iepirkuma noteikumos noteiktām tehniskām un funkcionālajām prasībām;
 - 5.1.2. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Būvdarbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
 - 5.1.3. nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 5.1.4. par visām konstatētajām neprecizitātēm vai kļūdām, vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
 - 5.1.5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

- 5.1.6. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Objektu un tam piegulošo teritoriju (t.sk., bet ne tikai novākt būvgružus un Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus);
 - 5.1.7. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.8. sagatavot nepieciešamos dokumentus Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
 - 5.1.9. veicot Būvdarbus, saglabāt Objektu labā tehniskajā stāvoklī un pēc iespējas izmantot Objektā tādas darba metodes un paņēmienus, kuru rezultātā nepasliktinās Objekta tehniskais vai vizuālais stāvoklis;
 - 5.1.10. līdz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par Objektam nodarītajiem bojājumiem.
- 5.2. Uzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu neielaišanu Objektā, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
 - 5.3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 6.1. Būvdarbus Uzņēmējs paveic un ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā **līdz 2016.gada 8.janvārim**.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Būvdarbu izpildi.

7. APDROŠINĀŠANA

- 7.1. Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā.

8. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA

- 8.1. Būvdarbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.2. Pēc Būvdarbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 8.3. Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Būvdarbus vai atsevišķus darba posmus.
- 8.4. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskā projekta vai tehniskās specifikācijas, Būvdarbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti un atkāpes no projekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 9.2. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,1 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma summas bez PVN. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no

- Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līgumā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no Līguma summas bez PVN. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to sekū dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

11. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 11.1. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi un Būvdarbos izmantotie materiāli būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Būvdarbos nebūs defektu.
- 11.2. Garantijas termiņš visiem Objektā veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem ir 3 (trīs) gadi. Garantijas termiņu sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir abpusēji parakstījušas Būvdarbu pieņemšanas nodošanas aktu.
- 11.3. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 11.4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot Būvdarbu un/vai Būvdarbos izmantoto materiālu defektus, neatbilstības vai trūkumus, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 11.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas termiņos veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura lēmums pusēm ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā Puse.
- 11.6. Garantijas laikā atklātie defekti un/vai trūkumi veiktajos Būvdarbos un/vai Būvdarbos izmantotajos materiālos, kas radušies pareizi ekspluatējot Objektā uzstādītos gaismekļus, Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām

- vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Puses ir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.
- 11.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 11.6.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

12. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
- 12.2.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 12.2.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 12.2.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 12.3. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 12.4.1. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu;
 - 12.4.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas 2 (divu) dienu laikā trūkumus nenovērš;
 - 12.4.3. Ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija, apturēta tā saimnieciskā darbība vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.5. Šī Līguma 12.4.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 12.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un paveiktie Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 12.7. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.3. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 13.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 13.5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

13.6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršs pasta sūtījums uz sekojošām adresēm :

13.6.1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;

13.6.2. Uzņēmējs – SIA „EIPLS”, Reģ. Nr. 44103075349, juridiskā adrese: Tērces iela 24, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033.

13.7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

14. KONTAKTPERSONAS

14.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Jānis Auziņš, telefona numurs 26552180, e-pasts: janis.auzins@salacgriva.lv

14.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: Atis Apelis, telefona numurs 28366651, e-pasta adrese: atis.apelis@gmail.com

15. LĪGUMA PIELIKUMI

15.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija (apstiprināta kopija uz 2 lp.);

15.2. Pielikums Nr.2 - Būvdarbu tāme (uz 1lp).

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Salacgrīvas novada dome

Reģ. Nr. 90000059796

Smilšu iela 9, Salacgrīva, LV-4033

kods UNLALV2X

kods LV71 UNLA0013013130848

Uzņēmējs:

Personu grupa:

SIA „JES”

Reģ. Nr. 40003133150

Dārza iela 4-28, Jaunbērze, Jaunbērzes pag.

Dobeles novads, LV-3717

SIA „EIPLS”

Reģ. Nr. 44103075349

Tērces iela 24, Salacgrīva,

Salacgrīvas novads, LV-4033

AS Citadele banka

S. Eglīte

A. Apelis