

Salacgrīvas novads, Salacgrīva

2015.gada 30.septembrī

**Salacgrīvas novada dome** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, tās priekšsēdētāja Dagna Strauberga personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**SIA „KOPTURIS-A”** (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr. 40003715682, juridiskā adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 16-23, Rīga, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Ata Jirgensona personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt – Salacgrīvas muzeja telpu remontu, turpmāk tekstā kopā – Būvdarbi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Būvdarbu tāmēm (Būvniecības koptāme, Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem, Būvdarbu apjomi Nr. 1-1, Būvdarbu apjomi Nr. 1-2, Būvdarbu apjomi Nr. 1-3), kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, Pasūtītāja objektā: Salacgrīvas novadā, Salacgrīvā, Sila ielā 2.
- 1.2. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Būvdarbu specifiku, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Būvdarbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka Būvdarbu tāmēs, ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi, lai kvalitatīvi un pilnā apjomā izpildītu Būvdarbus un nodotu tos Pasūtītājam.

## 2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu būvdarbu laikā objektā.
- 2.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas veikt būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas objektā Uzņēmējs nozīmē būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 2.5. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu būvdarbus, veiktu būvdarbus un pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši būvprojektam.
- 2.6. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto būvdarbu veikšanu, tajā skaitā būvdarbu drošības tehnikas, būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.
- 2.7. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un citas viņu pieaicinātas personas. Sapulču sasaukšanu, organizēšanu un protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs.

### **3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu EUR 24787.58 (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti astoņdesmit septiņi *euro* un 58 centi), t.sk., PVN 21%, kas ir EUR 4301.98 (četri tūkstoši trīs simti viens *euro* un 98 centi).
- 3.2. Pasūtītājs kopējās Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
  - 3.2.1. avansa maksājumu 20% apmērā no Līguma summas jeb EUR 4097,12 (četri tūkstoši deviņdesmit septiņi *euro* un 12 centi), 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
  - 3.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas;
  - 3.2.3. Pamatojums galējā norēķina veikšanai ir Uzņēmēja iesniegts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru akceptējis Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, un Uzņēmēja iesniegts rēķins.
- 3.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

### **4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.1.1. nodot Uzņēmējam objektu Būvdarbu veikšanai;
  - 4.1.2. nodrošināt Uzņēmēja personālam iespēju netraucēti piekļūt objektam būvdarbu izpildes laikā vai citos Līdzēju saskaņotos laikos;
  - 4.1.3. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.1.4. samaksāt par izpildītajiem būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības.

### **5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI**

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
  - 5.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
  - 5.1.2. būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīviem aktiem;
  - 5.1.3. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
  - 5.1.4. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
  - 5.1.5. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
  - 5.1.6. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
  - 5.1.7. nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā darba dienas laikā un izpildāmo būvdarbu kontroli;
  - 5.1.8. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagraušana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;

- 5.1.9. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus un Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
  - 5.1.10. nodrošināt Uzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs būvdarbu laikā;
  - 5.1.11. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 5.1.12. sagatavot nepieciešamos dokumentus būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
  - 5.1.13. veicot būvdarbus, saglabāt objektu labā tehniskajā stāvoklī un pēc iespējas izmantot objektā tādas darba metodes un paņēmienus, kuru rezultātā nepasliktinās objekta tehniskais vai vizuālais stāvoklis;
  - 5.1.14. līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem.
- 5.2. Cilvēku traumu un būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Uzņēmējs uzņemas arī objekta, būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdī.
  - 5.3. Uzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu neielaišanu objektā, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
  - 5.4. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ būvdarbu izpildes laikā.

## **6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

- 6.1. Darbus Uzņēmējs paveic un ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2015.gada 1.decembrim.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Būvdarbu izpildi.
- 6.3. Uzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

## **7. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

- 7.1. Būvdarbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.2. Pēc Būvdarbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos eksemplāros). Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai akts ar motivētām iebildēm pieņemt Būvdarbus vai atsevišķus darba posmus.
- 7.3. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti un atkāpes no projekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvdarbu vadītājs.
- 7.4. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

- 8.2. Ja Uzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

## **9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

## **10. GARANTIJAS SAISTĪBAS**

- 10.1. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka būvdarbos nebūs defektu.
- 10.2. Garantijas termiņš visiem objektā veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Būvdarbu pieņemšanas nodošanas aktu.
- 10.3. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, apņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 10.4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot defektus, neatbilstības vai trūkumus veiktajā darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 10.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas termiņos veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura lēmums pusēm ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā puse.
- 10.6. Garantijas laikā atklātie defekti un/vai trūkumi veiktajos Būvdarbos Uzņēmējam jālikvidē uz sava rēķina termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām vai citā ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotā termiņā, no brīža, kad Puses ir sastādījušas defektu aktu, vai Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam vienpusēji sastādīto defektu aktu.

10.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 10.6.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Uzņēmēja. Uzņēmējam šādā gadījumā jāatlīdzina Pasūtītājam visi ar defektu un/vai trūkumu novēršanu saistītie izdevumi ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

## **11. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 11.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
  - 11.2.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
  - 11.2.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 11.2.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 11.3. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
  - 11.4.1. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
  - 11.4.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
  - 11.4.3. Ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 11.5. Šī Līguma 11.4.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 11.6. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam kvalitatīvi padarītos un nodotos Būvdarbus uz Līguma izbeigšanās brīdi. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.7. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, Uzņēmējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanās.
- 11.8. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un paveiktie būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 11.9. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
- 11.10. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu par Līguma saistību neizpildi 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

## **12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

- 12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.3. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

- 12.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 12.5. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 12.6. Visi šajā Līgumā minētie paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz sekojošām adresēm :
- 12.6.1. Pasūtītājs – Salacgrīvas novada dome, Salacgrīvas novads, Salacgrīva, Smilšu iela 9, LV-4033;
- 12.6.2. Uzņēmējs – SIA „KOPTURIS-A”, Ernesta Birznieka-Upīša iela 16-23, Rīga, LV-1050.
- 12.7. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

### 13. KONTAKTPERSONAS


- 13.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Aivars Krūmiņš, Salacgrīvas novada domes izpilddirektora palīgs tehniskos jautājumos, tālr. 22014160, e-pasts [aivars.krumins@salacgriva.lv](mailto:aivars.krumins@salacgriva.lv)
- 13.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: Atis Jirgensons, tālrunis:

### 14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs:**  
Salacgrīvas novada dome  
Reģ. Nr. 90000059796  
Juridiskā adrese: Smilšu iela 9,  
Salacgrīva, LV-4033  
AS SEB banka  
kods UNLALV2X  
konts LV71 UNLA0013013130848

**Uzņēmējs:**  
„Kopturis-A” SIA  
Juridiskā adrese: Ernesta Birznieka-Upīša  
iela 16-23, Rīga, LV – 1050  
Reģ. Nr. 40003715682

  
\_\_\_\_\_/D. Straubergs/  
  
2015. gada \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_/A. Jirgensons /  
2015. gada 02. \_\_\_\_\_

