

Salacgrīvā,

2015.gada 25. maijā

**Salacgrīvas novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000059796, juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva LV-4033, izpilddirektora **Kaspars Kemera** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Salacgrīvas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**Akciju sabiedrība „Mērniecības centrs MC”**, reģistrācijas Nr. 40003717132, juridiskā adrese: Biķernieku iela 53-32, Rīga, LV-1039, valdes priekšsēdētāja **Gundara Lindes** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – **Līdzēji**, katrs atsevišķi – **Līdzējs**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Zemes ierīcības projektu izstrāde Salacgrīvas novada domes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.SND 2015/11, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties noslēdz Līgumu par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt zemes ierīcības projektu izstrādi un atdalāmo un paliekošo zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošana Salacgrīvas novada pašvaldības nekustamiem īpašumiem kas minēti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums), zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošanu un to reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (Līguma 2.pielikums), un ievērojot Līguma noteikumus.
- 1.2. Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanas laikā jāveic sekojošas darbības:
  - 1.2.1. zemes gabalu robežu kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja;
  - 1.2.2. kadastrāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pierobežniekiem, Pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos;
  - 1.2.3. kadastrāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un situācijas apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 1.2.4. kadastrāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana Pasūtītājam;
  - 1.2.5. iepriekš noteikto robežu apsekošana un/ vai atjaunošana apvidū;

### 2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

- 2.1. Izpildītājs veic Līguma 1.1. un 1.2.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildi **5 (piecu) mēnešu laikā** no šī Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā norādītajiem Salacgrīvas novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošajām zemesvienībām.
- 2.3. Jebkāda ar šo Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tajā skaitā Izpildītāja sagatavotie dokumenti, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.

- Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 2.4. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma ietvaros darbi tiks veikti atbilstoši attiecīgo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu.
  - 2.5. Pakalpojuma ietvaros noteiktie izpildītie darbi tiek pieņemti ar Līdzēju parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.
  - 2.6. Izpildītājs ir tiesīgs Pakalpojuma ietvaros izpildītos darbus Pasūtītājam nodot pa daļām, veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu un to saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Darbu nodod ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda 2 (divos) eksemplāros. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktam Izpildītājs pievieno sagatavotos dokumentus (plānus) 2 (divos) eksemplāros papīra formā un 2 (divos) eksemplāros digitālā veidā uz elektronisko datu nesēja.
  - 2.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas dienas pieņem darbus un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz Izpildītājam rakstisku motivētu atteikumu (pretenziju aktu), pieņemt darbu, ja Pakalpojuma izpildes rezultātā veiktie darbi neatbilst Līguma noteikumiem, norādot konstatētos trūkumus.
  - 2.8. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja atteikumu (pretenziju akta) saņemšanas dienas paziņo Pasūtītājam darbu trūkumu novēršanas termiņus. Ja atteikums (pretenziju akts) Izpildītājam nav iesniegts, tad uzskatāms, ka ar nodošanas – pieņemšanas aktu iesniegtie darbi ir pieņemti.
  - 2.9. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma ietvaros izpildīto darbu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

### 3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi ir EUR 8606,61 (astoņi tūkstoši seši simti seši *euro* un 61 cents), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 1493,71 (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit trīs *euro* un 71 cents), turpmāk tekstā – Līguma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tāmi, turpmāk tekstā - tāme.
- 3.2. Pasūtītājs veic tāmē noteiktās summas samaksu par izpildītu Pakalpojumu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājs Līguma cenas samaksu Izpildītājam veic eiro, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

### 4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, saskaņā ar Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām un Finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem par darbu veikšanu konkrētam zemesvienībai;
  - 4.1.2. veikt Pakalpojumu atbilstoši attiecīgo spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī uz sava rēķina saņemt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos normatīvajos aktos noteiktos saskaņojumus un atļaujas;
  - 4.1.3. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildei nepieciešamo licenču un/vai sertifikātu uzturēšanu spēkā visā Līguma darbības periodā.
- 4.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumiem, ja Izpildītājs tajos vainojams.

- 4.4. Izpildītājam ir tiesības Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Saskaņā ar šo Līguma punktu izteiktā Pasūtītāja piekrišana nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotā Pakalpojuma izpildi.
- 4.5. Izpildītājam ir tiesības saistībā ar Pakalpojuma ietvaros veicamās dokumentācijas izstrādi griezties valsts un pašvaldību, kā arī citās institūcijās, iesniegt un saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju.

## **5. Pasūtītāja saistības**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 5.1.1. iesniegt Izpildītājam tā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
  - 5.1.2. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
  - 5.1.3. savlaicīgi veikt Pakalpojuma ietvaros izpildīto darbu pieņemšanu.
- 5.2. Pasūtītājam un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja ar Pakalpojuma izpildi saistīto informāciju.
- 5.3. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.

## **6. Līdzēju atbildība**

- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patentu tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma izpildi vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 6.2. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam Līguma cenas samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās maksājuma summas.
- 6.4. Ja Izpildītājs neievēro Līguma izpildes termiņu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās Līguma cenas. Aprēķinātā līgumsoda summa tiek ieturēta no Līguma cenas, veicot Pakalpojuma samaksas norēķinu.
- 6.5. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Pasūtītājs sastāda pretenziju aktu, kurā norāda konstatētās neatbilstības un nosaka to novēršanas termiņus. Pretenziju akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Konstatētās neatbilstības Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina.
- 6.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis Līguma 6.6.punktā minētos trūkumus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

## 7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā pēc Līdzēja uzskata ir iespējama un paredzama tā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līguma darbība tiek izbeigta, un Līdzēji veic savstarpējo norēķinu. Šajā gadījumā neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

## 8. Izmaiņas Līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 8.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 8.2. Līguma cena un Pakalpojuma izpildē ietverto darbu vienību izmaksas, kas noteiktas Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā, nedrīkst tikt grozītas Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas sniedzamā Pakalpojuma apjomā.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja Izpildītājs nepilda saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis pretenziju aktā vai Līgumā noteiktajā termiņā.
- 8.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam radušos zaudējumus, ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos.

## 9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.
- 9.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 9.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi, bet steidzamās situācijās paziņojumi un cita veida korespondence var tikt nosūtīta ar telefaksu.
- 9.5. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par Līguma izpildi ir Salacgrīvas novada domes nekustamā īpašuma speciāliste Digna Būmane, tālrunis 64071986.
- 9.7. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis par Līguma izpildi ir Sanita Gailīte, elektroniskais pasts [info@mercentrs.lv](mailto:info@mercentrs.lv), tālrunis+371 26566808.

- 9.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju akta parakstīšanu.
- 9.9. Līgumam pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 9.9.1. 1.pielikums – Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācija uz 1 (vienas) lapas;
- 9.9.2. 2.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājuma un tehniskā piedāvājuma Iepirkumā kopija (kopā uz 3 (trīs) lapām).
- 9.10. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

#### Pasūtītājs

Salacgrīvas novada dome  
Smilšu iela-9, Salacgrīva LV-4033  
Reģ. Nr. 90000059796  
AS SEB banka  
kods UNLALV2X  
konts LV71 UNLA0013013130848

#### Izpildītājs

AS „Mērniecības centrs MC”  
Biķernieku iela 53-32, Rīga, LV-1039  
Reģ. Nr. 40003717132  
AS Swedbank  
konts LV72HABA0551008807097

K. Ķemers  
Salacgrīvas novada domes  
priekšsēdētājs  
D.Straubergs



G. Linde



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**„Zemes ierīcības projektu izstrāde Salacgrīvas novada domes vajadzībām”,**  
**identifikācijas Nr.SND 2015/11**

Zemes ierīcības projektu izstrāde – atdalāmo un paliekošo zemes gabalu (*Zemes dalījuma shēmas 1.1.pielikumā*) robežu kadastrālā uzmērīšana, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošana Salacgrīvas novada pašvaldības nekustamiem īpašumiem:

Nr.	Zemes vienības nosaukums	Īpašuma kadastra Nr.	Zemes vienības kadastra apz.	Platība kopā (ha)	Atdalāmā platība (kv.m)
1.	Krišjāņa Barona iela 4A, Ainaži	6605 004 0043	6605 004 0043	0,6330	467
2.	Krišjāņa Barona iela 6A, Ainaži	6605 004 0029	6605 004 0029	0,2748	370
3.	Sila iela 32D, Salacgrīva	6615 003 0151	6615 003 0151	0,1299	550
4.	Baznīcas iela 2A, Salacgrīva	6615 004 0110	6615 004 0110	1,1589	90
5.	Pērnavas iela 60B, Salacgrīva	6615 010 0120	6615 010 0120	0,1894	225
6.	„Ūdenstornis”, Salacgrīvas pagasts	6672 007 0381	6672 007 0381	0,4991	1200
7.	Lielā Zītaru iela 6, Korģene, Salacgrīvas pagasts	6672 005 0161	6672 005 0161	0,3592	1500
8.	„Dūņas”, Korģene, Salacgrīvas pagasts	6672 005 0159	6672 005 0159	2,25	3000
9.	„Lagūnas”, Salacgrīvas pagasts	6672 009 0207	6672 009 0207	4,5	500
10.	„Muižas parks”, Liepupes pagasts	6660 009 1353	6660 009 1353	3,25	1600

- 1.1. Zemes gabalu robežu kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja;
- 1.2. Robežu zīmju izgatavošana, robežvīzūru nospraušana, robežzīmju ierīkošana, veicot robežvīzūras ierīkošanu un robežlīnijas ass apzīmēšanu dabā ar vizūras mietiņiem u.c. **Robežzīmju noformēšana ar kupicām;**
- 1.3. Apgrūtinājuma objektu (pazemes inženierkomunikāciju – ūdensvads, kanalizācija, elektroapgādes kabeļi u.c.) uzmērīšana un attēlošana apgrūtinājumu plānos;
- 1.4. Kadastrāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pierobežniekiem, Pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos;
- 1.5. Kadastrāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un situācijas apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.6. Kadastrāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana Pasūtītājam.
- 1.7. Iepriekš noteikto robežu apsekošana un/ vai atjaunošana apvidū.
- 1.8. Zemes vienību uzmērīšana veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā – Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu.
- 1.9. Katra nekustamā īpašuma uzmērīšanas uzsākšana notiek to saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu aprakstu, Finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem un Iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.